

Protocol: Kind, school en scheiding

Inleiding

Het uitgangspunt van dit protocol is dat wij altijd het belang en welzijn van het kind voorop zetten. Iedere situatie van een scheiding tussen ouders is anders. Ieder kind beleeft een scheiding anders. We proberen daarom - samen met u - de situatie voor het kind zo min mogelijk belastend te laten zijn, zeker op school.

We spreken in dit protocol over het kind. U kunt hier ook lezen: de kinderen.

Dit protocol:

- Legt uit wie voor de wet ouder van het kind is.
- Beschrijft de wettelijke verplichtingen van de school omtrent de informatievoorziening aan ouders;
- Formuleert een aantal richtlijnen waar de school zich aan zal houden, ter voorkoming van misverstanden;
- Beschrijft wat de school van de ouders verwacht om het belang van het kind zo goed mogelijk in het oog te houden.

Ouders en verzorgers (met en zonder gezag)

De definitie van ouders van het kind is voor ons: de ouders (vader en/of moeder) die het wettelijk gezag hebben over het kind. Het is voor de school van belang om hiervan op de hoogte te zijn. Wanneer de gezag situatie voor de school niet duidelijk wordt, doet de school navraag bij het Gezagsregister.

Verzorgers zijn voor ons de personen die betrokken zijn bij de dagelijkse zorg voor het kind van onze school en/of op hetzelfde adres als het kind wonen. In het geval van echtscheiding betreft dit de nieuwe partner(s) van hun ouder(s). We spreken dan over verzorger(s) 'zonder gezag'.

Het kind kan ook een verzorger 'met gezag' hebben. Dit is veelal een voogd. Ook is het mogelijk dat de beide ouders erin hebben toegestemd om een nieuwe partner het wettelijk gezag over het kind te laten krijgen.

Informatievoorziening

Informatievoorziening vindt plaats op twee niveaus:

- de ontwikkeling van het kind.
- de dagelijkse en praktische nieuwtjes vanuit de school of groep.

De school informeert beide ouders (met gezag) over de ontwikkeling van hun kind. Tenzij een rechterlijke uitspraak deze informatievoorziening in de weg staat.

Beiden ontvangen dus vanuit school (indien gewenst):

- Rapport, of kopie hiervan.
- Toetsresultaten.

- Berichtgeving over het kind op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen.
- Uitnodigingen voor inloop- of kijkmomenten, ouderavonden en andere activiteiten op school.
- Uitnodiging voor de oudergesprekken / 10-minutengesprekken.
- Nieuwsbrieven of mails vanuit de directie van de school.
- Berichten via de Parro app. Hierin staan nieuwtjes uit de groep van het kind en informatie over excursies, schoolfoto's, schoolreisjes en andere praktische zaken.
- Overige informatie over het eigen kind.

NB: de schoolgids en de jaarkalender staan op de website van de school. Op verzoek kan een ouder een papieren exemplaar hiervan ontvangen.

De 'basisregel' is dus dat de verzorger (zonder gezag) wordt geïnformeerd door de ouder (met gezag) over de ontwikkeling van het kind.

Om verzorgers 'zonder gezag' op de hoogte te houden van de dagelijkse en praktische nieuwtjes, kan deze persoon - op verzoek - toegang krijgen tot de Parro app. De berichtgeving op de Parro app heeft nooit betrekking op een individuele leerling, alleen op de groep.

Het verschil tussen de informatievoorziening aan ouders en aan verzorgers 'met gezag' en 'zonder gezag' is dat ouders 'met gezag' recht hebben op alle bovengenoemde informatie. Verzorgers 'zonder gezag' ontvangen geen kindgebonden informatie van de school, alleen praktische informatie.

Wat kunt u van de school verwachten?

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten. De school houdt altijd het belang en welzijn van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van de problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft.

Soms is maatwerk nodig om tot goed werkbare afspraken te komen over hoe wij ouders het best kunnen informeren en betrekken bij de ontwikkeling van het kind. Wij proberen altijd om in het belang van het kind tot werkbare oplossingen te komen. Het spreekt vanzelf dat ook inzet en begrip hierin van de ouders van groot belang zijn.

Uitgangspunt t.a.v. informatievoorziening

Ons uitgangspunt is dat beide ouders in gelijke mate en - waar mogelijk - op gelijke wijze geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

In principe nodigt de school beide ouders uit voor een oudergesprek of 10-minutengesprek. Dit doen wij in het belang van het kind. Indien één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij/zij verzoeken om een individueel gesprek. Deze gesprekken worden niet gevoerd met of in aanwezigheid van verzorgers 'zonder gezag', tenzij de andere ouder hierin expliciet toestemt.

Een ouder met gezag kan natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht of de schooldirectie met specifieke vragen over het kind.

Als een van de ouders schriftelijk of per mail informatie opvraagt, een verzoek doet of een belangrijke mededeling heeft over het eigen kind, zal de school hierop reageren en tegelijkertijd de andere ouder hierover informeren (in de praktijk: een antwoord geven met een c.c. aan de andere ouder). Denk bijvoorbeeld verlof of onderzoek aanvragen, inzage in het leerlingdossier aanvragen of verzoek doen tot wijziging in het leerlingdossier. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat beide ouders over dezelfde (school) informatie beschikken.

Wat verwachten wij van ouders en verzorgers?

Voor optimale begeleiding van uw kind op school, is belangrijk dat u ons correct informeert over uw situatie. Hiermee kunnen wij tijdig inspelen op eventuele veranderingen of problemen voorkomen. Ouders die gescheiden zijn of gaan scheiden ontvangen beiden het formulier gescheiden ouders om in te vullen. Hierin staan onder andere afspraken rondom de opvoeding en verzorging. Na ondertekening ontvangt de school de formulieren van beide ouders retour. Dit formulier is te downloaden op: www.jl.nu/ouders.

Bij tussentijdse wijzigingen wordt de school graag schriftelijk of per mail op de hoogte gebracht. Het uitgangspunt hierbij is dat de wijziging (of aanvraag of mededeling) door beide ouders wordt doorgegeven (b.v. door een c.c. aan de andere ouder in de mail) om eventuele misverstanden te voorkomen. De school zal ook antwoorden op dergelijke mails met een c.c. aan de andere ouder. De school kan ervoor kiezen om het bovengenoemde formulier jaarlijks in te laten vullen.

Wettelijk kader

Bij het vaststellen van dit protocol hebben wij de volgende wettelijke teksten als uitgangspunt gebruikt:

1. Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377b: "De met het gezag belaste ouder, is gehouden om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke aangelegenheden m.b.t. het kind en deze ouder te raadplegen. In het belang van het kind kan de rechter deze bepaling buiten toepassing laten."
2. Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c: "De niet met het gezag belaste ouder wordt op zijn verzoek door derden (school) geïnformeerd over belangrijke feiten en omstandigheden betreffende het kind. De school hoeft deze ouder geen informatie te verstrekken, die het ook niet aan de met het gezag belaste ouder verstrekt."
3. Wat betreft het ouderlijk gezag staat in de volgende artikelen van het Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 251 lid 2 en artikel 253N lid 1 en artikel 253a, ook een toelichting over de verschillende rollen.
4. In specifieke situaties tussen ouder laten we ons leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht. In zo'n geval wordt u gevraagd ons door middel van een kopie van de rechterlijke uitspraak te informeren over uw situatie.