

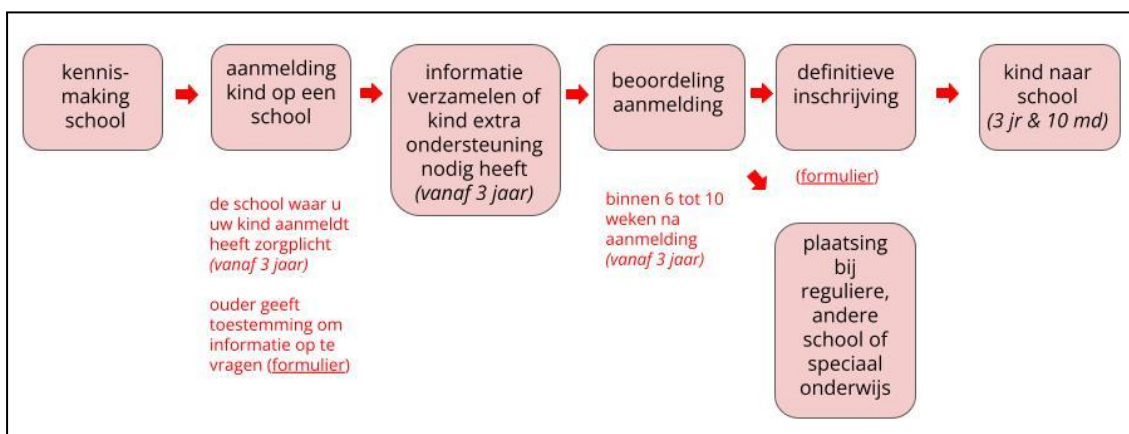
Aannamebeleid

Fijn dat u geïnteresseerd bent om uw kind naar één van de scholen van Jong Leren te laten gaan. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind naar een voor hem/haar passende school kan gaan. Hoe wij dit in goede banen leiden, leest u in dit document. Iedere school dient zich hierbij aan de landelijke afspraken hierover te houden.

Aannameprocedure op hoofdlijnen

Voordat uw kind op school kan starten, doorloopt u globaal de volgende stappen:

1. U maakt een afspraak voor een *kennismaking* op een school.
2. Na een kennismakingsgesprek en rondleiding ontvangt u een aanmeldformulier.
3. Zodra u dit formulier bij de school heeft ingeleverd, beschouwen wij dit als *aanmelding* van uw kind. Met deze aanmelding geeft u de school toestemming om te onderzoeken of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit geldt ook als u een broertje of zusje wilt aanmelden.
NB: Als uw kind van een andere school komt (zij instroom), doen wij onderzoek in overleg met het samenwerkingsverband en de huidige school.
4. De school *verzamelt informatie* over uw kind om te onderzoeken of de school kan voldoen aan het onderwijsbehoefte van uw kind. Dit onderzoek vindt pas plaats als u kind 3 jaar is geworden.
5. De school *beoordeelt* uw aanmelding o.b.v. onderzoek binnen 6 tot 10 weken, vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is.
6. Als u van school een schriftelijke bevestiging tot *inschrijving* ontvangt, staat uw kind definitief ingeschreven.
7. Als de school beoordeelt dat zij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind, dan brengt de school u daar schriftelijk van op de hoogte. Samen met u zal de school op zoek gaan naar een passende school voor uw kind.
8. Zodra uw kind bijna vier jaar wordt, neemt de school contact met u op over wendagen (maximaal vijf dagen). Iedere school vult dit op een eigen manier in.



Ons aannamebeleid is gebaseerd op de Wet primair onderwijs, zie bijlage 1. In bijlage 2 vindt u een uitgebreid stroomschema.

Goed om te weten

Leeftijd en zorgplicht

Officieel kunt u uw kind op een basisschool aanmelden als hij of zij 3 jaar is. Eerder kan ook, maar dan betreft het een vooraanmelding. Pas als uw kind 3 jaar is, gaat de zorgplicht in. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind op de meeste basisscholen een aantal (halve) dagen naar school om te wennen. Deze wendagen duren maximaal 5 dagen. Zodra uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij echt naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig.

Zorgplicht houdt in dat een school ervoor moet zorgen dat elk kind een passende plek krijgt, ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. De school waar u uw kind aanmeldt heeft 'zorgplicht'.

Uitgangspunten

- Op de scholen van Jong Leren zijn alle kinderen gelijk, er wordt geen onderscheid gemaakt naar geloof, ras, gender, geaardheid en/of afkomst.
- Meld u uw kind aan op een school waar u ook andere kind(eren) heeft? Dan geldt dat hij/zij voorrang heeft bij aanmelding voor deze school, mits op tijd aangemeld en de school aan de zorgplicht kan voldoen.
- De inschrijving van uw kind mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders/verzorgers.

Beoordelingscriteria voor inschrijving

Op basis van de volgende redenen mag een school van Jong Leren uw kind weigeren in te schrijven:

- De school of de relevante groep is vol. Iedere school van Jong Leren heeft een maximum aantal leerlingen per groep; dit is afhankelijk van een aantal factoren:
 - de capaciteit van de huisvesting,
 - de samenstelling van de groep,
 - het aantal leerlingen dat een ondersteuningsbehoefte heeft.De directie stelt met instemming van het bestuur van Jong Leren en de medezeggenschapsraad (MR) het maximaal aantal leerlingen vast ([zie rijksoverheid](#)).
- Ouder(s)/verzorger(s) accepteren of onderschrijven de godsdienstige of levensbeschouwelijke richting van de school niet.
- Uw kind heeft zoveel verzorging en/of behandeling nodig dat dit invloed heeft op de kwaliteit van het onderwijs voor de hele groep. Een concreet voorbeeld hiervan is wanneer uw kind niet zindelijk is.
- Wanneer een school heeft vastgesteld dat er niet in een passende ondersteuningsbehoefte van uw kind kan worden voorzien. Zie onder 'Aanmeldprocedure'.

Wachtlijsten

Voor enkele scholen geldt dat het aantal geïnteresseerden groter dan het aantal plekken op de school. Deze scholen kunnen ervoor kiezen om een wachtlijst op te stellen. Ook hiervoor is instemming nodig van het bestuur en de MR van de school. Een veelvoorkomend criterium voor dergelijke wachtlijsten is dat kinderen die in de directe omgeving van de school wonen, voorrang krijgen boven kinderen die verder weg wonen. U kunt er dan voor kiezen om op een (eventuele) wachtlijst geplaatst te worden.

Samenwerkingsverbanden

Alle scholen zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband passend onderwijs in de regio van hun school:

- [Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland](#): scholen in Heemstede, Zandvoort, Bloemendaal, Haarlemmerliede en Halfweg
- [Amstelronde passend onderwijs](#): voor scholen in Kudelstaart en Aalsmeer
- [Passend onderwijs Haarlemmermeer](#): voor scholen in Haarlemmermeer

In artikel 40 van de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat de toelating van leerlingen beschreven (zie bijlage 1).

Toelichting aanmeldingsprocedure

Om tot een zorgvuldige afweging tot aanname te komen, worden de volgende stappen gevolgd:

Kennismakingsgesprek: u bent van harte welkom; graag maakt de directeur van de school een afspraak met u voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Deze afspraak is voor u van belang om een beeld te krijgen van de school, zodat u een bewuste keuze kunt maken voor uw kind. Wij vinden het fijn om tijdens dit gesprek zicht te krijgen op de ontwikkeling van uw kind en te bespreken of de school aansluit bij uw visie en de behoefte van uw kind.

Als u verwacht dat uw kind extra ondersteuning of een andere onderwijsbehoefte nodig heeft, dient u dit tijdens het kennismakingsgesprek aan te geven. Om dit goed te kunnen onderzoeken, wordt ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om toestemming te geven om deze informatie op te vragen via het aanmeldformulier. Ook wanneer u verwacht dat uw kind niets extra's nodig heeft, kan de school een onderzoek instellen.

In de schoolgids en/of op de website van de school kunt u meer lezen over de school. Hier vindt u onder andere een link naar het schoolondersteuningsplan. Een overzicht van de scholen van Jong Leren vindt u op www.jl.nu/scholen.

Informatie verzamelen: de school vraagt u of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie, interne begeleiding en eventueel het team. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

In artikel 40b van de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat de te verstrekken gegevens bij toelating van leerlingen beschreven (zie bijlage 1).

Ondersteuningsbehoefte

Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen:

- wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften)?
- wat zijn de (on)mogelijkheden op de volgende gebieden? Denk aan de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, pedagogisch-didactische capaciteit, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).
- waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften?

Wij vinden het belangrijk om een zorgvuldige inschatting te maken van de benodigde ondersteuning van uw kind. De directie houdt zich daarom het recht voor om uw kind niet in te schrijven op de school. Iedere basisschool heeft immers haar beperkingen, omdat er grenzen zijn aan de mogelijkheden van een reguliere school.

Op basis van de volgende gronden kan een school van Jong Leren uw kind weigeren:

- De school kan niet voorzien in de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft. Wanneer een kind de Nederlandse taal niet optimaal beheerst, mag dit geen reden zijn om een kind te weigeren.
- De aanwezigheid van uw kind zorgt voor een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep dat het leerproces van uw kind en de rest van de groep wordt belemmerd. Daarbij nemen wij als uitgangspunt dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er 'structureel' een één-op-één situatie nodig is¹.

Voordat de school overgaat tot de inschrijving van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de mogelijkheden van de school. Een eventuele plaatsing van een leerling met een ondersteuningsbehoefte in het regulier basisonderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel een basisschool het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO).

Beoordeling: op basis van de informatie die is verzameld en de bovengenoemde overwegingen wordt een besluit over de inschrijving genomen door de directeur van de basisschool, in overleg met het team.

De school heeft 6 weken de tijd om te beoordelen of een kind kan worden toegelaten. Als het nodig blijkt, kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

1. Het besluit van de school wordt schriftelijk met de ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd: dit betekent een definitieve inschrijving of niet-plaatsing.

¹ De definitie van 'structureel': gedurende meer dan twee lessen per week; als de hulp intern wordt verzorgd of meer dan twee lessen per dag of als de hulp extern door het samenwerkingsverband wordt geregeld en gefinancierd. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van de school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling.

Indien daar aanleiding toe is, gaat de school met de ouder(s)/verzorger(s) in gesprek. Het besluit en de inhoudelijke onderbouwing hiervan worden besproken.

Voor de definitieve inschrijving ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een inschrijfformulier van de school.

2. Vervolg traject:

- a. Bij niet-plaatsing: als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan inschrijven, zal de school, in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s), een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouder(s)/verzorger(s) en de mogelijkheden van scholen.
- b. Bij inschrijving en ondersteuningsbehoefte: als blijkt dat de school uw kind de ondersteuning kan bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouder(s)/verzorger(s) een plan van aanpak (OOP) opgesteld met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit OOP kan per plaatsing sterk verschillen; het betreft altijd maatwerk. In alle gevallen dat de school meent het betreffende kind de juiste hulp te kunnen bieden, wordt minimaal tweejaarlijks geëvalueerd, zowel intern als met de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het OOP blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouder(s)/verzorger(s) gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

In artikel 40a van de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat het ontwikkelingsperspectief bij toelating van leerlingen beschreven (zie bijlage 1).

Bezwaar maken

Als u het niet eens bent met het oordeel van de school, kunt u hiertegen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. De school beslist binnen 4 weken of uw kind alsnog wordt ingeschreven. Meer informatie hierover vindt op onze website: www.jl.nu/ouders (klachtenregeling).

Bijlage 1: Wet op het primair onderwijs

Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.
8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor

- basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
 10. Tot een afdeling als bedoeld in artikel 85a kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
 - a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
 - b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
 - c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkens een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar voor ten minste 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.
 11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
 12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

Artikel 40a. Ontwikkelingsperspectief

1. Voor een leerling die extra ondersteuning behoeft, stelt het bevoegd gezag nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders een ontwikkelingsperspectief vast.
2. Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling vastgesteld. Indien het betreft een inschrijving op grond van artikel 40, zevende lid, wordt het ontwikkelingsperspectief uiterlijk binnen zes weken na de definitieve plaatsing van de leerling vastgesteld.
3. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.
4. Nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders kan het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
5. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding, bedoeld in artikel 8, vierde lid. Indien bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

Artikel 40b. Te verstrekken gegevens bij toelating

1. Onverminderd bij algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften met betrekking tot de in- en uitschrijving van leerlingen, vindt toelating van een leerling als bedoeld in artikel 40 slechts plaats nadat de ouders de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overgelegd. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, vindt de toelating plaats met inachtneming van het derde lid.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden overgelegd door middel van een van overheidswege verstrekt document dan wel een door een andere school of een school voor ander onderwijs verstrekt bewijs van uitschrijving, waarin de desbetreffende gegevens zijn opgenomen.
3. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, meldt het bevoegd gezag binnen twee weken na het besluit tot toelating aan Onze minister de beschikbare gegevens van de leerling, bedoeld in het eerste lid, alsmede zijn adres en woonplaats en, indien aanwezig, het leerlingadministratienummer.
4. Onze minister verstrekt binnen acht weken na ontvangst van de melding, bedoeld in het derde lid, aan het bevoegd gezag het burgerservicenummer van de leerling, dan wel, indien is gebleken dat hem niet van overheidswege een burgerservicenummer is verstrekt, het onderwijsnummer van de leerling. Het onderwijsnummer is een door Onze minister uitgegeven en aan de leerling toegekend persoonsgebonden nummer.
5. Het bevoegd gezag neemt de in het eerste en vierde lid bedoelde gegevens op in de leerlingenadministratie van de school. Bij ministeriële regeling kan worden bepaald welke andere gegevens in de leerlingenadministratie worden opgenomen.
6. Indien aan een leerling een onderwijsnummer is toegekend en het bevoegd gezag de beschikking krijgt over zijn burgerservicenummer, neemt het bevoegd gezag dit burgerservicenummer terstond als persoonsgebonden nummer op in de leerlingenadministratie van de school in de plaats van het onderwijsnummer. Het bevoegd gezag meldt deze wijziging binnen twee weken aan Onze minister onder opgave van het burgerservicenummer en het onderwijsnummer van de leerling.

Bijlage 2: Stroomschema zorgplicht aanmelding reguliere po school

