

Statuut Medezeggenschap van Stichting voor confessioneel onderwijs 'Jong Leren' te Heemstede.

Preambule

Het bestuur van de stichting "Jong Leren" en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

De Kameleon, Jong Geleerd, Triade Zuid, De Brug, Triade Hornmeer, Graankorrel, Immanuelschool, Polderrakkers, De Ark (Nieuw-Vennep), Opmaat, Het Mozaïek, De Tweemaster, Aloysiuschool, De Paradijsvogel, Theresiaschool, Franciscusschool B., St Franciscus H., De Reiger, Antoniuschool, De Ark (Heemstede), KC De Molenwerf, Jacobaschool, Mariaschool, Nicolaasschool, Bommelstein en 't Venne

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld. De leden van de GMR zijn niet noodzakelijk ook lid van een MR. Zij zijn nadrukkelijk geen vertegenwoordiger van de MR en behartigen de belangen van de stichting.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 januari 2016 en is voor het laatst geactualiseerd en vastgesteld op juni 2019.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Jong Leren;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op juni 2019 en heeft een werkingsduur van 2 jaar.
2. 12 weken voordat de termijn_in het voorgaande lid is verstreken treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Bij de stichting 'Jong Leren' is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit:
16 leden gekozen door de medezeggenschapsraden van de bij de onder het bestuur staande scholen,, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraden

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit minimaal 2 en maximaal 4 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en minimaal 2 en maximaal 4 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Deelraad

1. Op verzoek van de MR van de Antonius en met instemming van het bevoegd gezag is met instemming van twee derde van de leden van de MR een deelraad verbonden aan de Antonius Ridderspoor en Kalsslagering.
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van de Antonius voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de Antonius Ridderspoor en Kalsslagering van de school.
3. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement vast.
4. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement.
5. De deelraad is in werking getreden op 1 augustus 2018.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. z.s.m. na 1 juli : het jaarverslag (financieel) van de organisatie
 - e. vóór 1 december : het sociaal jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt

1. De GMR en zijn geledingen informeren hun medezeggenschapsraden (achterban) in de regel binnen 10 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7: Communicatie

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, en de eventueel uit die raden voortkomende groepsmedezeggenschapsraden, deelraad, themaraad, en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt verstrekt door zo maximaal mogelijk gebruik te maken van e-mail en intranet. Indien voor een goede behandeling noodzakelijk, wordt de informatie tevens schriftelijk verstrekt.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.
5. Eenmaal per jaar overleggen de secretarissen van de verschillende raden over hun onderlinge communicatie.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De GMR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de GMR en de GMR als geheel
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan (voor 1 juli) of het concrete voornemen van de GMR.
3. De personeelsleden in de GMR ontvangen een financiële vergoeding (zie bijlage 1).
4. De leden van de oudergeleding van de GMR ontvangen geen vacatievergoeding.

Bijlage 1: facilitering en samenstelling van de GMR van Stichting 'Jong Leren'

Facilitering GMR¹

Personeelsgeleding

Voor het bijwonen en voorbereiden van een PGMR vergadering worden personeelsleden niet ook nog op een andere wijze (in geld dan wel in uren) gecompenseerd.

Ten behoeve van de vergaderingen van de GMR ontvangen personeelsleden een toelage van € 1000,- bruto per jaar, mits minimaal 75% van de vergaderingen van de GMR zijn bijgewoond, hetgeen blijkt uit de getekende presentielijsten.

De ambtelijk secretaris van de GMR krijgt een projectaanstelling met een benoemingsomvang van 0,1 fte,

Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit 16 leden, waarvan 8 ouder- en 8 personeelsleden. De scholen van stichting JongLeren zijn verdeeld over 3 samenwerkingsverbanden (Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Amstelronde). Binnen de GMR streven we ernaar om ieder samenwerkingsverband vertegenwoordigd te laten zijn in de GMR. Een ontstane vacature wordt verspreid over alle samenwerkingsverbanden, indien er een samenwerkingsverband is dat op dat moment niet vertegenwoordigd wordt, wordt in de vacature beschreven dat een kandidaat uit dat samenwerkingsverband voorrang krijgt.

Leden worden als persoon gekozen en niet als vertegenwoordiger van een samenwerkingsverband. Wanneer een leerkracht tussentijds mobiel is heeft dit geen invloed op zijn zittingstermijn.

Vanuit iedere school kunnen maximaal 2 leden geleverd worden.

M.b.t. de vertegenwoordiging is het uitgangspunt dat er per jaar uit elke geleding twee leden aftredend zijn.

¹ Voor deelname aan de Ondersteuningsplanraad gelden dezelfde faciliteiten.

Scholen	SWV	SWV	SWV
	Zuid-Kennermerland	Haarlemmermer	Amstelronde
Triade			x
Brug			x
Graankorrel			x
Mozaiek		x	
Antonius		x	
Polderrakkers		x	
Opmaat		x	
Venne		x	
Ark (NV)		x	
Bommelstein		x	
Jong-Geleerd	x		
Immanuel		x	
Kameleon		x	
Franciscus (H)	x		
Tweemaster		x	
Reiger		x	
Paradijsvogel	x		
Jacoba	x		
Ark (H)	x		
IKC De Molenwerf	x		
Franciscus (B)	x		
Theresia	x		
Aloysius	x		
Nicolaas	x		
Maria	x		