

# **Wij dagen uit, wij geven ruimte, wij leren samen**

**Visie op onderwijs en kwaliteitsbeleid binnen Jong Leren**

**‘groei-, bloei- en snoei-document’, versie dec 2018**

**Aanpassingen dec/jan 2018:**

- Verwijzingen naar Integraal eruit
- ZOO erin
- Nieuwe inspectiekader erin
- ICT-audits (pilot) toegevoegd naast reeds bestaande audits
- Verwijzingen naar tevredenheidspelingen aangepast
- Standpunt omtrent Samenwerking (bandbreedte IKC-brede school-samenwerkingsrelaties)

## **Elk kind heeft recht op goed onderwijs**

Bij het samengaan van VPCO de Basis en Stichting de la Salle in Stichting Jong Leren ontstond de behoefte om een gezamenlijke visie op onderwijs en kwaliteitsbeleid te formuleren. Ons uitgangspunt: Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Maar wat verstaan wij daaronder binnen onze organisatie? Welke voorwaarden zijn nodig? En wat betekent dat voor de diverse geledingen binnen Jong Leren?

In Open Space-momenten en netwerkbijeenkomsten is door directeuren, Intern begeleiders, de beleidsmedewerker onderwijs, de beleidsmedewerkers P&O en een lid van het College van Bestuur gesproken over onze visie, de daarbij passende modellen en de concrete uitwerking binnen onze organisatie. Dit document noemen wij een 'groei-, bloei- en snoei-document': altijd in ontwikkeling, dit is het voorlopig eindresultaat.

We starten dit document met een samenvatting van de belangrijkste elementen, rondom onze visie op onderwijs en op kwaliteitsbeleid. Daarna volgt in enkele hoofdstukken een toelichting op deze elementen, voor wie behoefte heeft aan verdieping.

## Visie op onderwijs Stichting Jong Leren

### Werkprincipes

Jong Leren onderscheidt zich door ons handelen vanuit drie werkprincipes, die zijn toe te passen in alle lagen van de organisatie

- Wij geven ruimte
- Wij dagen uit
- Wij leren samen

### Wat vinden wij goed onderwijs

Wij bieden onderwijs dat leerlingen vormt op drie belangrijke aspecten.

- *Leren*: Brede vorming in taal, rekenen en zaakvakken
- *Werken*: (21<sup>e</sup> eeuwse) vaardigheden
- *Leven*: Persoonlijkheidsvorming, socialisatie en burgerschap

Wij stimuleren leerlingen het maximale uit zichzelf te halen op zowel cognitief als persoonlijk vlak, zodat zij zich, overeenkomstig hun mogelijkheden, optimaal kunnen ontwikkelen en voorbereiden op de tijd in het VO en de maatschappij, zodat zij leren samen te leven.



### Voorwaarden voor goed onderwijs, die bepalend zijn voor de leerwinst van kinderen op de drie bovengenoemde aspecten

*Onderwijsleerproces (midden)*, waarin het handelen van de leerkracht heel belangrijk is:

- Investeren in deskundigheid van het team
- investeren in gemeenschappelijk pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire leerkrachten
- aansluiten op onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie in het onderwijsaanbod

*Beleidsmatige condities (grijze cirkel)*:

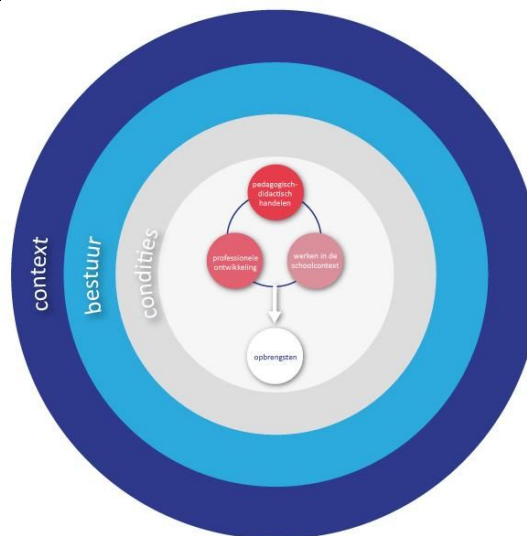
- kwaliteitszorg
- professioneel klimaat
- onderwijskundig leiderschap

*Bestuur (lichtblauwe rand)*:

- sturen op en faciliteren van onderwijsleerproces en kwaliteit

*Context (donkerblauwe rand)*:

- 'situatie/omgevingsfactoren' waar beperkt zelf invloed op uitgeoefend kan worden



De werkprincipes van Jong Leren zijn voor iedereen binnen onze organisatie, van leerling tot bestuurslid, een leidraad in het handelen. Daarnaast maken wij gebruik van concrete observatiepunten uit Praktijkboek Goed

onderwijs, die ons scherp houden in het onderwijs dat wij willen geven vanuit die ruimte, uitdaging en samenwerking. Door deze bril kijken wij ook naar ons kwaliteitsbeleid.

## Visie op kwaliteitsbeleid Stichting Jong Leren

### Wat vinden wij goed kwaliteitsbeleid

Scholen met een goed kwaliteitsbeleid werken vanuit professionaliteit en kwaliteitssystemen en werken daarbij binnen het wettelijk kader primair onderwijs

#### Professionaliteit van medewerkers

- richting geven door SBA en de schoolplannen
- ontwikkeling gezamenlijk repertoire van teams/groepen medewerkers op bestuursniveau
- kennis van nieuwe ontwikkelingen

#### Kwaliteitssysteem, in 10 stappen met cyclisch karakter (PDSA: Plan – Do – Study - Act)

- kwaliteitsbeleid op schoolniveau
- kwaliteitsbeleid op bestuursniveau

Stichting Jong Leren zorgt voor kaders en structuren, in de vorm van richtlijnen en formats die schooloverstijgend zijn.

Binnen deze kaders maakt iedere school eigen keuzes voor de invulling van elke stap, op basis van de eigen schoolvisie en de leerlingpopulatie.



### Wet op Primair Onderwijs

- Schoolbesturen hebben zorgplicht voor 'de kwaliteit van het onderwijs'
- Nieuw toezicht- en waarderingskader per aug 2016: 17 standaarden, met *Deugdelijkheidseisen* en *Stimulerende aspecten van kwaliteit*. De inspectie werkt met door de school afgenomen zelfevaluaties en audits
- Schoolbesturen bewaken en verbeteren de kwaliteit van hun eigen onderwijs en leggen daarover verantwoording af aan de directe omgeving (ouders) en aan de maatschappij (inspectie).

### Wettelijk kader primair onderwijs

- (1) het formuleren van doelen in termen van de onderwijskwaliteit,
- (2) de realisatie van die kwaliteit,
- (3) de kwaliteitsbewaking en
- (4) de publieke verantwoording over de kwaliteit

### Intern Toezicht

- Schoolbezoeken CvB
- Audits en zelfevaluaties

- Tevredenheidspeilingen
- ZOO en Verantwoording in documenten

## **Hoofdstuk 1 Wat verstaan wij onder goed onderwijs.**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Bij Jong Leren geven we onderwijs waar we trots op kunnen zijn. Wij sluiten voor de definitie van goed onderwijs aan bij een model dat oorspronkelijk van Kennisnet is, maar waar wij aanpassingen in hebben aangebracht (model 1). In dit model kijken we naar onderwijs vanuit drie invalshoeken: Leren (nieuwsgierigheid en kennis), Werken (vaardigheden), Leven (betrokken houding). Goed onderwijs richt zich op een brede vorming van leerlingen in een continu veranderende maatschappij, door het aanleren van de kernvakken (taal, rekenen en zaak- en expressievakken) en daarnaast ruime aandacht voor de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden en persoonlijkheidsvorming, socialisatie en burgerschap.

Goed onderwijs geven wij vorm vanuit de volgende pedagogische principes:

- Wij willen kinderen leren keuzes te maken;
- wij willen kinderen leren hun eigen waardevolle bijdrage te leveren aan het samenleven met anderen;
- wij doen dit vanuit een christelijke traditie en de daarbij behorende bronnen. Tegelijkertijd geven we aan dat we de eigen levensbeschouwing van de leerlingen en hun ouders willen respecteren en dat we daar van willen leren. Dit geeft een opvatting aan hoe we onze pedagogische opdracht zien;

Wij doen dat vanuit de volgende kernwaarden:

- liefde (nieuwsgierig, ontmoeten, verbinden)
- respect
- verantwoordelijkheid (delen, vertrouwen, omgeving)
- geborgenheid (veiligheid om te kunnen leren, fouten mogen maken, je kwetsbaarheid mag er zijn, je thuis voelen)
- betrouwbaarheid (congruent zijn in woorden en daden)

De eerste drie kernwaarden willen we meegeven aan kinderen die op onze scholen zitten.

Geborgenheid bieden en betrouwbaar zijn, zijn voorwaarden om de eerste drie kernwaarden mogelijk te maken (zie Identiteitsbeleid en veiligheidsbeleid JL).

### **Werkprincipes**

Binnen onze organisatie haken wij op alle niveaus aan bij drie werkprincipes: (1) Wij geven ruimte, (2) Wij dagen uit en (3) Wij leren samen.

#### *Wij dagen uit*

Onze scholen stimuleren leerlingen het maximale uit zichzelf te halen op zowel cognitief als persoonlijk vlak, zodat zij zich, overeenkomstig hun mogelijkheden, optimaal kunnen ontwikkelen en voorbereiden op de tijd in het VO en daarna, zodat zij leren samen te leven. Om elk kind goed

onderwijs te bieden, hebben onze scholen hoge ambities, heldere doelen en gemotiveerde leerkrachten, die transparant verantwoording over resultaten kunnen afleggen.

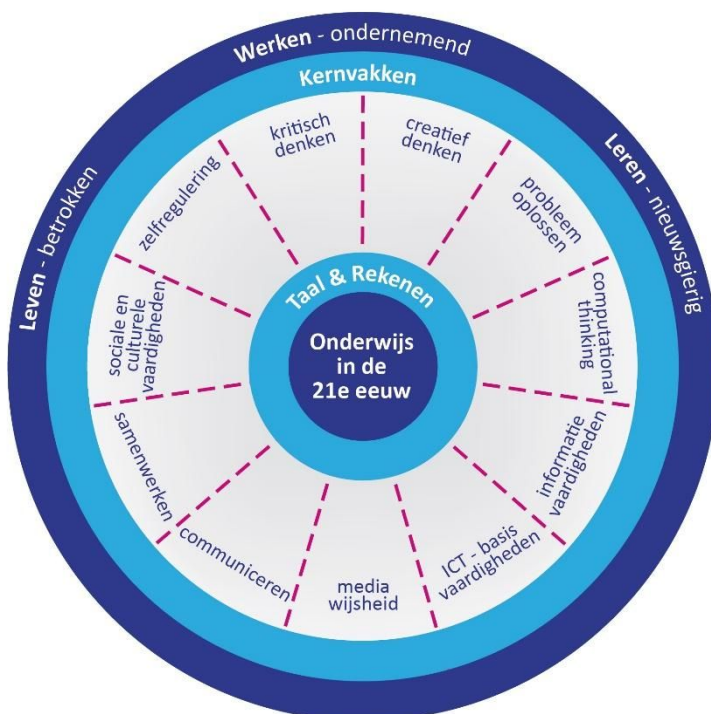
### *Wij geven ruimte*

Onze scholen stimuleren het eigenaarschap bij leerkrachten en leerlingen en besteden aandacht aan het zelfsturend leren. Wij denken daarbij vanuit de concepten ruimte, richting en ruggensteun (bron: Regie nemen voor je eigen leerproces, Schalkers, de Haan en Booi, KPC) : dat betekent dat wij rekening willen houden met leerstijlen, en zeggenschap willen geven over de wijze waarop geleerd wordt (**ruimte**). Wij doen dat wel vanuit een **richting**, we bepalen samen waar we heen willen en hoe we denken daar te gaan komen, en leerlingen en leerkrachten die moeite hebben met het behalen van de gestelde doelen kunnen daarbij rekenen op hulp en ondersteuning (**ruggensteun**).

De leerling, die zelf verantwoordelijk is voor zijn leerproces en zijn eigen doelen en leerstrategie kan bepalen, kortom: de leerling die zelfgestuurd kan leren, weet hoe hij leert. Hij heeft geoefend met het leerproces zelf en heeft ervaren hoe hij zelf de autonomie heeft over zijn leren (James & McCormick, 2009). Leerlingen die zelfgestuurd kunnen leren, meent Grow (1991), zullen dit hun leven lang blijven doen.

### *Wij leren samen*

Onze scholen zorgen voor een pedagogisch klimaat waar leerlingen zich veilig voelen en gelegenheid krijgen om elkaar te helpen en samen te leren. In schoolontwikkeling werken leerkrachten samen aan het behalen van doelen. Jong Leren stelt in haar beleidsnotitie 'beleid op samenwerking en partnerschap' dat een goede samenwerking tussen opvang en onderwijs de ontwikkeling van het kind ten goede komt. Om elk kind optimale en ononderbroken ontwikkeling te kunnen bieden is integrale samenwerking van belang. Dit vraagt ook om een gezamenlijke aanpak in het behalen van doelen.



Model 1, Bron: Kennisnet (aangepast JL)

### Voorwaarden om tot goed onderwijs te komen

Voorwaarden zijn in kaart gebracht in vier domeinen, die in samenhang met elkaar beschrijven wat goed onderwijs is (zie model 2).

#### Domein I Onderwijsleerproces

Het hart van het schema vormt het gemeenschappelijk pedagogisch-didactisch repertoire dat een school in staat stelt om het maximale leerrendement te halen bij haar leerlingen. Verklaringen voor onvoldoende leerresultaten en oplossingen ter verbetering zullen voor een belangrijk deel te vinden zijn in tekortkomingen op het gebied van het pedagogisch-didactisch handelen. Om het gemeenschappelijk pedagogisch-didactisch repertoire te ondersteunen richt de school relevante onderwijskundige structuren en systemen in. Dit geheel noemen wij het onderwijsleerproces.

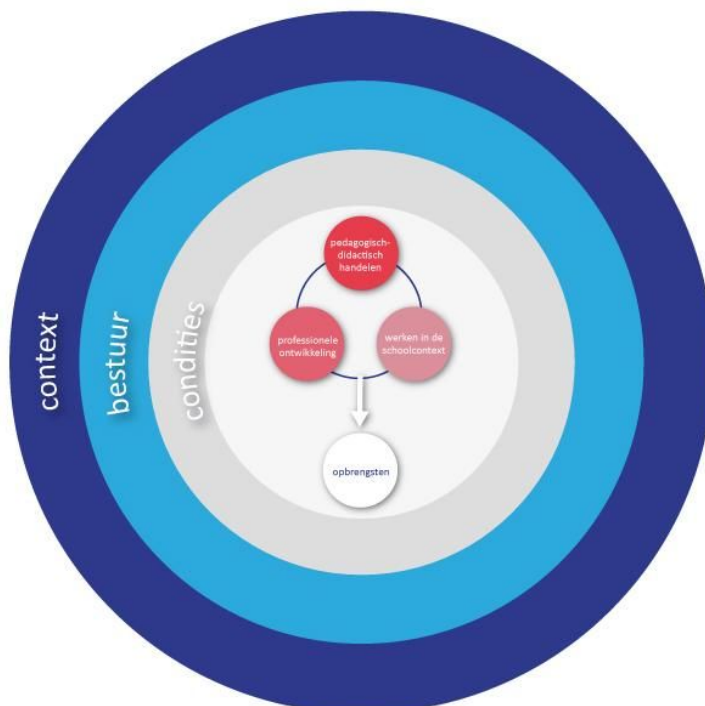
Naast het pedagogisch-didactisch handelen is ook het werken in de schoolcontext en de professionele ontwikkeling van leerkrachten van cruciaal belang voor het onderwijsleerproces en de opbrengsten die daaruit voortkomen.

#### Domein II Beleidsmatige condities

Daarnaast gaat de aandacht uit naar beleidsmatige condities en voorwaarden op het gebied van kwaliteitszorg, professioneel klimaat en onderwijskundig leiderschap: het grijze veld. De vraag is steeds in hoeverre deze condities bijdragen aan de ontwikkeling van een gemeenschappelijk pedagogisch-didactisch repertoire.

#### Domein III Bestuur

Het blauwe veld vormt het bestuur, zowel CvB als staf, dat een verbindende rol tussen de school en de context vervult. Die rol zal des te krachtiger zijn als een bestuur stuurt op inhoud, consequent vanuit een oriëntatie op het primaire proces, het pedagogisch-didactisch handelen van het schoolteam.



*Model 2, Praktijkboek Goed onderwijs (aangepast JL)*

Domein IV Context school en bestuur

De context van de school, het donkerblauwe veld, kan wel van grote betekenis zijn voor de doelmatigheid van het pedagogisch didactisch handelen, maar deze omstandigheden zijn veelal lastig te beïnvloeden door de school. Het gaat om factoren als huisvesting, wet- en regelgeving, lokaal onderwijsbeleid, samenstelling van de leerlingenpopulatie, pluriformiteit en diversiteit in de maatschappij, de financiële positie van de school en de beschikbaarheid van goede beleidsondersteuners en leerkrachtentrainers.

Bovenstaande twee modellen laten zich vertalen in standaarden voor goed onderwijs, zoals uitgebreid beschreven in het Praktijkboek Goed onderwijs (2013). De observatiepunten uit het Praktijkboek zijn waar nodig aangepast aan de context van Jong Leren en vervolgens in Google Forms opgenomen als een door Jong Leren gedefinieerde Zelfevaluatievragenlijst. In bijlage 1 zijn de items van de Jong Leren zelfevaluatievragenlijst weergegeven.

In dit hoofdstuk hebben we gedefinieerd wat wij als Stichting Jong Leren verstaan onder goed onderwijs. Een belangrijk onderdeel van goed onderwijs is goed kwaliteitsbeleid. Daarover gaat ons volgende hoofdstuk.



## Hoofdstuk 2 Wat verstaan wij onder goed kwaliteitsbeleid

Goed onderwijs begint bij de leerkracht in de klas. Hij of zij speelt een beslissende rol in de mogelijkheden die kinderen hebben om zich maximaal te ontwikkelen. Het effectief handelen van de leerkrachten heeft daarom de hoogste prioriteit op een school die de ambitie heeft om goed onderwijs te geven. Daarnaast is het van belang dat een school de kenmerken van haar leerlingenpopulatie kent, zodat zij het onderwijs kan afstemmen op de behoeften van haar leerlingen. Op deze manier garandeert zij dat leerlingen het maximale uit zichzelf kunnen halen. Met een deskundig team van leerkrachten en het in kaart brengen van de leerlingenpopulatie is een school nog niet klaar. Alle leerkrachten moeten op een aantal onderdelen gelijke kwaliteit leveren. Om dat te kunnen realiseren, investeert de school in een gemeenschappelijk pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire van leerkrachten. Deze gezamenlijke 'gereedchapskist' vol met materialen, methodieken en effectieve manieren van werken, stelt de leerkrachten in staat het onderwijs te geven dat de leerlingen nodig hebben. Door te investeren in het gemeenschappelijk repertoire voorkomt de school dat de kwaliteit afhankelijk is van het particuliere initiatief van de leerkrachten. De school zorgt ervoor dat de onderwijsleeromgeving van de leerkrachten zo is ingericht, dat het structuur geeft aan hun pedagogisch en didactisch handelen. Er zijn afspraken over de manier waarop leerkrachten lesgeven. Iedereen in de school weet: "Zo doen wij het hier op school." Deze borging is erop gericht het collectieve pedagogisch-didactisch repertoire van het team in de school te verankeren en de ontwikkeling ervan te stimuleren.

Wij vinden het belangrijk dat Jong Leren-scholen die intensief samenwerken met opvangorganisaties (zoals IKC's, brede scholen) zorgdragen voor de ontwikkeling van een pedagogisch repertoire dat zowel door de school als de opvang in gezamenlijkheid gehanteerd en uitgedragen wordt: eenzelfde gereedchapskist.

### Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsbeleid speelt zich af op twee niveaus:

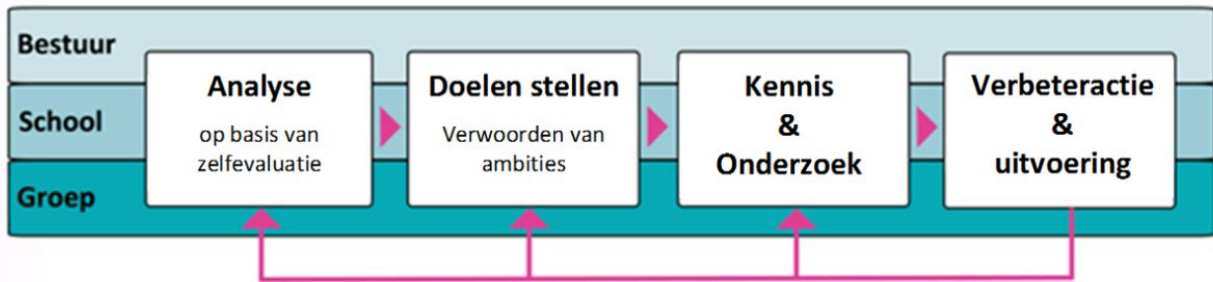
- *Professionaliteit* van medewerkers binnen een school is cruciaal en een voorwaarde om te komen tot goed onderwijs. De strategische beleidsagenda van Stichting Jong Leren geeft richting, ruimte en ruggensteun aan de ontwikkeling van alle teams en personeelsleden. Deze beleidsagenda is in samenwerking met afvaardigingen van de diverse geledingen opgesteld en zal jaarlijks geëvalueerd, opnieuw herzien en vastgesteld worden. Om te kunnen weten wat 'goed' is en om te kunnen beoordelen of men tevreden is met behaalde resultaten is het van wezenlijk belang om als leerkracht, intern begeleider, directeur, staflid of bestuurder op de hoogte te zijn van nieuwe kennis en ontwikkelingen. Stichting Jong Leren ontwikkelt visie en beleid op professionalisering op alle niveaus binnen onze organisatie.
- Om het onderwijs op het geambieerde niveau te krijgen en/of te houden is het van belang om een goed *kwaliteitssysteem* te hebben, op zowel groeps-, school- als bestuursniveau. Hiertoe sluiten wij aan bij het model van de PO raad, dat goed kwaliteitsbeleid in 10 stappen definieert ( zie model 3)

Dit model benadrukt het cyclische karakter : Het aloude PDCA-model wordt omgezet in een PDSA-model: Plan, Do, Study, Act. Voor stap 1, de analyse op basis van zelfevaluatie, maken al onze scholen gebruik van leerlingvolgsysteem Parnassys in combinatie met kwaliteitszorginstrument Integraal. Hierdoor werken wij vanuit concrete data (zoals toetsresultaten, zelfevaluatievragenlijsten, auditvragenlijsten, inspectieoordelen en tevredenheidspeilingen), aangevuld met dialoog, aan het evalueren van ons onderwijs. We brengen in kaart wat de oorzaken zijn voor zowel ons succes als onze uitval. Vervolgens hebben we documenten die ons helpen en sturen in de stappen die we moeten nemen om te komen tot stap 2 'het stellen van doelen', stap 3 het doen van onderzoek' en stap 4 'de verbeteracties en de uitvoering daarvan'. Deze verbeteracties worden vastgelegd in Parnassys en geëvalueerd. Deze evaluatie kan vervolgens weer het startpunt zijn voor een volgende cyclus.



*Model 3, Bron: Simone Walvis (PO-Raad), Startbijeenkomst scholing auditoren, 7 okt 2015*

Stichting Jong Leren zorgt voor kaders en structuren, in de vorm van richtlijnen en formats die schooloverstijgend zijn. Binnen deze kaders maakt iedere school eigen keuzes qua documenten en instrumentarium voor de invulling van elke stap. Dat gebeurt op basis van de eigen schoolvisie en de leerlingpopulatie.



Model 4, Bron: Simone Walvisch (PO-raad), Startbijeenkomst scholing auditoren, 7 oktober 2015

Met model 4 maken we de overstap naar: wat is dan goed kwaliteitsbeleid op bestuursniveau. Dit model geeft de samenhang aan in de werkwijzen die gehanteerd worden op zowel groeps-, als school- en bestuursniveau.

### Wet op primair Onderwijs

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is vastgelegd dat schoolbesturen zorgplicht hebben voor 'de kwaliteit van het onderwijs'. Een bevoegd gezag dient te voorkomen dat de leerresultaten op een school aan het eind van het 7e of 8e leerjaar ernstig of langdurig tekortschieten. In artikel 10a van de WPO wordt aangegeven dat het onderwijs 'onvoldoende' wordt indien de resultaten op taal en rekenen drie achtereenvolgende jaren onder de norm liggen. Van 'ernstig of langdurig tekortschieten' is sprake indien de school onder de norm scoort, en naar het oordeel van de Inspectie ook nog eens sprake is van onvoldoende (bereidheid tot) verbetering. Vanaf augustus 2016 is een nieuw toezicht- en waarderingskader van kracht, waarbij scholen worden beoordeeld op 17 standaarden. Voor elke standaard zijn *deugdelijkheidseisen* geformuleerd, waar elke school aan moet voldoen. Daarnaast zijn er per standaard *stimulerende aspecten van kwaliteit* geformuleerd, waarmee scholen zich kunnen onderscheiden en op basis waarvan zij in aanmerking kunnen komen voor het oordeel Goed op die bepaalde standaard. Goed onderwijs vanuit dit kader bezien is onderwijs dat minimaal voldoet aan de deugdelijkheidseisen en waarbij aan alle belanghebbenden verantwoording hierover wordt afgelegd. Het bestuur is voor de inspectie het eerste aanspreekpunt. Op basis van een bestuursgesprek wordt bij enkele scholen getoetst hoe het geschetste bestuursbeleid wordt uitgevoerd.

Scholen en schoolbesturen hebben dus te maken met een wettelijk kader 'kwaliteit van onderwijs'. Schoolbesturen bewaken en verbeteren de kwaliteit van hun eigen onderwijs en leggen daarover verantwoording af aan zowel de directe omgeving (waaronder de ouders) als aan de maatschappij in het algemeen (waaronder de inspectie). Deze verantwoordelijkheid omvat (1) het formuleren van doelen in termen van de onderwijskwaliteit, (2) de realisatie van die kwaliteit, (3) de kwaliteitsbewaking en (4) de publieke verantwoording over de kwaliteit. Deze besturingsfilosofie kenmerkt ook de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur', die met ingang van 1 augustus 2010 van kracht is geworden.

### **Invulling Wettelijk kader bij Jong Leren**

De vier bovengenoemde onderwerpen zijn in bijlage 2 concreet gevuld met documenten en instrumenten die in het licht van (onderwijskundig) kwaliteitsbeleid binnen Jong Leren worden ingezet, zowel op bestuursniveau als op schoolniveau. De volgende documenten en instrumenten hebben een plek gekregen onder een van de vier onderwerpen.

1. *Doelen stellen in termen van onderwijskwaliteit: planmatig handelen*
  - Strategische Beleidsagenda (SBA)
  - Schoolplan inclusief onderwijsprofiel (geïntegreerde versie is in ontwikkeling)
  - Jaarplannen
2. *Realisatie van kwaliteit*
  - Jaarplannen: voortgang
  - Professionalisering, scholing en ontwikkeling van individuele leerkrachten en teams, gerelateerd aan schoolontwikkeling (LIDO)
  - Schoolgids
  - Jaarkalender
3. *Kwaliteitsbewaking*
  - ZOO (Zicht Op Ontwikkeling scholen)
  - Opbrengstenanalyses, op schoolniveau en Jong Leren-niveau
  - Jaarplannen: evaluatie
  - Intern toezicht dmv audits, zowel brede audits, ontwikkelaudits en als pilot ICT-audits
  - Zelfevaluatie
  - Tevredenheidspeiling
  - Gesprekkencyclus, zie ook beleid gesprekkencyclus
  - Toetskalender, op schoolniveau en Jong Leren-niveau
  - Veiligheidsplan
4. *Publieke verantwoording*
  - Extern toezicht: Inspectiebezoek
  - Jaarverslag Jong Leren
  - Personeelsmagazine JL.nu
  - Managementrapportage naar Directies en RvT
  - Kwartaalrapportage naar RvT

### **Intern toezicht :**

De ontwikkeling van Jong Leren en de ontwikkeling van het toezichtkader van de inspectie vraagt om een ander systeem van intern toezicht. Voor de inspectie is het bestuur het eerste aanspreekpunt. De inspectie gaat in het nieuwe toezicht insteken op zelfevaluaties en audits die door scholen worden ingezet. Het is belangrijk dat het CvB goed op de hoogte is van wat er speelt op de scholen. Het CvB werkt toe naar een systematische wijze van intern toezicht, waarbij het gesprek over

schoolontwikkeling en opbrengsten op effectieve wijze gevoerd wordt en waarbij aandacht is voor elke school.

Het intern toezicht zal bestaan uit diverse onderdelen:

### **ZOO (Zicht op ontwikkeling scholen)**

Twee keer per jaar vullen het cvb en stafleden (van elke discipline minstens een) een spreadsheet met informatie over de scholen die bij hen bekend is. Daarna volgt een gesprek tussen de stafleden en het cvb, waarin feiten en signalen worden uitgewisseld, gecombineerd en toegelicht. Het cvb plant minimaal jaarlijks met elke school een afspraak waarin de bevindingen van de staf met de directeur worden besproken en waarin de directeur de eigen visie op de school kan toelichten. Met scholen die risico's laten zien worden vervolgspraken gepland en een plan van aanpak gemaakt. Over de voortgang wordt met het RvT gecommuniceerd in de kwartaalrapportages van juni en december.

### **Schoolbezoeken CvB**

Minimaal een keer per twee jaar bezoekt het CvB elke school. Dit zijn 'informele' bezoeken, bedoeld om verbinding met het team te creëren. Het accent ligt op laagdrempelige uitwisseling, eventueel rondom een thema. Het CvB bezoekt enkele klassen, praat met directeur en/of IB en voert een gesprek tijdens de lunch met het team. De kernvraag is: 'waar is de school trots op?'

### **Audits, zelfevaluatie en tevredenheidspeilingen**

Een keer per vier jaar wordt voor elke school een **brede audit** van één dag ingepland (volgens de reeds gehanteerde auditwerkwijze). Idealiter vindt een brede audit plaats in het jaar voorafgaand aan een verwacht inspectiebezoek. De school formuleert de kijkvraag en zet een passende zelfevaluatie onder het team uit. De beleidsmedewerker Onderwijs regelt de planning, de auditoren, en een op de kijkvraag aangepaste auditvragenlijst in integraal. Een auditteam, bestaande twee vaste (iig de beleidsmedewerker Onderwijs) en twee wisselende auditleden, bezoekt de school en koppelt de resultaten terug. De school reflecteert op de resultaten en zet eventuele acties uit.

Minimaal een keer per twee jaar wordt voor elke school een **ontwikkel audit** ingepland. Deze audit duurt een halve dag en het auditteam bestaat uit het lid CvB Onderwijs en de beleidsmedewerker Onderwijs en de eigen directeur en IB-er (en indien gewenst een leerkracht of tweede beleidsmedewerker). Hierbij ligt het accent op een door de school zelf geformuleerde kijkvraag, bij het onderwijsleerproces of zicht op ontwikkeling.

Pilot 2018-2019: Minimaal een keer per vier jaar wordt elke school voor een **ICT-audit** ingepland. Deze audit duurt een halve dag en het auditteam bestaat uit de beleidsmedewerker ICT en 2 a 3 ICT-coördinatoren. Het accent ligt hierbij op de inzet van ICT-middelen in het onderwijs en de organisatie van het onderwijs.

Een keer per twee jaar wordt de Personeel**tevredenheidspeiling** en een keer per vier jaar wordt de Oudertevredenheidspeiling (Vensters PO) uitgezet. De Leerlingtevredenheidspeiling wordt jaarlijks afgenomen. Voor groep 7 & 8 geldt een wettelijke aanvulling in de vorm van afname van een vragenlijst Sociale veiligheidsbeleving.

De informatie die voortkomt uit alle bovengenoemde activiteiten wordt door de school geïnterpreteerd en op waarde geschat en vormt de basis voor verdere schoolontwikkeling.

#### **Verantwoording dmv documenten**

- Schoolontwikkeling: schoolplan en jaarplannen.
- Opbrengsten: opbrengstenanalyse (M-toets en indien nodig ook E-toets) en Eindtoets (allen in ontwikkeling tot verkorte vorm).

Het lid CvB en de beleidsmedewerker Onderwijs bekijken de resultaten en documenten van alle scholen. Op de documenten wordt, waar nodig, schriftelijk of mondeling feedback gegeven. Indien gewenst wordt een gesprek over opbrengsten en schoolontwikkeling geïnitieerd door de school of door het CvB/staf. Deze gesprekken zullen meestal plaatsvinden in de periode april en september. Indien gewenst door de school of het CvB kan een extra ontwikkel audit worden ingepland.

## **Bijlage 1: Wat verstaan wij onder goed onderwijs**

Vrij gebaseerd op: Praktijkboek Goed Onderwijs van de Gemeente Amsterdam:

<https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/kwaliteitsaanpak/>

- **Onderwijsleerproces**
  - Leefklimaat in de groep
    - De leerkrachten bevorderen een respectvolle omgang tussen leerlingen
    - De leerkrachten schenken positieve persoonlijke aandacht aan leerlingen
    - De leerkrachten bevorderen het zelfvertrouwen van leerlingen
    - De leerkrachten hanteren gedrags- en omgangsregels
    - De leerkrachten bevorderen de samenwerking tussen leerlingen
    - De leerkrachten dragen zorg voor de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen
    - De leerkrachten voorkomen incidenten met ouders en leerlingen
    - De leerkrachten handelen incidenten met ouders en leerlingen op adequate wijze af
  - Leerklimaat in de groep
    - De leerkrachten geven expliciet blijk van hoge verwachtingen ten aanzien van leerlingen
    - De leerkrachten richten een leeromgeving in die uitdagend en rijk is
    - De leerkrachten richten een leeromgeving in die geordend is
    - De leerkrachten stimuleren leerlingen om niet snel op te geven bij het bereiken van hun doelen
    - De leerkrachten dragen zorg voor een ordelijk verloop van de les
    - De leerkrachten dragen zorg voor een doelmatig klassenmanagement
    - De leerkrachten verschaffen duidelijkheid over de gewenste leerhouding
  - Instructie
    - De leerkrachten verduidelijken bij aanvang van de les de lesdoelen
    - De leerkrachten stellen vast of de doelen worden bereikt
    - De leerkrachten geven een duidelijke uitleg van de leerstof en de opdrachten
    - De leerkrachten geven een duidelijke uitleg van het gebruik van didactische hulpmiddelen
    - De leerkrachten hanteren bij de uitleg werkvormen en interactie die kinderen activeren
    - De leerkrachten geven kinderen doelgerichte feedback
    - De leerkrachten betrekken alle leerlingen bij de les
    - De leerkracht 'modelt', doet voor en laat zien hoe het moet.
  - Afstemming
    - De leerkrachten stemmen de instructie af op de verschillen tussen leerlingen
    - De leerkrachten stemmen de verwerking af op verschillen tussen leerlingen
    - De leerkrachten stemmen de leer- en instructietijd af op verschillen
    - De leerkrachten stemmen hun taalgebruik af op de taalbehoeften van de leerlingen
  - Leerstofaanbod
    - Er is sprake van samenhang en een doorgaande lijn in het aanbod voor de verschillende leergebieden
    - Het aanbod heeft voldoende breedte
    - Het aanbod is actueel
    - Het aanbod is betekenisvol
    - Het aanbod is uitvoerbaar
    - Het aanbod wordt volledig uitgevoerd
    - Het aanbod sluit aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie
  - Onderwijstijd

- Het totaal van de geplande onderwijstijd voldoet om het curriculum van de school uit te voeren
- De leerkrachten besteden de geplande onderwijstijd efficiënt
- De leerkrachten stemmen de onderwijstijd af op de onderwijsbehoeften van leerlingen, in het bijzonder bij de kernvakken Nederlandse taal en Rekenen-wiskunde
- De school voorkomt ongeoorloofd verzuim
- De school draagt zorg voor minimale lesuitval
- o Actieve betrokkenheid
  - De leerkrachten stimuleren de ontwikkeling van eigenaarschap bij leerlingen
  - De leerkrachten dragen zorg voor interactieve uitwisseling over aanpakgedrag
  - De leerkrachten laten leerlingen hardop denken
  - De leerkrachten laten leerlingen zoek- en ordeningsstrategieën hanteren
  - De leerkrachten leren leerlingen denkstrategieën aan
  - De leerkrachten stimuleren controleactiviteiten
  - De leerkrachten bevorderen de toepassing van het geleerde
  - De leerkrachten laten leerlingen de functionaliteit van vaardigheden en inhouden ervaren
  - De leerkrachten schenken aandacht aan diverse oplossingsstrategieën
  - De leerkrachten geven leerlingen feedback op het leerproces
  - De leerkrachten zorgen voor individuele betrokkenheid van leerlingen
  - De leerkrachten wekken interesse bij leerlingen
  - De leerkrachten zorgen voor een geconcentreerde werkhouding bij leerlingen
  - De leerkrachten zorgen voor een actieve gerichtheid op leren bij leerlingen
  - De leerkrachten zorgen voor gevarieerde werkvormen
- o Zelfstandig en samenwerkend leren
  - De leerkrachten dagen leerlingen uit tot leren
  - De leerkrachten bieden leerlingen een structuur voor zelfstandig werken
  - De leerkrachten bieden leerlingen keuzemogelijkheden
  - De leerkrachten stimuleren leerlingen om initiatieven en beslissingen te nemen
  - De leerkrachten stellen zich coachend op bij de begeleiding van zelfstandig werken
  - De leerkrachten scheppen voorwaarden voor zelfstandig werken
  - De leerkrachten leren leerlingen het leerproces te evalueren
  - De leerkrachten leren leerlingen samen te werken
  - De leerkrachten geven feedback op getoonde zelfstandigheid en/of de kwaliteit van het samenwerken
- **Planmatige ondersteuning**
  - o Waarnemen en begrijpen
    - De school waarborgt vroegtijdige onderkenning van leer- en ontwikkelingsproblemen
    - De school analyseert de verzamelde gegevens ter bepaling van de hulpvraag
    - De leerkrachten toetsen en observeren regelmatig
    - De leerkrachten volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling
    - De leerkrachten analyseren de vorderingen van de leerlingen
    - De leerkrachten plannen en registreren interventies in aansluiting op de vorderingen van leerlingen
  - o Planmatig handelen
    - De school voert de zorg planmatig uit
    - De school stelt de effecten van de zorg vast
  - o Organisatie en aansturing
    - De school bevordert een effectieve samenwerking tussen leerkrachten en interne begeleider



- De school biedt helderheid over taken en bevoegdheden in het kader van zorg en begeleiding
- De school waarborgt de procedurele zorgvuldigheid bij zorg en begeleiding
- De school voert een functioneel intern overleg over het zorgbeleid
- De school gebruikt een samenhangend en betrouwbaar leerlingvolgsysteem
- De school hanteert procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom
- De school hanteert een doelgericht beleid rond afbuigende leerwegen
- De schoolleiding observeert, interpreteert en evalueert het pedagogisch-didactisch handelen binnen verschillende contexten van schoolleiderschap: beleidsvorming; implementatie; zelfevaluatie; borging; integraal personeelsbeleid
- o Samenwerking met externen
  - De school onderhoudt functionele contacten met het vervolgonderwijs
  - De school onderhoudt functionele contacten met collega-scholen, netwerken en ondersteunende instellingen
  - De school onderhoudt functionele contacten met opleidings- en ondersteuningsinstellingen
- **Schoolcultuur**
  - o Leefklimaat op school
    - De schoolleiding inspireert en bindt leerkrachten vanuit een gedeelde en geconcretiseerde visie op het onderwijs en leren
    - De schoolleiding en leerkrachten hebben vertrouwen in elkaar
    - De leerkrachten hebben het gezamenlijk besef dat zij bijdragen aan het leren van kinderen
    - Leerkrachten hebben een hecht sociaal netwerk dat ruimte biedt aan continue uitwisseling van kennis, informatie en expertise
    - Leerkrachten spreken elkaar aan op het beroepsmatig handelen
  - o Werkklimaat op school
    - De schoolleiding expliciteert hoge verwachtingen jegens prestaties van leerkrachten en leerlingen
    - De schoolleiding geeft blijk van persoonlijke betrokkenheid en expertise ten aanzien van de onderwijskundige onderwerpen en de beleidsagenda
    - De schoolleiding organiseert de expertise in en om de school zodanig dat de beschikbare deskundigheid ten dienste komt van de doelen
    - De schoolleiding schermt de leerkrachten zodanig af dat ze kunnen blijven werken aan doelen
    - De schoolleiding zet externe deskundigen zodanig in dat de eigen expertise van de school toeneemt
    - De schoolleiding creëert inspirerende vormen van samenwerken
    - De schoolleiding organiseert 'gedeeld leiderschap'
    - De schoolleiding benut externe en interne evaluatiedata voor reflectie op schoolbeleid
    - Leerkrachten stellen zichzelf doelen
    - Leerkrachten tonen zich verantwoordelijk voor de persoonlijke en teamprestaties
    - Leerkrachten ontwikkelen hun competenties permanent
  - o Interne communicatie
    - De schoolleiding zorgt voor continue en intensieve communicatie over de doelen van de school, de plannen en verwachtingen met bestuur, leerkrachten, leerlingen en ouders
    - De interne communicatie houdt verband met de visie en doelen van de school
    - De interne communicatie is voornamelijk gericht op (onderwijs)inhoudelijke onderwerpen
    - De interne communicatie staat in dienst van de ontwikkeling die de school doormaakt
    - De school heeft een functionele interne overlegstructuur

- De school verstrekt adequate informatie aan alle geledingen
- De interne communicatie kenmerkt zich door tweerichtingsverkeer
- o Visiegericht
  - De schoolleiding vertaalt strategisch beleid van de organisatie in pedagogisch-didactisch repertoire
  - De schoolleiding richt de focus krachtig op welbepaalde doelen en mijlpalen voor de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen
  - De schoolleiding zorgt ervoor dat prioriteiten op het gebied van onderwijskundige vormgeving langere tijd volgehouden worden
- **Samenwerking met ouders**
  - o Cultuur
    - De school heeft een samenhangende visie op de rol van ouders bij het onderwijs van hun kind(eren)
    - De school draagt bij aan het onderwijsondersteunend gedrag van ouders
    - De school betreft de ouders als bondgenoot in het werk aan de verbetering van kwaliteit van onderwijs
    - Het educatieve partnerschap van scholen strekt zich uit tot ouders, het gezin en sociale verbanden in de wijk, ook als deze verbanden een informeel en minder conventioneel karakter hebben
  - o Informeren
    - De school voert een intake uit bij aanmelding
    - De school informeert ouders over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind
    - De school betreft ouders bij de uitvoering van de zorg
    - De school ondersteunt ouders bij het beroep op het zorgnetwerk
    - De school begeleidt ouders bij de keuze voor het vervolgonderwijs
    - De school communiceert effectief en op professionele wijze met ouders
- **Kwaliteitsmanagement**
  - o Voorwaarden voor kwaliteit
    - De school heeft inzicht in haar uitgangspositie (leerlingpopulatie, strategische positie, sterke en zwakke punten van de eigen organisatie)
    - De school heeft haar gedeelde ambities ten aanzien van onderwijskwaliteit en opbrengsten bepaald in aansluiting op kennis van haar uitgangspositie
    - De school heeft normen voor goed onderwijs en opbrengsten verbonden aan haar gedeelde ambities
    - De school bepaalt door middel van een probleemanalyse of er discrepanties zijn tussen haar uitgangspositie en haar ambitie
    - De school heeft haar ambities voor onderwijskwaliteit en opbrengsten geoperationaliseerd in beleidsdoelen
  - o Systeem voor zelfevaluatie
    - De school implementeert vernieuwing met behulp van meervoudige interventies (verbinden, versnellen, verbreden, verdiepen)
    - De school implementeert vernieuwing met behulp van interventies op verschillende niveaus (strategisch, tactisch, operationeel)
    - De school evalueert de kwaliteit van onderwijs en opbrengsten op onderzoeksmatige wijze (toepassen evaluatieve cyclus)
    - De school borgt de kwaliteit door het verankeren van vernieuwing in het pedagogisch-didactisch repertoire
    - De school borgt de kwaliteit door permanent onderhoud van complexe onderdelen van het pedagogisch-didactisch repertoire
    - De school betreft relevante groepen bij de kwaliteitszorg
    - De school verantwoordt zich over de gerealiseerde kwaliteit
    - De schoolleiding benut externe en interne evaluatiedata voor professionele reflectie van leerkrachten op de onderwijspraktijk
- **Organisatiemanagement**

- o Personeel
  - De schoolleiding stelt heldere eisen aan het pedagogisch-didactisch handelen bij het werven en beoordelen van leerkrachten
  - De schoolleiding geeft feedback aan leerkrachten, vanuit opbrengstgegevens en de geobserveerde pedagogisch-didactische praktijk
  - De schoolleiding werft, contracteert, monitort en evalueert externe trainers van leerkrachtvaardigheden
- o Financiën
  - De inzet van personele en materiële middelen wordt medebepaald door de te realiseren doelstellingen
  - De inzet van personele middelen voor managementtaken is doelmatig
  - De inzet van personele middelen in het primaire proces is doelmatig
  - De inzet van materiele middelen voor het primaire proces is doelmatig
  - De inzet van personele middelen voor onderwijsondersteuning is doelmatig
- o Administratie en procedures
  - De leerkrachten voeren een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie
- **Imago**
  - o Presentatie
    - De schoolleiding positioneert de school in lokale netwerken ter ontwikkeling van didactiek en leerlingenzorg
    - De school bevordert een gevoel van onderlinge verbinding in de wijk, gecombineerd met een cultureel en/of maatschappelijk perspectief dat wijkverbanden overstijgt
  - o Resultaten onderwijs
    - De resultaten aan het einde van de schoolperiode zijn conform de verwachtingen
    - De resultaten bij de kernvakken zijn gedurende de schoolperiode conform de verwachtingen
    - Het niveau van de sociale vaardigheden is conform verwachtingen
    - Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich conform hun mogelijkheden
    - Het intern rendement is conform de verwachtingen (doorlopen school binnen acht jaar; tussentijdse uitval)
    - De adviezen voor het vervolgonderwijs zijn conform de verwachtingen
    - Het functioneren in het vervolgonderwijs is conform de verwachtingen
- **Bestuur**
  - o Voorwaarden onderwijskwaliteit
    - Het bestuur ziet sturen op onderwijskwaliteit als een rol voor het bestuur
    - Het bestuur heeft zicht op de onderwijsprestaties en onderwijskwaliteit in de scholen
    - Het bestuur is ervan overtuigd verschil te kunnen maken als het gaat om onderwijskwaliteit en leerprestaties in scholen
    - Het bestuur is rolvast bij zijn uitwisseling met andere geledingen van de organisatie
    - Het bestuur stemt de manier waarop het zijn rollen vervult af op de uitgangspositie van de school (instructief, bekrachtigend, bestendigend)
  - o Bestuurlijk handelen
    - Het bestuurlijk handelen vindt plaats in wisselwerking met de school
    - In de wisselwerking tussen besturen en scholen is ruime aandacht voor professionele reflectie
    - Het bestuurlijk handelen is relevant voor het oplossen van specifieke praktijkproblemen
    - Het bestuurlijk handelen verloopt cyclisch
    - Het bestuurlijk handelen is gebaseerd op data over kwaliteit en opbrengsten
    - Het bestuurlijk handelen gaat uit van normen voor goed onderwijs en opbrengsten

- o Intern toezicht
  - Het intern toezicht verzamelt adequate informatie over onderwijskwaliteit en leeropbrengsten
  - Het intern toezicht hanteert maatstaven bij de beoordeling van onderwijskwaliteit en opbrengsten
  - Het intern toezicht heeft mogelijkheden om (getrapt) te interveniëren bij risico's op falende kwaliteit of leeropbrengsten
- o Bestuur en externen
  - Het bestuur ondersteunt zijn scholen om de contextuele omstandigheden van de school in samenhang te brengen met het eigen schoolbeleid
  - Het bestuur benut zijn contacten in de bestuurlijke omgeving om de ontwikkeling van het onderwijs in zijn scholen te bevorderen
  - Het bestuur bestuurt 'ecologisch' door de bestuurlijke omgeving niet alleen te exploiteren, maar ook te versterken in samenwerking met andere schoolbesturen of andere instanties
  - Ouders ervaren binnen de bestuurlijke organisatie een uitgebalanceerde invloed op beslissingen omtrent onderwijs en leren van de kinderen

## Bijlage 2: Kwaliteitsbeleid Stichting Jong Leren, documentenoverzicht dec 2018

Onderwijs			
Doelen stellen van onderwijskwaliteit	Doel <b>Planmatig handelen</b>	Bestuursniveau	Schoolniveau
SBA stichting Jong Leren	Richtlijn van bestuur en scholen. Vooruitkijken naar gewenste situatie, anticiperen op toekomstige ontwikkelingen	Wordt steeds voor komende vier jaar opgesteld, met jaarplan per schooljaar. Wordt jaarlijks herzien.	
<b>Schoolplan &amp; onderwijsprofiel</b> (een gecombineerd document). <b>Jaarplannen</b>	Richtlijn van de school, gebaseerd op SBA en schoolspecifieke ontwikkelingen. Vooruitkijken naar gewenste situatie, anticiperen op toekomstige ontwikkelingen		Wordt jaarlijks met blik op komende vier jaar opgesteld, met jaarplannen per schooljaar
<b>Realisatie van kwaliteit</b>	<b>Doel: Werken aan kwaliteit van onderwijs</b>		
<b>Jaarplannen</b>	Actieplan van de school, concreet per jaar opgesteld		Eens per jaar opstellen, tussentijds aanvullen en evalueren
<b>Professionalisering</b>	Organiseren van scholing ten dienste aan de schoolontwikkeling en stichtingsontwikkeling	Inrichting LIDO (Leren in de Organisatie)	
<b>Schoolgids</b>	Algemene schoolinformatie voor ouders		Vensters PO evt aangevuld met aparte jaarkalender, wordt jaarlijks herzien
<b>Jaarkalender/informatieboekje, behorend bij schoolgids</b>	Schooljaarspecifieke schoolinformatie voor ouders		Wordt jaarlijks herzien
<b>Kwaliteitsbewaking</b>	<b>Doel Opbrengstgericht werken</b>	<b>Bestuursniveau</b>	<b>Schoolniveau</b>
<b>Opbrengsten (Parnassys en/of Leerunie)</b>	Samenbrengen van relevante kengetallen ter monitoring van de opbrengsten en trends daarin		<ul style="list-style-type: none"> <li>Streefdoelen per jaargroep twee keer per jaar opstellen</li> <li>Streefdoel jaarlijks voor eindtoets groep 8 opstellen</li> </ul> Na Eindtoets: <ul style="list-style-type: none"> <li>Invoeren behaalde Eindtoetsgegevens</li> </ul>
<b>Richtlijnen uitwisselen informatie Eindtoets</b>	Uitwisselen van relevante informatie over Eindtoets	Richtlijnen (incl format) wordt jaarlijks herzien	Document wordt jaarlijks na afname en uitslag Eindtoets

			opgesteld adhv richtlijnen of format
<b>Opbrengstenanalyse school</b>	Interpreteren en analyseren met als doel verbetering van onderwijskwaliteit	Jaarlijks inhoudelijk herzien	Minimaal na afname M-toetsen, indien nodig ook na afname E-toetsen
<b>Opbrengstenanalyse Jong Leren</b>	Interpreteren en analyseren met als doel verbetering van onderwijskwaliteit	Jaarlijks (september) opstellen na uitslag Eindtoets	
<b>Jong Leren toetskalender en toetsprotocol:</b>	Procedures en afspraken rondom toetsen vastleggen (in welke periodes, wijze van toetsen, etc) die voor alle scholen gelden	Een keer per jaar bijstellen (april/mei) & vaststellen	
<b>School toetskalender</b>	Procedures en afspraken rondom toetsen vastleggen op schoolniveau		Een keer per jaar opstellen (mei/juni)
<b>Zelfevaluatie (in ontwikkeling, dec 2018)</b>	Medewerkers, ouders en leerlingen bevragen op (onderdelen van) de onderwijskwaliteit van de eigen school. In samenhang met andere data acties formuleren om verder te ontwikkelen		Minimaal een keer per jaar uitzetten op specifieke thema's.
<b>Draaiboek Audit</b>	Externen bevragen (onderdelen van) de onderwijskwaliteit van een school. In samenhang met andere data acties formuleren om verder te ontwikkelen	Een keer per jaar bijstellen	
<b>Tevredenheidspeilingen</b>	Personeelsleden, ouders en bovenbouwleerlingen bevragen op de ervaren tevredenheid over de school. In samenhang met andere data acties formuleren om verder te ontwikkelen	Afstemmen werkwijze	Leerling: 1 x per jaar Personeel: 1 x per twee jaar Ouders: 1 x per 4 jaar Uitzetten van de tevredenheidspeilingen onder (een steekproef van) de diverse geledingen. Daarna data analyseren en rapportage schrijven.
<b>Reflectie op audit</b>	Richtlijnen formuleren waarmee gereflecteerd kan worden op een uitgezette zelfevaluatievragenlijst en audit	Richtlijnen een keer per twee jaar bijstellen	Na audit reflectie schrijven: reactie op auditresultaat, actiepunten nav resultaat
<b>Veiligheidsplan stichting Jong Leren</b>	Beschrijven van procedures op het gebied van veiligheid die voor alle scholen gelden	Format, jaarlijkse herziening	
<b>Veiligheidsplan school</b>	Beschrijven van procedures op het gebied van veiligheid voor de betreffende school		Jaarlijks herzien
<b>Gesprekkencyclus</b>	Stimuleren van ontwikkeling leerkrachten in samenhang met		Volgens klokmodel

	schoolontwikkeling en bekwaamheid leerkracht		
--	----------------------------------------------	--	--

Publieke Verantwoording	Doel	Bestuursniveau	Schoolniveau
Bestuursgesprek Inspectie Jong leren	Externe verantwoording		
Inspectiebezoek aan school	Externe verantwoording		
Jaarverslag stichting Jong Leren	Jaarlijkse informatie voor stakeholders, zoals RvT, GMR, collega-besturen	Jaarlijkse publicatie van kengetallen, ontwikkelingen, opbrengsten op gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën.	
Jaarrekening			
Managementrapportage (directiememo)	Informereren van directies en staf door maandelijkse voortgangsrapportage voor directies, staf en RvT	Rapportage op gebied van bestuur en scholen over ontwikkelingen op onderwijs, personeel, huisvesting en financiën. Wordt verspreid voorafgaand aan elk directieberaad	
Kwartaalrapportage	Informereren van RvT door driemaandelijke voortgangsrapportage voor RvT	Rapportage over ontwikkelingen op onderwijs, personeel, huisvesting en financiën	
Jaarlijkse rapportage voor RvT met accent op kwaliteitszorg	Informereren van RvT met accent op kwaliteitszorg en voortgang SBA	Rapportage op JL-niveau (SBA voortgang) en in geval van risicoscholen op schoolniveau (kansen, zorgen, interventies en acties), jaarlijks in september.	
Personeelsblad JL.nu	Informatie en uitwisseling voor alle medewerkers Jong Leren		