

| Jaarverslag 2020



Dit document omvat:

- bestuursverslag
- jaarrekening

De accountantsverklaring is afgegeven door Van Ree Accountants

| Bestuursverslag 2020

Voorwoord

Voor u ligt het bestuurlijk jaarverslag van Jong Leren, stichting voor confessioneel basisonderwijs te Heemstede. Via dit jaarverslag leggen wij publieke verantwoording af over het gevoerde beleid, de besteding en inzet van middelen in 2020.

Jong Leren heeft 25 brinnummers/scholen in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Heemstede, Zandvoort en Bloemendaal.

Jong Leren is zich continu bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid m.b.t. de inzet van de financiële middelen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Met dit bestuursverslag legt het bevoegd gezag van Jong Leren verticaal verantwoording af aan het ministerie van OCW en horizontaal aan werknemers en de (G)MR.

Ook voor Jong Leren was 2020 een bijzonder jaar. De corona ontwikkelingen hebben veel flexibiliteit en extra inzet gevergd van onze medewerkers. Daarnaast hebben wij op een 'corona proof' manier afscheid genomen van onze collega-bestuurder Paul Bronstring vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Namens het bevoegd gezag,

Sytske Feenstra

John van Veen

College van Bestuur Stichting Jong Leren

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
INHOUDSOPGAVE	3
HOOFDSTUK 1 Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
1.1.1. Missie & visie	6
1.1.2. Kernactiviteiten	6
1.1.3. Strategisch beleidsplan	7
1.1.4. Toegankelijkheid & toelating	8
1.2. Organisatie	8
1.2.1. Contactgegevens	8
1.2.2. Bestuur - College van Bestuur	8
1.2.3. Overzicht scholen	9
1.2.4. Organisatiestructuur	9
1.2.5. Intern toezichtsorgaan - Raad van Toezicht	10
1.2.6. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	11
1.2.7. Verbonden partijen	12
1.2.8. Klachtenbehandeling	14
1.2.9. Juridische structuur	14
1.2.10 Governance	14
1.2.11. Functiescheiding	14
1.2.12. Code Goed Bestuur	14
1.2.13. Contactpersoon	14
HOOFDSTUK 2 Verantwoording beleid	15
2.1. Onderwijs & kwaliteit & identiteit	15
2.1.1. Onderwijskwaliteit	15
2.1.2. Identiteit	17
2.1.3. Doelen en resultaten onderwijs, kwaliteit & identiteit	18
2.1.3. Toekomstige ontwikkelingen Onderwijs en innoveren	20
2.1.4. Onderwijsresultaten	20
2.1.6. Inspectie scholen	20
2.1.7. Bestuurlijke visitatie	20
2.1.8. Passend onderwijs	21
2.2. Personeel	22
2.2.1 Doelen en resultaten	22
2.2.2. Leren in de organisatie	23
2.2.3. Toekomstige ontwikkelingen personeel	25
2.2.4. Uitkeringen na ontslag	27
2.2.5. Aanpak werkdruk en inzet werkdruk verlagende middelen	27
2.2.6. Strategisch personeelsbeleid	28
Bestuursverslag 2020	3

2.2.7. Ziekteverzuim	29
2.2.8. Personeelsbestand	29
2.3 Huisvesting & facilitair	30
2.3.1. Doelen en resultaten Huisvesting	30
2.3.2. Doelen en resultaten Facilitair	32
2.3.3. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair	32
2.3.4. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	32
2.4. Financieel beleid	33
2.4.1. Doelen en resultaten	33
2.4.2. Opstellen begroting	34
2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen	34
2.4.4. Treasury	34
2.4.5. Corona crisis	34
2.4.6. Allocatie middelen	35
2.4.7. Onderwijsachterstandsmiddelen	36
2.4.8. Prestatiebox	36
2.5. Risico's en risicobeheersing	37
2.5.1. Interne risicobeheersingssysteem	37
2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden	37
HOOFDSTUK 3 Verantwoording van de financiën	39
3.1. Resultaten verslagjaar	39
3.1.1. Financiële positie op balansdatum	39
3.1.2. Analyse resultaat 2020	40
3.2. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	42
3.2.1. Leerlingen en FTE	42
3.2.3. Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief	43
3.2.4. Balans in meerjarenperspectief	44
3.3. Financiële positie	45
3.3.1. Kengetallen	45
3.3.2. Reservepositie	46
Bijlage 1 Overzicht scholen	47
Bijlage 2 Jaarverslag Raad van Toezicht	49
2.1 Raad van Toezicht	49
2.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht	49
2.1.2. Commissies	50
2.2. Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders	50
2.2.1. Bezoldiging Raad van Toezicht	50
2.2.2. Bezoldiging College van Bestuur	51
2.3. Naleving van de geldende branchecode	51
2.4. Overzicht van belangrijke thema's en besluiten Raad van Toezicht	51
2.4.1. Vergaderingen	51
2.4.2. Overzicht van belangrijke besluiten	51
2.4.3. Belangwekkende thema's en activiteiten	52
Bestuursverslag 2020	4

2.4.4. Activiteiten van de commissies	52
2.5. Zelfevaluatie Raad van Toezicht	53
2.6. Zelfevaluatie College van Bestuur	53
2.7. Toezicht op doelmatige aanwending van rijksmiddelen	53
Bijlage 3 Jaarverslag GMR	54
3.1. Inleiding	54
3.2. Bezetting GMR	54
3.3. Speerpunten GMR	55
3.4. Documenten ter instemming / advies	55
3.5. Documenten ter bespreking / ter informatie	56
3.6. Besproken onderwerpen GMR	56
3.7. Deelcommissies GMR	57
3.8. Communicatie GMR-MR	57

Jaarrekening 2020

Accountantsverklaring

HOOFDSTUK 1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1. Missie & visie

Onze missie is als volgt verwoord: Onze medewerkers én leerlingen krijgen ruimte, worden uitgedaagd en leren samen. Hierdoor halen zij het beste uit zichzelf. Onze medewerkers bereiden onze leerlingen voor op de tijd in het VO en op de wereld van morgen.

Jong Leren heeft als doelstelling: Het geven van het onderwijs in haar volledige werkgebied en het verrichten van al hetgeen dat daartoe bevorderlijk kan zijn. Dit onderwijs geven wij op katholieke, protestants-christelijke, interconfessionele of neutrale grondslag.

De opdracht van Jong Leren is het verzorgen van goed onderwijs en dit komt tot uiting in ons motto: "De kunst van het leren". Het woord kunst staat enerzijds voor vakmanschap, anderzijds voor creativiteit en inventiviteit. Belangrijke competenties - zeker waar het leren betreft - voor onze leerlingen, maar ook voor de professionals die bij Jong Leren werken. Wij doen dit vanuit de (inter-)confessionele identiteit.

Stichting Jong Leren heeft drie werkprincipes vastgesteld: wij geven ruimte, wij dagen uit en wij leren samen. Deze principes zijn leidend voor ons handelen op alle niveaus in onze organisatie.

1.1.2. Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het schoolbestuur zijn:

- De bevordering van het onderwijs in haar volledige werkgebied en het verrichten van al hetgeen dat daartoe bevorderlijk kan zijn.
- Onderwijs te doen geven op katholieke, protestants-christelijke, interconfessionele en neutrale grondslag.

De kernactiviteiten zijn beschreven in het Bestuur- en Toezichtreglement en vloeien logischerwijs voort uit de statuten van Jong Leren. Daarnaast staan in het Managementstatuut de taken en bevoegdheden omschreven.

Over het algemeen geldt dat het bestuur in overleg met de directie een strategische cyclus van beleids- en bedrijfsvoering heeft vastgesteld waarin doelstellingen en gewenste resultaten beschreven staan.

Het College van Bestuur (CvB) bestuurt de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. Het CvB vormt het bevoegd gezag van deze scholen. Het CvB draagt collectieve verantwoordelijkheid voor haar taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De leden van het CvB hebben onderling de portefeuilles verdeeld. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus van alle in functie zijnde leden van het CvB.

De taken en bevoegdheden van het CvB zijn als volgt samen te vatten:

- het opstellen en vaststellen van het meerjarig strategisch beleidsplan, de begroting, en het jaarverslag van de stichting.
- het uitvoering geven aan het strategische beleid door het opstellen, vaststellen en laten uitvoeren van beleid t.a.v. onderwijs, personeelsbeleid, financieel, huisvesting en communicatie.
- het voeren van het decentraal georganiseerd overleg namens de stichting.
- het voeren van de gesprekken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- het jaarlijks voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur en stafleden ten aanzien van zijn/haar functioneren.
- het per school en van de school in ieder geval goedkeuren van o.a. het identiteitsbeleid en onderwijskundige projecten.

1.1.3. Strategisch beleidsplan

In samenspraak met de directies van de scholen en beleidsmedewerkers van het stafbureau bepaalt het College van Bestuur (CvB) van Jong Leren eens in de vier jaar de strategische keuzes op bestuursniveau. De keuzes bieden kaders voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen en geven tegelijkertijd ruimte om schoolspecifieke invullingen te geven, afgestemd op bijzondere omstandigheden, of op vormgeving van een bepaald concept.

De titel van de strategische beleidsagenda 2020-2024:

Wij geven ruimte, wij dagen uit, wij leren samen.

De drie hoofdlijnen uit de SBA zijn:

1. **Eigentijds onderwijs** In 2024 zijn we in staat om onze leerlingen nog beter dan nu al te laten leren door eigentijds onderwijs, zodat we op onze scholen actief lerende leerlingen hebben.
2. **Professionele (leer)cultuur** In 2024 bestaan onze schoolteams uit professionals die elkaar aanspreken op professioneel gedrag, samen leren en persoonlijke ontwikkeling vanzelfsprekend vinden.
3. **Samen werken** In 2024 hebben wij onze relatie met ouders, samenwerkingspartners en derden bestendig; we weten wat we aan elkaar hebben en versterken elkaar waar mogelijk ter ondersteuning van de kinderen op onze scholen in de regio.



Het volledige Strategisch beleidsplan 2020-2024 staat op:

www.jl.nu/sba.

1.1.4. Toegankelijkheid & toelating

Conform artikel 2 van de statuten zijn alle scholen van de stichting toegankelijk voor alle leerlingen, waarvan de ouders identiteit en doel van de stichting respecteren.

1.2. Organisatie

1.2.1. Contactgegevens

Jong Leren, stichting voor confessioneel onderwijs
Bestuursnummer 40775
Cruquiusweg 42, 2103 LT Heemstede
Postbus 320, 2100 AH Heemstede
Telefoon: 023 5298988
Email: info@jl.nu
Website: www.jl.nu

1.2.2. Bestuur - College van Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied	Nevenfuncties
dhr. J.M. van Veen	Lid CvB	Onderwijs Financiën	- Lid Raad van Toezicht SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer - Voorzitter Bestuur VVE Breedenborgh Nieuw Vennep
mw. S. Feenstra	Lid CvB	Personeel & Profilering en Partnerschap	- Voorzitter van het bestuur SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland PO - Lid Dagelijks bestuur Coöperatie RTC De Beurs (2016-heden) - Bestuurslid stichting onderwijsverzamelgebouw De Golf (vanaf 1-8-2020) - Lid Dagelijks bestuur VvE Dreef 1 AenB Aalsmeer (Triade) - Vice-voorzitter Raad van Toezicht JES Rijnland (2014-heden) - Lid Raad van Toezicht CED Groep (2018-heden) - Voorzitter stichting Vrienden van de Haardstee, Leiden (2017-heden)

dhr. P.G.M. Bronstring Per 31-07-2020 uit dienst	Lid CvB	Huisvesting	- Vice-voorzitter Raad van Toezicht Stichting Fioretti Teylingen - Bestuurslid stichting onderwijsverzamelgebouw De Golf (t/m 31-07-2020)
---	---------	-------------	--

1.2.3. Overzicht scholen

Jong Leren is een stichting voor confessioneel basisonderwijs. Jong Leren had 25 brinnummers op 26 schoollocaties in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Heemstede, Zandvoort en Bloemendaal. Per 1 augustus 2020 heeft Jong Leren één brinnummer ingeleverd. Dit betekent dat Jong Leren nog 24 brinnummers heeft.

Per 1 augustus 2020 hebben op de volgende scholen mutaties plaatsgevonden:

- Jong Leren heeft het brinnummer 26PV van de Bommelstein ingeleverd en is gefuseerd met de Ark 26PU. Vanaf deze datum heeft Jong Leren 24 brinnummers. De Bommelstein heeft vanaf 01-08-2020 brinnummer 26PU02.
- Jong Leren heeft per 01-08-2020 De Waterwolf 16 JQ overgenomen van SOPOH en deze gefuseerd met De Tweemaster 03NI. De naam van de fusieschool is De Vijfsprong 03NI.
- Jong Leren heeft de locatie Antoniuschool K 08YK01 opgeheven en samengevoegd met De Polderrakkers 09BH. De naam van deze school is De LinQ 09BH geworden.

Onder het bevoegd gezag van Jong Leren vallen de onderstaande scholen: Zie bijlage 1.

1.2.4. Organisatiestructuur

De organisatie wordt geleid door het College van Bestuur. Het CvB bestond tot 31-07-2020 uit 3 leden in voltijds loondienst. Per 01-08-2020 bestaat het CvB uit 2 leden.

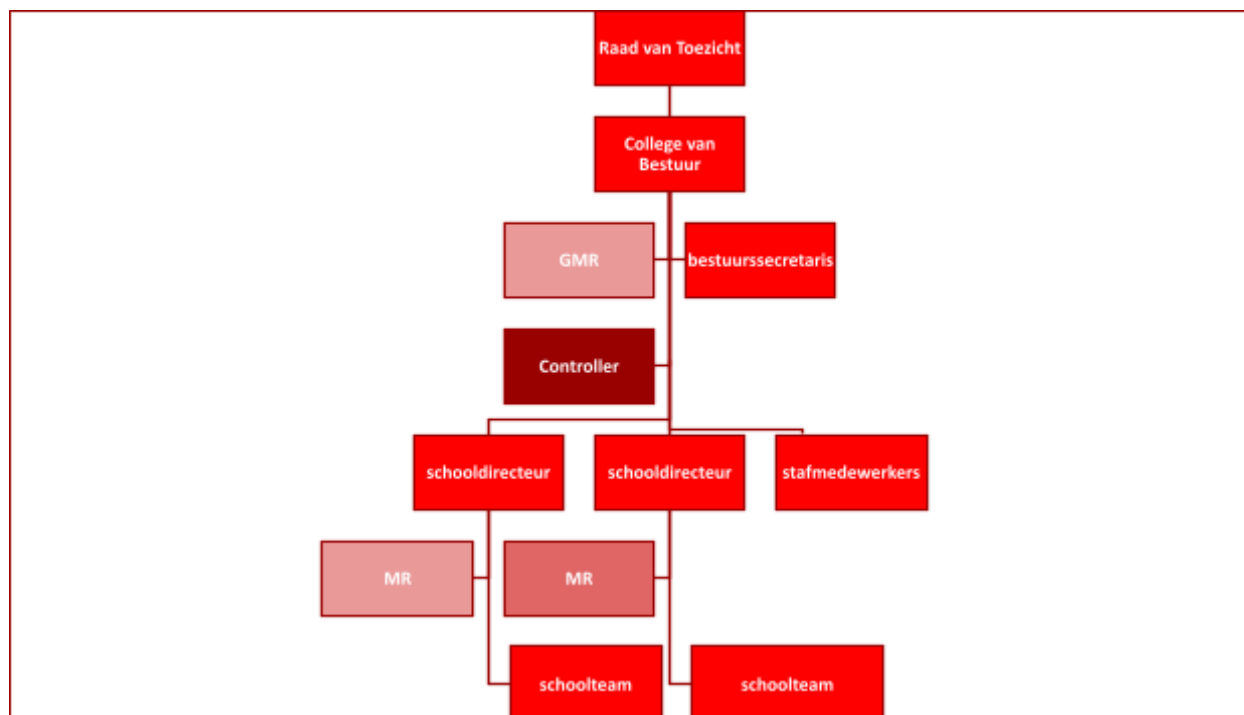
De leden van het College van Bestuur zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het beheer van de stichting en het verzorgde onderwijs. Het CvB wordt in haar taken ondersteund door het stafbureau.

De scholen worden aangestuurd door 25, grotendeels ambulante, schooldirecteuren, waarmee regelmatig structureel en informeel overleg plaats vindt op stichtings- en schoolniveau. Een lid van het CvB voert minimaal 1x per jaar een gesprek met de MR van de scholen.

Het managementstatuut van Jong Leren bestaat uit twee documenten: het Reglement bestuur en toezicht en het Reglement directeuren en directieberaad. In deze documenten zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schooldirecteuren, het CvB en de Raad van Toezicht vastgelegd.

Het College van Bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid en besteding van middelen aan de Raad van Toezicht.

Organogram Jong Leren



1.2.5. Intern toezichtsorgaan - Raad van Toezicht

Naam	Commissie	Nevenfuncties
dhr. H. Dekker (voorzitter)	Remuneratiecommissie Nominatiecommissie (vz)	Directeur Interim- en adviesbureau (publieke sector en onderwijs) Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid Bestuur en Penningmeester, Interserve Driebergen (2015-heden) - Lid Raad van Toezicht en voorzitter Auditcommissie, De Passie Houten (2014-heden)
dhr. E. Laarhoven	Auditcommissie (vz)	Partner CFO Capabel Zorg Maatschappelijke nevenfunctie: - lid Rvt/vrz audit commissie bij MEEr-groep
dhr. J. Genuit	Commissie Onderwijskwaliteit en identiteit (vz)	Manager concernstaf RDOG Hollands Midden.
mw L. van der Kooij	Commissie Onderwijskwaliteit en identiteit	Eigenaar B-Liz voor advies en (programma)management in het maatschappelijk veld van WMO, jeugd,

		welzijn en op gebied van (gezondheids)zorg Maatschappelijke nevenfuncties: - lid College van Kerkrentmeesters Protestantse Gemeente van Haarlem Noord en Spaarndam - steungezin bij Buurtgezinnen
mw. S. Walvisch	Nominatiecommissie	Maatschappelijke nevenfuncties: - Voorzitter RvT Open Schoolgemeenschap Bijlmer (VO) tot 1 oktober 2020 - Museumdocent Het Verzetsmuseum, Amsterdam
dhr. J. Zwieneberg (per 31-07-2020 gestopt als RvT lid)	Remuneratiecommissie (vz) Auditcommissie	HR Directeur bij Cargill
dhr. R. Viëtor (per 01-08-2020 RvT lid)	Remuneratiecommissie (vz) Auditcommissie	Directeur Iona Stichting maatschappelijke nevenfunctie: Vicevoorzitter RvT Clusius College
mw. N. el Maach (per 01-08-2020 RvT lid in opleiding)		Senior project/programmamanager gemeente Amsterdam

Jaarverslag intern toezicht: zie bijlage 2

1.2.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag stelt een GMR in. De GMR bestaat uit zestien leden (acht personeelsleden en acht ouder leden). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

De scholen van stichting Jong Leren zijn verdeeld over de 3 samenwerkingsverbanden (Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Amstelronde). Binnen de GMR streven we ernaar om ieder samenwerkingsverband vertegenwoordigd te laten zijn in de GMR. Een ontstane vacature wordt verspreid over alle samenwerkingsverbanden. Indien er een samenwerkingsverband is dat op dat moment niet vertegenwoordigd wordt, wordt in de vacature beschreven dat een kandidaat uit dat samenwerkingsverband voorrang krijgt.

Meer informatie is te vinden op de webpagina van de GRM: www.jl.nu/gmr

Jaarverslag GMR: zie bijlage 3

1.2.7. Verbonden partijen

Jong Leren heeft regelmatig contact met de volgende belanghebbenden:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders	GMR MR per school
Ouderverenigingen	Aan de scholen van Jong Leren zijn ouderverenigingen verbonden i.p.v. ouderraden. De ouderverenigingen zijn aparte rechtspersonen.
Leerlingen	Leerlingenraden op elke school
Medewerkers	Schoolbezoeken CVB Interne audits Jaarlijkse studiedag of leren van elkaar dagen Via intranet, leerteams en het personeelsblad JL.NU
Gemeente Aalsmeer	2-3 keer per jaar is er LEA (Lokaal Educatief Overleg tussen gemeente en schoolbesturen) in de gemeente Aalsmeer.
Gemeente Haarlemmermeer	3 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Haarlemmermeer. In 2020 is de nieuwe LEA opgesteld. In 2020 is het proces van Doordecentralisatie Huisvesting verder uitgewerkt.
Gemeente Heemstede	1-2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Heemstede.
Gemeente Zandvoort	2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Zandvoort.
Gemeente Bloemendaal	1-2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Bloemendaal.
RTC De Beurs	In het kader van de WWZ en de vervangingsbehoefte is Jong Leren een samenwerking aangegaan met schoolbesturen in de regio Haarlemmermeer en Kennemerland. Deze samenwerking richt zich op het behoud van werkgelegenheid, organiseren van personele vervanging en het bieden van kansen voor startende en talentvolle leerkrachten, met als doel de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen: zie ook website rtcdebeurs . Om gezamenlijk het lerarentekort in de regio op te vangen, is er een plan gemaakt om de arbeidsvoorwaarden op elkaar af te stemmen, nieuwe doelgroepen te werven en anders te organiseren. Hiervoor is een subsidie ontvangen (Regionale Aanpak Personeelstekort).
Taalklas Aalsmeer	De taalklas Aalsmeer is een samenwerking tussen de gemeente en de schoolbesturen AURO, SKOA en Jong Leren. De taalklas wordt verzorgd door Jong Leren en is gehuisvest in IKC Triade. Het personeel van de taalklas is in dienst van Jong Leren. In de taalklas wordt onderwijs verzorgd aan leerlingen met een taalachterstand van de verschillende scholen uit Aalsmeer en Kudelstaart. Jong Leren ontvangt hiervoor een subsidie van de gemeente Aalsmeer en

	een bijdrage van de andere schoolbesturen om dit initiatief te financieren. In 2019 heeft een evaluatie plaatsgevonden, vanaf 1 augustus 2021 zal de taalklas een fulltime voorziening worden in plaats van de huidige deeltijdvariant.
Kinderopvang	Jong Leren werkt samen met de volgende opvangorganisaties: Op Stoom, Solidoe, Les Petits, Partou, SKH, Happy Kids, SmallSteps, kinderopvang aan de Liede, Casca, Borus en Robinson. Jong Leren heeft met Solidoe, Op Stoom en Les Petits een samenwerkingsovereenkomst opgesteld voor IKC Triade (Solidoe), CS De Kameleon (Op Stoom), De Reiger (Borus) en IKC Paradijsvogel (Les Petits). De visie van Jong Leren op onderwijs en opvang is in 2018 verwoord in een beleidsnotitie en in 2020 herijkt.
Stichting beheer De Mikado	Deze stichting voert het beheer over het gebouw De Mikado in de gemeente Aalsmeer. In het gebouw is o.a. De Brug gehuisvest. Het technisch beheer is per 1-1-2019 uitbesteed aan de gemeente Amstelveen afdeling Vastgoed. De financiële administratie wordt verzorgd door Jong Leren.
Stichting Verzamelgebouw De Golf Zandvoort	Deze stichting voert het beheer over het gebouw De Golf in de gemeente Zandvoort. In het gebouw is o.a. de Nicolaasschool gehuisvest. Het beheer en de de financiële administratie wordt verzorgd door Jong Leren.
Vereniging van Eigenaars Dreef 1A en B Aalsmeer	Deze vereniging voert het beheer over het gebouw IKC Triade in de gemeente Aalsmeer. In het gebouw is o.a. de basisschool Triade gehuisvest. Het beheer en de de financiële administratie wordt verzorgd door Jong Leren.
VVE Breedenborgh	Per 31-12-2019 is VVE Breedenborgh opgericht. De VVE bestaat uit 2 leden: gemeente Haarlemmermeer en Jong Leren. Het beheer en administratie is uitbesteed aan Organique.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkings- verband	Beknorte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV Passend onderwijs Zuid Kennemerland	De scholen uit de gemeente Bloemendaal, Heemstede, Haarlemmerliede, Zandvoort vallen onder dit SWV Website SWV Zuid-Kennemerland SWV Zuid-Kennemerland op de kaart
SWV Amstelronde	De scholen uit de gemeente Aalsmeer vallen onder dit SWV Website SWV Amstelronde SWV Amstelronde op de kaart
SWV Haarlemmermeer	De scholen uit de gemeente Haarlemmermeer vallen onder dit SWV Website SWV Haarlemmermeer SWV Haarlemmermeer op de kaart

1.2.8. Klachtenbehandeling

In 2020 is de externe vertrouwenspersoon twaalf keer benaderd voor informatie en advies. De externe vertrouwenspersoon heeft vier zaken doorverwezen naar de directeur van de desbetreffende school en vier zaken doorverwezen naar het CvB. Vier zaken zijn vertrouwelijk afgehandeld met betrokkenen.

De externe vertrouwenspersoon heeft een netwerk/intervisiebijeenkomst gegeven ter professionalisering van de contactpersonen.

In 2020 zijn zes klachten ingediend bij het CvB. Vijf klachten zijn door een gesprek of een schriftelijke reactie opgelost. Eén klacht is nog in behandeling.

1.2.9. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting: Jong Leren stichting voor confessioneel onderwijs is op 28 december 1995 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 41226984.

1.2.10 Governance

De RvT en CvB hebben in 2020 het bestuur en toezicht reglement, het toezichtkader en de toezichtvisie geëvalueerd en herzien.

1.2.11. Functiescheiding

Jong Leren heeft een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht.

1.2.12. Code Goed Bestuur

Jong Leren voldoet aan de code goed Bestuur PO.

1.2.13. Contactpersoon

Contactpersoon: J. van Veen
Lid College van Bestuur
Telefoon: 023 529 8988

HOOFDSTUK 2 Verantwoording beleid

2.1. Onderwijs & kwaliteit & identiteit

2.1.1. Onderwijskwaliteit

Het CvB werkt vanuit een systematische wijze van intern toezicht, waarbij het gesprek over schoolontwikkeling en opbrengsten op effectieve wijze gevoerd wordt en waarbij aandacht is voor elke school. Dit is uitgewerkt in een visiedocument onderwijs en kwaliteitsbeleid, waarin staat beschreven wat wij goed onderwijs vinden en hoe wij zicht houden op de kwaliteit van ons onderwijs.

In het afgelopen jaar zijn de volgende belangrijke ontwikkelingen geweest in het kader van interne en externe kwaliteitszorg:

- een kwaliteitskader is opgesteld voor les op afstand.
- een onderwijs corona team is opgezet voor onderlinge uitwisseling van ervaringen op het gebied van o.a. onderwijs en ICT.
- de IB-ers hebben een inventarisatie gemaakt van kwetsbare leerlingen.
- een aantal digitale inspectiebezoeken heeft plaatsgevonden op bestuur- en schoolniveau.

Het intern toezicht bestaat uit diverse onderdelen:

ZOO (Zicht op ontwikkeling scholen)

Twee keer per jaar beschrijven het CvB en de beleidsbepalende stafleden integraal de ontwikkelingen van de scholen op gebied van o.a. personeel, onderwijskwaliteit, cultuur, leerlingontwikkeling, kwaliteitszorg en onderwijsinnovatie. Het CvB bespreekt de uitkomsten met de directie van de scholen. De directeur licht de eigen visie op de school toe. Met risico-scholen wordt een plan van aanpak opgesteld. Op 22 scholen blijkt in 2020 de mening van cvb en directie overeen te komen. Op de scholen waar dit niet overeenkomt, is de schoolleider in 2 van de 3 gevallen iets kritischer dan het bestuur.

	Mogelijk goed	Geen risico's	Enkele risico's	Diverse risico's
Directeur	0	19	5	1
Bestuur	2	17	4	2

Schoolbezoeken CvB

Minimaal een keer per twee jaar bezoekt het CvB elke school. Dit zijn 'informele' bezoeken, bedoeld om verbinding met het team te creëren. Het accent ligt op laagdrempelige uitwisseling, eventueel rondom een thema. Het CvB bezoekt enkele klassen, praat met directeur en/of IB en voert een gesprek met het team.

Audits

Scholen van Jong Leren worden volgens een cyclus bezocht door een auditteam. De school formuleert de kijkvraag en zet een passende vragenlijst onder het team uit. Een auditteam, bestaande twee vaste (i.i.g. de beleidsmedewerker Onderwijs) en twee wisselende audit-leden, bezoekt de school en koppelt de resultaten terug. De school reflecteert op de resultaten en zet eventuele acties uit.

Vier scholen van Jong Leren hebben in 2020 een Brede Audit gedaan. Daarnaast hebben drie scholen een Ontwikkelaudit gedaan en twee scholen een ICT-audit. In 2020 hebben minder scholen een audit gedaan dan in 2019, omdat enkele geplande audits door corona helaas niet konden doorgaan en verplaatst zijn naar 2021.

Veel voorkomende thema's die vertaald worden in kijkvragen bij de audits zijn: Instructie, Zicht op ontwikkeling en Profilerings.

Zelfevaluatie

Elke directeur schrijft jaarlijks een zelfevaluatie. Deze zelfevaluatie is gekoppeld aan de indicatoren uit de het kwaliteitskader Zicht op ontwikkeling en de inspectie-indicatoren. Enkele thema's die in de schoolcontext belangrijk zijn, worden hierin verder uitgediept en in een gesprek met het CvB wordt de ontwikkeling nader toegelicht en besproken.

Tevredenheidspeilingen

Een keer per twee jaar wordt een personeelstevredenheidspeiling en een keer per vier jaar wordt een oudertevredenheidspeiling (via Vensters PO) uitgezet. De leerlingtevredenheidspeiling wordt jaarlijks afgenomen. Voor groep 7 en 8 geldt een wettelijke aanvulling in de vorm van afname van een vragenlijst Sociale veiligheidsbeleving.

Verantwoording d.m.v. documenten

Een lid van het CvB en de beleidsmedewerker Onderwijs bekijken de resultaten en documenten van alle scholen. Op de documenten wordt, waar nodig, schriftelijk of mondeling feedback gegeven. Indien gewenst wordt een gesprek over opbrengsten en schoolontwikkeling geïnitieerd door de school of door het CvB/staf.

Het betreft de volgende documenten:

- Schoolontwikkeling: schoolplan en jaarplannen
- Zelfevaluatie scholen
- Opbrengsten: opbrengstenanalyse (M-toets en E-toets) en Eindtoets

2.1.2. Identiteit

In onze statuten staat ons doel beschreven als:

- de bevordering van het onderwijs in haar volledige werkgebied en voorts het verrichten van al hetgeen dat daartoe bevorderlijk kan zijn,
- onderwijs te doen geven aan katholieke, protestants-christelijke, interconfessionele en neutrale grondslag.

Ook staat er in de statuten dat we ons doel proberen te bereiken door het onderwijs en onderwijslocaties zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de bevolking in de verschillende plaatsen/woonkernen. Dit sluit ook aan bij onze onderwijsvisie, waarin de scholen goed in beeld hebben wat (de ontwikkeling in) hun leerlingpopulatie is.

Het palet aan levensbeschouwelijke achtergronden binnen onze scholen ziet er op dit moment als volgt uit:

- 13 scholen hebben een r.k. identiteit
- 6 scholen hebben een p.c. identiteit
- 5 scholen zijn interconfessioneel
- 1 school heeft een neutrale identiteit

De identiteit van de school is in toenemende mate het resultaat van een missie-visie-strategie-traject. Identiteit wordt uitgedrukt in termen van: wie zijn wij, voor wie zijn wij er en waar willen wij voor gaan. En: wat bieden we aan?

Een schoolidentiteit verbindt die mensen in een gemeenschappelijke droom, een visioen, een belofte. Een schoolidentiteit geeft richting en energie. Identiteit is dan niet dat wat je nu al bent, maar dat waarnaar je op weg bent. Identiteit als toekomst.

Zowel in de overleggen bestuur-directie en bestuur-raad van toezicht is in dat kader gesproken over wat dit betekent, ook in de context van de verdere secularisering, voor de inrichting van confessioneel onderwijs de komende 5 tot 10 jaar. En hoe doen we ook recht aan die, steeds kleinere groep, ouders die een confessionele school voor hun kinderen zoeken?

Zingeving/waardegedreven onderwijs vinden we ontzettend belangrijk op onze scholen, maar de traditionele concepten, en de bijbehorende verwachtingen, zitten ons soms in de weg.

We kunnen ons vinden in de uitgangspunten van het [handvest voor compassie](#). Onze scholen staan open voor iedereen en we willen leren van anderen en hun opvattingen. Dit sluit ook aan bij de kerndoelen 'Burgerschap, gericht het samenleven in' en deelnemen aan de Nederlandse democratische en pluriforme samenleving.

We hebben vastgesteld dat de kaders van ons identiteitsbeleid nog steeds goed bruikbaar zijn voor het formuleren en actueel houden van de identiteit van de scholen. Bij fusieprocessen is identiteit altijd onderwerp van onderzoek.

Alle scholen van Jong Leren hebben een heldere en gedragen identiteit, passend binnen de kaders van het identiteitsbeleid van Jong Leren. In de keuzes, acties en contacten van de school (de 'communicatie-uitingen') is deze identiteit herkenbaar (zichtbaar en voelbaar).

2.1.3. Doelen en resultaten onderwijs, kwaliteit & identiteit

Onderwijs(innovatie)	Behaald	Toelichting/voortgang
SBA 2020-2024 en schoolplannen De strategische beleidsagenda beschrijft de kaders waarmee onze scholen aan de slag gaan. Binnen deze kaders gaan de scholen verder werken aan hoogwaardig onderwijs - samen met leerkrachten, leerlingen en hun ouders en samenwerkingspartners.	ja	De SBA is per 1 januari 2020 ingegaan en vormt de basis voor de schoolplannen die per 1 augustus 2020 opgesteld zijn. Het grootste deel van de scholen heeft een nieuw schoolplan opgesteld. Enkele scholen hebben ervoor gekozen om hun bestaande schoolplan met een jaar te verlengen, meestal vanuit een fusie-traject waardoor iets meer ruimte gewenst was om tot een gezamenlijk schoolplan te gaan komen.
Eigentijds onderwijs Kennis opbouwen en delen over hersenontwikkeling en bewegend leren	deels	De geplande studiereis en bevindingen daaruit zouden de basis vormen voor deze ontwikkeling. De studiereis is vanwege corona uitgesteld. Een leerteam van directeuren en een bovenschools netwerk Bewegend leren zijn wel gestart. In het personeelsmagazine is in een special aandacht besteed aan bewegend leren en op veel scholen wordt er voorzichtig mee geëxperimenteerd.
Anders kijken naar ontwikkeling van kinderen Toets-aanpak bijstellen, in combinatie met formatieve evaluatie	ja	Jong Leren heeft een vernieuwde visie op toetsen opgesteld. Vanaf 2022 wordt stichtingsbreed de IEP-LVS afgenomen.
Onderwijs afgestemd op de leerlingpopulatie Leerlingen de mogelijkheid te bieden om mee te praten over school en onderwijs	ja	Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling en het leerproces. Op alle scholen is - mede vanuit die gedachte - een leerlingenraad gerealiseerd.
Onderwijs afgestemd op de leerlingpopulatie Onderwijsaanbod afstemmen op behoeften van de leerlingpopulatie	ja	Alle scholen hebben een beschrijving van de leerlingenpopulatie. Op 22 van de 25 scholen is subsidie aangevraagd en toegekend voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's, om eventuele opgelopen corona-achterstanden bij kwetsbare kinderen te verminderen.
Wetenschap en Techniek Aanbieden van inspirerende aanpak Wetenschap en techniek	ja	Jong Leren heeft met diverse partners (Sterk Techniekonderwijs; Arno Coenders; VO-scholen) een menukaart opgesteld, waaruit scholen hun W&T aanbod kunnen samenstellen.
Digitale geletterdheid Leerlingen en leerkrachten zijn (worden) digitaal geletterd	ja, loopt nog	Jong Leren is kartrekker geweest in het App Noot Muis project (Integratie van digitale geletterdheid in het taalonderwijs) i.s.m. een aantal schoolbesturen, PO Raad en Kennisnet. Acht scholen doen actief mee met dit project.
Digitale leiders Leerlingen en leerkrachten worden ondersteund door digitale leiders	ja	Zeven scholen zijn dit schooljaar gestart met het project digitale leiders. Een Digitale leider is een leerling die naast zijn normale taken andere leerlingen en leerkrachten van de school ondersteunt in het gebruik van technologie in de klas.

Eigentijds onderwijs Typetuin: leerlingen beheersen typevaardigheden	ja	Acht scholen van JL zijn gestart met een cursus typevaardigheid voor de leerlingen van de groepen 6 (7 en 8).
Deskundigheidsbevordering Wij leren samen	ja	Jong Leren organiseert o.a. netwerkbijeenkomsten voor IB, ICT en gezamenlijke scholingsactiviteiten voor medewerkers.
ICT faciliteiten De scholen hebben voldoende faciliteiten om digitaal onderwijs te verzorgen	ja, continue aandacht	Alle scholen werken met Google Suite for Education. Op iedere school is een ICT coördinator. Alle ICT coördinatoren zijn voor 0,1 fte vrijgeroosterd van lesgevende taken om het ICT onderwijs te stimuleren en te integreren binnen het onderwijs op de scholen. Bijna alle ICT coördinatoren zijn post HBO geschoold en Google certified teacher.
Onderwijs afgestemd op leerlingpopulatie Kansengelijkheid	ja	Zes scholen van JL nemen deel aan het kansengelijkheid project. Dit project is gericht op het versoepelen van de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Deelnemers verkrijgen kennis en vaardigheden die van belang zijn bij de overgang naar het voortgezet onderwijs en binnen het voortgezet onderwijs.
Onderwijs op afstand tijdens corona tijd Goed onderwijs blijven geven	ja	Het kalenderjaar 2020 heeft van onze scholen veel energie gevraagd als het gaat om het verzorgen van online onderwijs. Dat wat in de kinderschoenen stond is in korte tijd een volwassen realiteit geworden. Scholen hebben bewust nagedacht over de organisatie van een digitale leeromgeving voor leerlingen en werknemers en in die zin heeft Covid-19 dan ook een positieve bijdrage geleverd. Om deze vorm van onderwijs voor alle kinderen toegankelijk te maken en te kunnen organiseren heeft Jong Leren investeringen die oorspronkelijk gepland waren voor het jaar 2021 deels naar voren gehaald. Het betreft dan met name de aanschaf van zo'n 200 leerling devices, deels bekostigd door Jong Leren, deels vanuit gelden die via SIVON door de overheid beschikbaar zijn gesteld.
Wij komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen	deels	Wij constateren dat onze scholen voor een groot deel erin slagen het onderwijs te verzorgen dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften. Wij constateren ook dat door wisselingen en een tekort in het personeelsbestand dat het onderwijs onder druk komt te staan met name op het gebied van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op gedrag.
Day-a-Week school (DWS) Jong Leren	ja	Twee voorzieningen (Vijfhuizen en Nieuw Venne) hebben hun eerste jaar gedraaid. 36 leerlingen hebben gebruik gemaakt van deze voorziening. In Aalsmeer is een nieuwe, derde groep in voorbereiding.

2.1.3. Toekomstige ontwikkelingen Onderwijs en innoveren

De ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en innoveren zijn opgenomen in ons nieuwe Strategisch beleidsplan 2020-2024 (www.jl.nu/sba).

2.1.4. Onderwijsresultaten

Om de huidige rapportage beknopt te houden, gaan we hieronder voornamelijk in op de opbrengsten. Wij bezien onderwijskwaliteit echter graag breder dan alleen de onderwijsresultaten.

De onderwijsresultaten van de scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl. Alle scholen van Jong Leren hebben een basisarrangement van de inspectie. Twee van onze scholen dragen daarnaast het predicaat 'goed'.

2.1.5. Internationalisering

Internationalisering is een vast onderdeel van onze beleidsagenda. Enerzijds willen wij de thema's van onze Strategische Beleidsagenda verbinden met internationale ontwikkelingen. In 2020 was een studiereis gepland in het kader van Deep Learning naar Vancouver, Canada. Echter, door de corona crisis is deze studiereis uitgesteld. We hebben deze studiereis nu gepland in het najaar van 2021.

Anderzijds heeft internationalisering op onze scholen de brede aandacht vanwege de groei van leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond. Deze ontwikkeling vraagt aandacht om aan de ondersteuningsbehoefte van deze groep leerlingen te voldoen en het onderwijsaanbod aan te passen. Steeds meer scholen starten met Engels in het basisonderwijs in een eerder stadium. We constateren dat het onderwijsaanbod ook hier zich aanpast aan de leerlingenpopulatie.

2.1.6. Inspectie scholen

In 2020 heeft inspectiebezoek plaatsgevonden op 16 scholen, in de vorm van een digitaal themaonderzoek naar kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie. In het nagesprek met het bestuur benoemde de inspectie dat zij deze bezoeken heeft ervaren als constructieve, open gesprekken en naar aanleiding daarvan was het in dit bestuursgesprek niet nodig om bij individuele scholen stil te staan. Onze scholen konden hun zorgpunten goed benoemen en weten waar ze staan. Er is een grote diversiteit aan onderwerpen gekozen/behandeld door onze scholen. Veel terugkomend zijn: (1) didactisch handelen van de leerkracht en (2) eigenaarschap van leerlingen.

2.1.7. Bestuurlijke visitatie

In 2020 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.8. Passend onderwijs

Jong Leren participeert met haar 25 scholen in drie samenwerkingsverbanden:

- Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (scholen gemeente Bloemendaal, Heemstede, Haarlemmerliede, Halfweg, Zandvoort)
- Passend Onderwijs Haarlemmermeer (scholen gemeente Haarlemmermeer)
- SWV Amstelronde (scholen gemeente Aalsmeer)

Deze samenwerkingsverbanden werken vanuit het principe “geld volgt het kind”. Dit betekent dat de inzet van de middelen zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd, namelijk op schoolniveau. Op bovenschools niveau wordt de DWS voorziening in stand gehouden en er is afgesproken dat er een bovenschools calamiteitenbudget is. Op schoolniveau bepalen directies i.s.m. de interne begeleiding of er behoefte is aan extra ondersteuning in de vorm van scholing, inhuur van specialisten of bijvoorbeeld ondersteuning door onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel.

Elk samenwerkingsverband heeft een deel van de middelen ingezet voor expertisedeling, consultants en specialisten ten behoeve van de scholen. Er is een tendens dat het expertise deel binnen de samenwerkingsverbanden groeit. Dat heeft als gevolg dat de middelen voor het schooldeel verminderen.

Op schoolniveau worden kleine voorzieningen georganiseerd in het kader van meer- en hoogbegaafdheid onderwijs speciaal afgestemd voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De inspectie zegt hierover: “het bestuursbeleid van Jong Leren m.b.t. passend onderwijs is goed zichtbaar in de dagelijkse praktijk”. Ook wordt een bedrag per leerling toegevoegd aan de schoolformatie ten behoeve van de interne begeleiding.

De verantwoording van de inzet van de middelen vindt plaats in het directieoverleg, de evaluatie van het schooljaarplan en de zelfevaluatie. Jaarlijks wordt de inzet van de financiële middelen verantwoord naar de samenwerkingsverbanden. De middelen worden grotendeels ingezet voor personeel. In de onderwijsondersteuning bijvoorbeeld remedial teaching, pre-teaching, extra begeleiding van gedragsspecialisten en sociaal-pedagogische begeleiding van groepen leerlingen.

In 2020 is een special van het personeelsmagazine gewijd aan passend onderwijs, waarbij onder andere good practises van passend onderwijs binnen onze scholen zijn gedeeld.

Onze eigen twee DWS-groepen in Vijfhuizen en Nieuw Vennep hebben hun eerste volledige jaar gedraaid. 36 leerlingen maken gebruik van deze voorziening. Vanaf september 2020 zijn de voorbereidingen begonnen voor het tweede jaar, met daarnaast de voorbereiding voor een derde DWS-groep in Aalsmeer, die van start zal gaan in januari 2021.

Zorgen rond Passend Onderwijs zijn er ook. Grenzen van het onderwijs worden op enkele scholen zodanig opgerekt dat het onderwijs af en toe onder druk komt te staan. In 2021 wordt hier op stichtingsniveau en schoolniveau extra aandacht aan besteed.

2.2. Personeel

2.2.1 Doelen en resultaten

Beknopte duiding van HR binnen Jong Leren

strategisch personeelsplan	evenwichtig personeelsbestand	leiderschap
mobiliteit	werving en selectie	arbeidsvoorwaarden
professionalisering en kwaliteit personeel	opleiden, ontwikkelen en leren	gesprekkencyclus
verzuim, verzuimbeleid en vitaliteit	duurzame inzetbaarheid	functiebouwwerk

Uitleg kleuren: groen loopt goed, oranje zijn lopende acties.

In de SBA 2020-2024 staan de volgende volgende doelstellingen op personeelsgebied opgenomen. Kort samengevat is dit het beeld van de beleidsvoornemens en de voortgang:

Beleidsvoornemen	Behaald	Toelichting/voortgang
Algemene opdracht JL heeft vitale professionele medewerkers die eigenaarschap zijn van hun eigen functioneren en daarmee een optimale bijdrage leveren aan de organisatie en leerresultaten van kinderen	doorlopend	Algehele ontwikkeling is goed, dit wordt doorgezet in de volgende SBA-periode. Merkbaar is dat corona tot vertraging heeft geleid van het uitrollen van beleid. Voor specifieke resultaten, zie deelgebieden hieronder. 2.2.7. Ziekteverzuim.
Professionalisering en samenwerking Wij werken samen om kennis en expertise te delen en te ontwikkelen	deels	Het aantal leernetwerken is stabiel gebleven. Er is dit jaar wel minder activiteit geweest vanwege corona en andere prioriteiten. Middels het beleid Leren en Ontwikkelen worden directeuren gestimuleerd hun teams meer met en van elkaar te laten leren en zelf met oplossingen/leervragen te laten komen. De directeur biedt zo ruimte aan vergroting van autonomie bij de medewerkers. Een bovenschools opleider/coach is aangesteld, die zich samen met P&O richt op het stimuleren en begeleiden van scholen.
Eigenaarschap medewerkers/de professional aan het roer Medewerkers creëren zelf loopbaanmogelijkheden door de eigen competenties te ontwikkelen en te netwerken. Zij staan aan het roer van hun eigen loopbaan en ontwikkeling	deels	De focus ligt op gedeeld (dienend) leiderschap en het faciliteren van autonomie en regie mogelijkheden voor de medewerker. Een aantal directeuren (3) wordt gecoacht en er lopen diverse experimenten. De effecten binnen de scholen waar gedeeld of dienend leiderschap al wordt toegepast, zijn zeer positief. De ontwikkeling van een nieuwe gesprekkencyclus (waarderend interview) ondersteunt deze ontwikkeling. Met de komst van AFAS ligt de regie m.b.t. aanvragen en personeelsadministratie veel meer bij de medewerker.

Vitaliteit Mobiliteit vanuit talenten	ja	In 2020 zijn op vier scholen directie vacatures ingevuld door interne kandidaten uit onze directeuren kweekvijver. Een aantal medewerkers heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een kort loopbaanadviestraject te volgen, verzorgd door een externe loopbaanadviseur. Jong Leren heeft dit gefaciliteerd, P&O voert vervolgesprekken.
Vitaliteit Duurzame inzetbaarheid in alle levensfasen	deels	Het beleid Vitaliteit/Duurzame inzetbaarheid is in wording; dit richt zich voornamelijk op wat medewerkers zelf kunnen doen ter bevordering van hun vitaliteit. Daarnaast krijgen directeuren een kader aangereikt hoe zij vitaliteit in het team kunnen bevorderen. Een aantal directeuren (7) volgt een intensief, inspirerend en effectief scholingstraject m.b.t. preventie van overbelasting/burn out van medewerkers. Dit wordt in de toekomst verder uitgerold naar deelname van alle directeuren.
Vitaliteit Verzuimbeleid gericht op vitale medewerkers	ja	De inzet op preventie is goed gerealiseerd, de inzet van de verzuimcoach heeft effect en wordt gewaardeerd. Het afgelopen jaar waren de verzuimcijfers relatief laag. De ervaringen met de training 'De trein van boos naar middel' zijn positief; medewerkers leren op een constructieve manier te communiceren met ouders/collega's.
Sterk en onderscheidend werkgeversprofiel	ja	Onze werkprincipes zijn leidend in onze profilering en daarmee onderscheidend. De samenwerking tussen besturen in de regio met name m.b.t. aanpak van het lerarentekort is versterkt.
Aantrekkelijke werkgever om voor te werken	ja	Doelstelling behaald. Jong Leren staat bekend als een aantrekkelijke werkgever, waar medewerkers ruimte krijgen om zich te blijven ontwikkelen.

2.2.2. Leren in de organisatie

De werkprincipes (wij dagen uit, wij geven ruimte, wij leren samen) geven richting aan het professioneel gedrag van alle medewerkers van Jong Leren. Medewerkers geven en krijgen ruimte, dagen uit en worden uitgedaagd en leren samen. De drie werkprincipes tezamen bevorderen een professionele cultuur en eigenschap over eigen professionele ontwikkeling. Voor de uitwerking van het werkprincipe Samen Leren hadden we tot 2020 een projectplan Leren In De Organisatie (LIDO). Hierin stond omschreven op welke manier we binnen Jong Leren werken aan het ontwikkelen en delen van kennis, een lerende cultuur en het continu verbeteren van prestaties.

Het onderdeel Scholingsplein van LIDO functioneert naar wens en is voldoende afgestemd op de wensen en behoeften van medewerkers en hun leidinggevenden.

Het onderdeel Netwerken is onvoldoende van de grond gekomen. Voor een groot deel van de medewerkers bleek de drempel tot deelname aan een bovenschools netwerk te hoog. Daarom heeft de Stuurgroep de aanpak rondom 'samen leren' aangepast en gekozen voor een nieuwe naamgeving: het onderdeel LIDO Netwerken is omgedoopt tot Leerplein. Leerplein staat voor een breed scala aan (non)-formele en informele vormen van leren, waarbij de ene vorm niet belangrijker is dan de andere. Deze vormen van leren vullen elkaar namelijk aan en zijn onmisbaar voor effectieve professionalisering in het onderwijs. Voor de komende jaren ligt het accent op het stimuleren van samen-leren (ofwel team-leren) en ruimte voor medewerkers om te onderzoeken, te ervaren, te ontwikkelen en te delen.

Vanwege de onvoorspelbaarheid van corona en de grote impact die dit op het dagelijks werk van onze medewerkers heeft, is besloten om de nieuwe manier van 'samen leren' nog niet in 2020 grootschalig te lanceren. Het beleid is wel met alle directeurs besproken, met daarin de vraag wat de rol is van de directeur in het creëren van een groot draagvlak in de gehele organisatie. Deze feedback is meegenomen in de totstandkoming van acties in elke laag van de organisatie, zodat onze visie op leren gaat resoneren. Uitgevoerde acties zijn:

- Het betrekken van twee medewerkers (leerkrachten met een managementtaak) bij de voorbereiding van de inhoud en de uitrol van het beleid.
- Er is een leerteam van directeurs gestart die de cyclus van samen leren toepassen op een actueel onderwerp.

We verwachten de concrete en volledige uitrol aan het begin van het schooljaar 2021-2022 te kunnen realiseren.

Opleiden, ontwikkelen en leren

De combinatie van Scholingsplein en Leerplein biedt een breed scala aan mogelijkheden, ondersteuning en uitdagingen voor de professionele ontwikkeling van alle medewerkers binnen stichting Jong Leren.

Formele en non-formele scholing vindt binnen Jong Leren plaats via het Scholingsplein, waar diverse cursussen, trainingen en workshops worden aangeboden. In 2020 is het aanbod samengesteld op basis van vraag vanuit de organisatie, in combinatie met de kerndoelen vanuit de SBA. Alle medewerkers kunnen zich inschrijven via onze website www.jl.nu/scholingsplein.

Tussen alle corona perikelen door is er toch gepoogd in het voorjaar van 2020 een breed aanbod aan te bieden afgestemd op de behoefte van onze medewerkers. Een greep uit het aanbod: Bewegend leren, cursus Open Boek, nascholing Leescoördinator, Trein van boos naar middel, training MR, Human Dynamics, actieve werkvormen Engels, Kanjertraining B/C, Kanjertraining basis, basistraining contactpersoon vertrouwenspersoon, Teach like a Champion, Met sprongen vooruit, Positief beïnvloeden gedrag en Formatieve assessment.

We zien een afname van de geplande scholingsactiviteiten. Dit heeft enerzijds te maken met het lerarentekort (men voelt zich bezwaard om onder schooltijd een opleiding te doen), anderzijds vanwege corona. Er wordt wel veel samen ontwikkeld en geleerd, met name rondom "les op afstand" en "hybride onderwijs". Het steeds moeten wisselen van onderwijsvorm heeft een negatief effect op de andere ambities van de scholen (zoals opgenomen in de SBA en hun schoolplannen).

P&O en de coördinator van Scholingsplein nemen deel aan het Academie overleg in de regio, waarin wordt besproken welke opleidingen eventueel gezamenlijk kunnen worden aangeboden. De geplande opleiding Pre-master IB kon door corona niet doorgaan.

Tussenschoolse leernetwerken

Tussenschoolse leernetwerken vormen tevens een onderdeel van het leren in de organisatie. In deze leernetwerken kunnen medewerkers van verschillende scholen kennis met elkaar zoeken en delen. Bovendien inspireren en ondersteunen zij elkaar in dit leerproces. Tussenschoolse leernetwerken stemmen samen het onderwerp en de werkwijze af. Grofweg zijn er voor de leernetwerken de volgende vier oriëntaties te onderscheiden: verkennend, zoekend, verwerkend of ontwikkelend.

Uit eerder onderzoek naar de netwerken binnen LIDO is gebleken dat wanneer er verticale samenwerking is (deelname van mensen uit verschillende functies) het beste wordt geleerd.

In 2020 zijn drie leernetwerken afgerond: Toetsen, Groep 3 rekenen en Onderwijsassistenten.

Daarnaast zijn deze leernetwerken - vanwege corona beperkt - actief geweest, namelijk Kleuteronderwijs/doorgaande lijn groep 2-3, Plusklassen, Vakleerkrachten bewegingsonderwijs, Meertaligheid en Snappet.

Kweekvijver schooldirecteur

Jong Leren heeft een kweekvijver voor medewerkers met leidinggevende ambities. Jaarlijks stelt het College van Bestuur in totaal vier studieplaatsen beschikbaar voor de opleiding schoolleider (eerste- en tweedejaars). Leerkrachten met leidinggevende kwaliteiten en ambities komen hiervoor in aanmerking.

2.2.3. Toekomstige ontwikkelingen personeel

De ontwikkelingen op het gebied van personeel zijn opgenomen in ons nieuwe Strategisch beleidsplan 2020-2024 (www.jl.nu/sba).

Lerarentekort en opleiden

Het tekort aan leraren blijft een belangrijk issue. Hoewel door corona het lerarentekort iets minder lijkt te zijn dan eerder voorspeld, zien we dat de arbeidsmarkt nog steeds krap is. In onze regio is de Taskforce Lerarentekort Haarlemmermeer actief, die zich met name richt op het opleiden van toekomstig personeel via de zij-instroom route. De arbeidsvoorwaarden voor zij-instromers bij de deelnemende besturen zijn gestroomlijnd en er wordt een expertgroep opgezet om de kwaliteit van de begeleiding te peilen en te verhogen waar nodig.

Het opleiden en binden van talenten aan de organisatie levert inmiddels een positiever en duurzamer effect op dan werven. De instroom van (potentiële) leerkrachten via zij instroom, flexibele deeltijd en verkorte deeltijd pabo wordt komend jaar daarom verhoogd.

In 2018 zijn we gestart met 2 zij-instromers, in 2019 zijn daar 9 zij-instromers bijgekomen. 5 medewerkers daarvan zijn inmiddels bevoegd leerkracht, de laatste groep studeert (door corona

vertraagd) af in mei 2021. De zij-instromers worden als startende leerkracht extra begeleid door de praktijkbegeleiders van Jong Leren.

Bij zij-instroom spelen de kosten (van de begeleiding) in relatie tot de inzetbaarheid gedurende het eerste jaar een belemmerende rol, reden om een jaarlijks maximum in te stellen (4). Voor 2021-2022 zetten we in op 6 nieuwe zij-instromers.

De instroom van flexibele deeltijdstudenten hangt mede af van de vraag of er een betaalde stage of aanstelling als onderwijsassistent kan worden geboden. Deze vacatures zijn helaas schaars en uiteraard moet er voldoende ruimte en kwaliteit op de scholen aanwezig zijn om de studenten goed te kunnen begeleiden. Op de korte termijn vraagt de plaatsing van extra betaalde studenten een extra investering vanwege overformatie. Maar na een jaar kan het de kosten van inhuur van zzp-ers voorkomen, omdat studenten dan vaak al zelfstandig voor de groep mogen staan. Het is een meer structurele en duurzame oplossing die een positief effect zal hebben op de stabiliteit in de scholen.

Vanuit de extra subsidies RAP (toegekend) en Extra handen in de klas (toekenning in maart ontvangen) kunnen we voor zowel zij-instroom als flexibele deeltijd het komende jaar middelen vrijmaken.

Subsidies

We zien een ontwikkeling dat subsidies van de rijksoverheid niet meer aan individuele schoolbesturen worden toegekend, maar aan regionale samenwerkingsverbanden van schoolbesturen. Dit geldt voor de subsidies in het kader van de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) en nu ook voor Extra handen in de klas. Jong Leren is penvoerder voor deze subsidie voor de regio's Haarlemmermeer en Aalsmeer. Spaarnesant is dat voor de regio Zuid Kennemerland.

Voor de nabije toekomst is de vraag belangrijk hoe wij ons hierin gaan positioneren. Er dient een keuze te worden gemaakt tussen: ons nog meer richten op regionale samenwerking of meer op de profilering van Jong Leren. De vraag die er onder ligt, is hoe we de toekomstige en gewenste inrichting zien van het onderwijslandschap in onze regio, voor het primair onderwijs, maar ook in verbinding met het VO en de kinderopvang. Hierover vindt een bestuurlijk overleg plaats in de Haarlemmermeer.

Project 10-14

Jong Leren heeft samen met HVX - een afdeling van het Herbert Vissers College, de VO-school in Nieuw-Vennep - de handen ineen geslagen en onderzoekt de oprichting en invulling van een 10-14 school in Nieuw-Vennep. Er is een grote groep bovenbouwleerkrachten van Jong Leren als denktank betrokken bij dit project. Beoogde startdatum is 1 januari 2022. Deze ontwikkeling is in de eerste plaats relevant voor kinderen, maar ook voor medewerkers. Het past ook in het denken over ruimere onderwijsbevoegdheden geldig voor meerdere sectoren (PO, VO en MBO). Ook de gelijkstelling van salarissen in PO en VO is in dit kader relevant.

Gesprekkencyclus

In 2016 is een gesprekkencyclus vastgesteld, die inmiddels onvoldoende aansluit bij onze werkprincipes en ambities. Er is veel geëxprimeerd met nieuwe vormen van gesprekken voeren en dit voorjaar wordt de gesprekkencyclus voor de hele organisatie heringericht.

In 2021 wordt een nieuwe gesprekkencyclus ingericht dit past bij de werkprincipes van Jong Leren. De gesprekkencyclus richt zich op verbinding van de persoonlijke ambities aan de ambities van de school en Jong Leren. Het betreft de systematiek van “waarderende gespreksvoering”, met name gericht op kwaliteiten en krachten van een ieder. Het is een manier van betekenisvolle gespreksvoering die verbindt, verdiept en verruimt om vanuit een gezamenlijk en breed referentiekader te komen tot een gedeelde aanpak. Het instrument sluit aan bij onze visie op leren en de ontwikkeling van een professionele (leer)cultuur. Directeuren zullen hier in het komende jaar in getraind worden.

2.2.4. Uitkeringen na ontslag

Het College van Bestuur zorgt er in overleg met de directeuren en de afdeling P&O voor dat zorgvuldig omgegaan wordt met de ontslagprocedure. Bekeken wordt of de termijnen goed gehanteerd worden en of er een goede instroomtoets is wanneer ontslag plaats moet vinden. Indien nodig wordt juridische hulp ingezet om de zorgvuldigheid van de te voeren procedures te waarborgen.

We hebben in 2020 geen naheffingen ontvangen van het Participatiefonds.

In 2020 zijn twee vaststellingsovereenkomsten opgesteld om een arbeidscontract te beëindigen, waarvan bij een medewerker een transitievergoeding is uitgekeerd. Vier tijdelijke arbeidsovereenkomsten zijn niet verlengd en is een transitievergoeding uitgekeerd.

2.2.5. Aanpak werkdruk en inzet werkdruk verlagende middelen

In 2019 is er een kadernotitie “werkverdelingsbeleid” gedeeld met GMR en directeuren om in gesprek te gaan met hun PMR.

In de aanloop naar het nieuwe schooljaar is op alle scholen van Jong Leren het gesprek in het schoolteam gevoerd over de definitieve inzet van deze middelen en vervolgens heeft dit voorstel de instemming van de PMR gekregen.

Op onze scholen zijn de werkdruk verlagende middelen grotendeels ingezet voor extra personeel ten behoeve van onderwijsondersteuning en vakonderwijs beweging en muziek. Alle scholen hebben de besteding verantwoord in het verantwoordingsmodel van de stichting.

In 2020 heeft Jong Leren € 1.246.600 ontvangen aan werkdrukverlagende middelen. In 2019/2020 was dat € 220 per leerling, in het schooljaar 2020/2021 € 246 per leerling. Voor de inzet van deze middelen formuleert elke school in haar team een plan welke zij voorlegt en goedgekeurd wordt door de personele geleding van de MR.

In 2020 is het overgrote deel van de middelen ingezet in extra personeel, voornamelijk onderwijsassistenten, lerarenondersteuners en vakleerkrachten (95% van het totaal). De overige 5% is ingezet in extra teamscholing en overige externe inhuur voor begeleiding en ondersteuning van teams.

Werkdrukvermindering	besteed in 2020
personeel	€ 1.184.300
materieel	€ 0
professionalisering	€ 26.400
overige	€ 35.900
totaal	€ 1.246.600

2.2.6. Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid komt voort uit de onderwijskundige visie, de ambities en de uitdagingen waar de scholen voor staan en de omstandigheden in de wereld om ons heen. Personeelsbeleid kan niet worden gezien als een los onderdeel van het beleid, maar zal altijd een geïntegreerd onderdeel moeten zijn van het gehele beleid. Gezien vanuit de doelen in de SBA, is er het afgelopen jaar meer synergie ontstaan tussen de diverse onderdelen en instrumenten van het strategisch personeelsbeleid. Zo hangt werving direct samen met (de kwaliteit van) opleiden en binding van personeel met leiderschap, vitaliteit, de gesprekkencyclus en onze visie op kwaliteit, leren en ontwikkelen.

Vanuit de doelen (waaronder die van personeelsbeleid) in de SBA formuleert elke school jaarlijks het schoolplan, waarin de doelstellingen m.b.t. bovengenoemde thema's voor het komende jaar staan uitgewerkt. Vanuit deze doelstellingen wordt in overleg met het team en met individuele medewerkers besproken wat ieders inzet en rol gaat zijn om de doelen te realiseren. Middels ZOO-gesprekken monitort het CvB jaarlijks de voortgang en implementatie van het beleid. In de zelfevaluatie gesprekken wordt geëvalueerd in hoeverre de doelstellingen zijn geïmplementeerd en worden de uitkomsten geborgd. Daarnaast voert P&O eens in de twee jaar met elke directeur een vlootschouw uit, waarin het personeelsbeleid t.o.v. de opgave waar de school voor staat, een onderwerp is.

2.2.7. Ziekteverzuim

In 2020 was het voortschrijdend ziektepercentage: 3,74% (2019: 5,41%). De daling ten opzichte van 2019 betreft met name het langdurig verzuim. De corona periode heeft niet tot een stijging van het percentage geleid. De procedures en begeleiding van verzuim en het voorkomen ervan zijn in 2020 ongewijzigd t.o.v. 2019. Jong Leren is eigenrisicodragers voor het Vervangingsfonds en draagt zelf de loonkosten van de vervangers ivm ziekte.

Nog enkele cijfers van 2020:

- Twee medewerkers hebben een WIA-uitkering toegekend gekregen. Voor deze medewerkers heeft het UWV de ontslagvergunning goedgekeurd en is de arbeidsovereenkomst beëindigd.
- Aan beide medewerkers is de voor hen geldende transitievergoeding uitbetaald (vanaf 1 april 2020 wordt voor deze vergoeding compensatie aangevraagd bij het UWV).
- De stichting heeft geen loonsancties van het UWV gekregen.

De hoge WIA-instroom in 2018 en 2019 was aanleiding om een onderzoek te starten of de stichting eigenrisicodragers moeten worden voor de WGA. Deze opdracht is uitbesteed aan een externe organisatie en deze heeft geadviseerd om het ERD voor de WGA nog niet in te voeren.

2.2.8. Personeelsbestand

Per 1 september 2020 heeft Jong Leren 379,3 fte aan medewerkers:

- 75% van de medewerkers is onderwijzend personeel (169,8 fte Leraar L10 en 107,8 fte Leraar L11. Fte 7,2 is vakleerkracht).
- 16% van de medewerkers vervult een onderwijsondersteunende functie (24 fte onderwijsassistenten, 26,7 fte leraarondersteuner en 11,2 fte administratie/conciërge).
 - Er is net als in 2019 weer sprake van een kleine toename van het aantal medewerkers met een onderwijsondersteunende functie (in 2019: 15%).
 - Dit heeft enerzijds te maken met een wijziging qua behoefte in ons medewerkersbestand en anderzijds door de toevoeging van de werkdruk verlagende middelen die we vanaf 1 augustus 2018 ontvangen. Een aantal onderwijsondersteunende medewerkers is in opleiding tot leraar.
- 6,5% betreft leidinggevende functies (21,2 fte directeur, 1,35 fte adjunct directeur en het CvB: 2 fte).
- 1,85% stafmedewerkers (exclusief administratieve medewerkers).

De spreiding van het personeelsbestand over de verschillende leeftijdscategorieën is:

- 20 - 24 jaar: 23,3 fte (vorig jaar 18,5 fte)
- 25 - 34 jaar: 112,8 fte (vorig jaar 124,5 fte)
- 35 - 44 jaar: 85,1 fte (vorig jaar 89 fte)
- 44 - 54 jaar: 82,5 fte (vorig jaar 88 fte)
- 55 - 64 jaar: 71,0 fte (vorig jaar 76 fte)
- 65 en ouder: 4,7 fte (vorig jaar 8 fte)

2.3 Huisvesting & facilitair

2.3.1. Doelen en resultaten Huisvesting

Beleidsvoornemens	Behaald	Beknopte toelichting
Robuuste scholen	ja	Jong Leren heeft te maken demografische krimp. Om een gezonde organisatie te blijven streeft Jong Leren naar robuuste scholen. Dit zijn scholen van 200-250 leerlingen, onderwijskundig sterk en met een goed imago. Jong Leren streeft naar grote scholen in grote kernen en kleine scholen in kleine kernen. De uitvoering van dit beleid is terug te vinden in de paragrafen "uitbreiding van, en fusies van scholen".
Nieuw- en verbouw De Kameleon	in ontwikkeling	De Kameleon was tot 1 juli 2020 nog op twee locaties gehuisvest. Beide locaties zijn nu gehuisvest op de Kinheim. De locatie aan de Plantsoenlaan 4 is overgedragen aan de gemeente Haarlemmermeer. Voor De Kameleon staat renovatie en nieuwbouw gepland op de locatie van de voormalige Meerbrug. De plannen worden uitgewerkt voor een nieuw schoolgebouw voor onderwijs en kinderopvang in één. Deze wordt niet meer aangesloten op het aardgasnet en zal zoveel als mogelijk wordt gerealiseerd met herbruikbare grondstoffen.
De Vijfsprong	ja	Begin 2020 heeft de hoofdentree van De Vijfsprong een facelift gekregen. Vanaf de openbare weg is nu de hoofdentree voor De Vijfsprong duidelijk herkenbaar.
Nieuwbouw Theresiaschool	in ontwikkeling	Voor de gewenste en noodzakelijke capaciteitsuitbreiding en renovatie van de Theresiaschool en de daarin aanwezige te kleine gymzaal, is het bestuur in gesprek met de gemeente en het voormalige zusterhuis Dennenheuvel.
Uitbreiding van De Franciscus	in ontwikkeling	In het kader van het beleid robuuste scholen wordt voor De Franciscus te Bennebroek een onderzoek gedaan op welke wijze in de gewenste/noodzakelijke uitbreiding voor 1 of 2 lokalen kan worden voorzien. Voor de naastgelegen Kinderopvang Op Stoom wordt in 2021 een uitbreiding gerealiseerd in de oude kleed- en doucheruimten van de voormalige gymaccommodatie van De Franciscus.
Fusie De Ark / Bommelstein NV	ja	Per 01-08-2020 zijn De Ark NV en Bommelstein administratief gefuseerd. Per 1 augustus 2021 worden alle leerlingen ondergebracht in het gebouw van Bommelstein en zal het gebouw van De Ark aan de gemeente worden overgedragen.

Fusie De Tweemaster en De Waterwolf (SOPOH)	ja	Jong Leren en SOPOH (stichting openbaar primair onderwijs Haarlemmermeer) hebben in 2019 een intentiebesluit genomen om De Tweemaster (JL) en De Waterwolf (SOPOH) per 1-08-2020 te fuseren. De fusie is gerealiseerd. Het brinnummer van De Tweemaster 03NI zal in stand blijven en het brinnummer van De Waterwolf is komen te vervallen. De gefuseerde school valt onder het bevoegd gezag van Jong Leren en heet De Vijfsprong.
Fusie De Polderrakkers en Antoniuschool	ja	In het kader van het beleid robuuste scholen zijn De Polderrakkers en Antoniuschool Kalslagerring per 1-08-2020 gefuseerd en heet de nieuwe school De LinQ.
Duurzaamheid gebouwen	ja	<p>Het beheer en onderhoud van de scholen wordt uitgevoerd conform de meerjaren onderhoudsplanning. Ook de komende jaren zal buiten de meerjarenonderhoudsbegroting om extra geïnvesteerd worden in o.a. duurzaamheid en uitstraling van onze gebouwen. Deze extra investering passen in het ingezette beleid om de financiële buffer van de stichting te verminderen.</p> <p>Op De Vijfsprong en de Aloysius zijn in 2020 PV-panelen aangebracht die voldoende capaciteit leveren om in hun eigen elektra-behoefte te voorzien. Voorafgaand aan de plaatsing van de PV-panelen, is op de platte daken van de Aloysius en De Vijfsprong is de dakbedekking vervangen en is er tegelijkertijd een isolatiepakket met een hogere isolatiewaarde aangebracht. Dit laatste is ook in het kader van duurzaamheid en energiebesparing gedaan. Voor De Paradijsvogel is begin 2019 een verduurzamingsplan bij de gemeente overlegd en zal naar verwachting in 2021 door de gemeente besloten worden of daar uitvoering aan kan worden gegeven.</p>
Gemeentelijke IHP	ja	Jong Leren heeft samen met andere schoolbesturen en de gemeenten Haarlemmermeer, Bloemendaal en Heemstede huisvestingsafspraken vastgelegd in een IHP (integraal huisvestingsplan). De gemeenteraden van de betreffende gemeenten hebben ingestemd met het IHP.

2.3.2. Doelen en resultaten Facilitair

Beleidsvoornemens	Behaald	Beknorte toelichting
Verantwoord ondernemen Bij inkoop, bouwen en investeringen worden de uitgangspunten van beleid verantwoord ondernemen (i.o.) in acht genomen, conform het Inkoopbeleid (i.o.).	ja	Het inkoopbeleid is vastgesteld. Jong Leren neemt het verantwoord en duurzaam ondernemen op in de aanbestedingen. Jong Leren heeft geïnvesteerd in PV panelen. Jong Leren is in gesprek met de gemeente over het circulair en gasloos bouwen van De Kameleon. Hergebruik en uitwisseling van meubilair tussen scholen i.v.m. wijziging van leerlingaantallen en/of vervanging van meubilair.
Standaardiseren waar mogelijk, maatwerk waar nodig	in ontwikkeling	Inkoopbeleid is vastgesteld. Een werkgroep "Effectief omgaan met middelen" is opgericht en bespreekt mogelijkheden om middelen effectief in te zetten en waar mogelijk middelen te standaardiseren. Aanschaf van 1 type schoolmeubilair. Er is een onderzoek gestart naar standaardisering van taal- en rekenmethodes.

2.3.3. Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en facilitair

Jong Leren is met diverse gemeenten in gesprek over nieuwbouw van scholen in de toekomst 2021-2030. Het betreft de volgende scholen: De Kameleon, Jong Geleerd, De Brug, Theresiaschool, Jacobaschool, Het Mozaïek en de Antoniuschool.
 Per 1-08-2021 zal de locatie van De Ark Nieuw-Vennep aan de gemeente Haarlemmermeer worden overgedragen i.v.m. de fusie met Bommelstein en de krimp van het aantal leerlingen.

Jong Leren heeft veel leegstand i.v.m. demografische krimp. Jong Leren zoekt samenwerking met kinderopvangorganisaties om leegstaande ruimtes te verhuren en IKC's te ontwikkelen. Waar mogelijk worden locaties af gestoten en aan de gemeente teruggegeven.

Jong Leren is met SOPOH in gesprek om per 01-08-2022 de Immanuëlschool te Rijsenhout te fuseren met De Zevensprong en over te dragen aan SOPOH.

De ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en facilitair zijn opgenomen in ons nieuwe Strategisch beleidsplan 2020-2024 (www.jl.nu/sba).

2.3.4. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Zie 2.3.1. duurzaamheid gebouwen en 2.3.2. verantwoord ondernemen.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Beleidsvoornemens	Behaald	Beknopte toelichting
Eén administratie systeem voor PA, SA én FA	ja	Jong Leren heeft per 1-1-2020 één geïntegreerd administratiesysteem AFAS voor de financiële-personele-en salarisadministratie. De voorbereidingen hebben in 2019 plaatsgevonden. De dienstverleningsovereenkomst met Dyade is beëindigd. Het systeem is volledig in eigen beheer.
Afbouwen private reserves d.m.v. negatieve maar beleidsrijke begroting	ja	Jong Leren heeft volgens de nieuwste normen van de overheid een overtollige private reserve. Dat is de reden om (al jaren) te werken met een negatieve begroting om de reserves omlaag te brengen. Gezien de vaak laat bekende extra bekostigingen(v vaak ook met terugwerkende kracht) lukt het niet altijd ook negatief uit te komen.
Verbetering management-informatie voor CvB en directeuren	ja	In 2020 is er begonnen met het verder optimaliseren van de managementinformatie. Door uitgaven steeds meer per maand te verwerken in plaats van per kwartaal of per jaar, kan de begroting en uitputting daarvan beter worden gemonitord. Hierdoor is ook bijsturing in een vroeg stadium van het schooljaar mogelijk. Via Capisci wordt deze managementinformatie per school voor alle directeuren inzichtelijk gemaakt.
Investerings en activastaat actualiseren	2021	In 2020 is de activastaat van investeringen uit het verleden gedeeltelijk opgeschoond. Een bedrag van € 19K is daarbij versneld afgeschreven. In 2021 is deze actie verder uitgewerkt en uitgebreid met het op alle scholen inventariseren van de investeringsbehoefte voor de komende 8 jaren. In het investeringsbeleid voor het meubilair is uitgegaan van de Europese aanbesteding van 2017, waarbij zoveel mogelijk hetzelfde meubilair wordt aangeschaft in verband met onderlinge uitwisselbaarheid. Ook is per school het gebruik en verbruik van leermiddelen (al dan niet via digitale methoden) geïnventariseerd en geactualiseerd conform de nieuwste (21-eeuwse) vaardigheden. Ook de benodigde ICT-middelen als tablets, ipads, touchscreens e.d. zijn up to date gemaakt dan wel meegenomen in de meerjaren-investeringsbegroting (opgesteld in Capisci). Hierbij is gebruik gemaakt van de kennis van de in het leven geroepen werkgroep Efficiënte inzet van middelen.

2.4.2. Opstellen begroting

Jong Leren maakt elk jaar twee complete begrotingen;

- een (meerjaren)begroting op kalenderjaar voor de Raad van Toezicht en ten behoeve van de jaarrekening i.v.m. de continuïteitsparagraaf vijf jaar vooruit.
- een begroting per schooljaar voor alle scholen. Op schooljaarniveau wordt een beleidsrijke schoolbegroting opgesteld waar de GMR haar instemming voor geeft.

Beide begrotingen zijn gebaseerd op de in het strategisch beleidsplan genoemde doelstellingen.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op Jong Leren:

- uitvoering van de samenwerking met Hogeschool Leiden (OPLIS): vanaf 2021 gaat een academische schoolopleider studenten begeleiden bij hun onderzoek;
- vereenvoudiging van de bekostiging van het primair onderwijs per 2023;
- extra subsidies vanwege Corona: Extra handen in de klas en Nationaal Programma Onderwijs;
- onderzoek naar doorcentralisatie onderwijshuisvesting PO en VO Haarlemmermeer;
- economische krimp van de Haarlemmermeer;
- uitwerking van de integrale huisvestingsplannen;
- bezuinigingen van de gemeenten in onze regio.

2.4.4. Treasury

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut, ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen en Belenen 2020. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen en langlopende deposito's. De tegoeden op deze rekeningen, ondergebracht bij de ABN-AMRO Bank en de RABO Bank, zijn direct opeisbaar.

Vanwege de negatieve rente op de betaal-en spaarrekeningen onderzoekt het bestuur alternatieven om deze kosten minimaal te compenseren. Dat kan alleen bij een door de Raad van Toezicht geaccordeerd gewijzigd treasurystatuut.

2.4.5. Corona crisis

Corona vraagt veel aanpassingsvermogen van onze scholen en medewerkers. Het moeten schakelen tussen les op afstand en onderwijs op school binnen voortdurend wijzigende corona-regels doet een groot appel op energie en tijd van alle betrokkenen. Door besmettingen van leerlingen en leerkrachten onderling worden groepen naar huis gestuurd. We zien dat hierdoor met name de onderwijskwaliteit, onderwijsinnovatie en scholing onder druk komt te staan.

Het bestuur heeft de volgende keuzes gemaakt om het onderwijs op afstand en fysiek onderwijs tijdens de corona pandemie vorm te geven:

- investeringen chromebooks vervroegd, zodat extra devices beschikbaar zijn voor leerlingen om thuisonderwijs te volgen.
- extra inzet van onderwijs ondersteunend personeel.
- extra schoonmaakkosten.
- aanschaf van hygiënische middelen.

Jong Leren heeft € 91.600 kosten gemaakt i.v.m. corona.

De corona crisis heeft geen invloed gehad op onze begroting; er is niet anders begroot dan voorgaande jaren.

2.4.6. Allocatie middelen

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen zijn als volgt.

De personele inkomsten voor schooljaar worden vastgesteld op basis van de leerlingenaantallen per 1 oktober van het voorgaande jaar (1 oktober 2019). Binnen Jong Leren is de afspraak dat we de formatietoekenning per school vaststellen op basis van het reële leerlingenaantal per 1 oktober 2020.

De besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur vindt volgens de volgende stappen plaats:

- Het CvB maakt een voorstel voor de allocatie van middelen aan de scholen (uitgangspunten schoolbegrotingen).
- Uitgangspunten worden vastgesteld samen met de schoolleiders (januari).
- Uitgangspunten worden vervolgens besproken met GMR (februari).
- Vaststelling schoolbegrotingen incl. bestuursformatieplan door CvB (maart).
- Bespreking met schoolleiders (april).
- Ter instemming aanbieden aan (P)GMR jaarlijks voor 1 mei.

Inzet van middelen op school- en stichtingsniveau

4% van de totale personele baten wordt gereserveerd voor de bovenschoolse loonkosten:

- loonkosten stafkantoor
- bovenschoolse vervangingspool
- ouderschapsverlof
- ziektekosten na 3 weken
- personeelsleden met bovenschoolse taken
- Arbo, EHBO, personeelsblad, kerstpakketten en andere attenties, scholing van directeuren en andere overkoepelende scholing, personeelsdag, mutaties op personele voorzieningen als jubileumvoorziening, kosten werving en selectie, transitievergoedingen, kosten externen inzake fusietrajecten of ander bestuursondersteuning.

5% van de totale baten worden afgeroomd om de bovenschoolse kosten te dekken:

- afschrijvingskosten op de investeringen die geactiveerd zijn op stichtingsniveau, het bestuur of bovenschools.
- dotatie aan de onderhoudsvoorziening wordt op stichtingsniveau geboekt; zo ook andere algemene huisvestingskosten als facelifts gebouwen, belastingen etc.
- kosten op stichtingsniveau worden ook diverse ICT kosten geboekt van zaken die voor de hele stichting gelden en vanuit het bestuur worden geïnitieerd.
- andere algemene kosten die op stichtingsniveau worden geboekt zijn:
 - accountant
 - administratie
 - (juridische) advies en managementondersteuning
 - verzekeringen
 - Raad van Toezicht
 - dienstreizen
 - identiteit
 - contributies PO-raad en andere vakorganisaties

1,5 % van de totale personele lasten wordt gereserveerd voor premiestijgingen en CAO-effecten gedurende het jaar.

2.4.7. Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegewezen aan de scholen die recht hebben op deze middelen, op basis van de schoolscores van het CBS. De besluitvorming over de inzet van deze middelen is onderdeel van de werkwijze zoals beschreven in 2.4.6. Allocatie van de middelen.

Met deze middelen worden met name onderwijsondersteunende medewerkers ingezet voor de begeleiding van leerlingen, individueel en in kleine groepjes. Er is gekozen voor deze activiteiten, omdat dit gebleken effectieve interventies zijn om onderwijsachterstanden te verminderen.

2.4.8. Prestatiebox

In 2020 heeft Jong Leren € 1.062.000 ontvangen aan prestatiebox middelen. Deze middelen zijn volledig ingezet in 2020 conform het Nationaal Onderwijsakkoord met de actielijnen: talentontwikkeling, duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkellijnen.

Een aanzienlijk deel van deze middelen (€ 560.000) is ingezet in nascholing van medewerkers en training van de teams, Daarnaast wordt geïnvesteerd in het interne Scholingsplein, ontwikkeling van onderwijsconcepten en IKC's, alsmede cultuureducatie van leerlingen en ontwikkelingen in Wetenschap en Techniek (21e eeuwse vaardigheden).

2.5. Risico's en risicobeheersing

2.5.1. Interne risicobeheersingssysteem

Stichting Jong Leren heeft ruim aandacht voor het managen van risico's waarmee de stichting geconfronteerd kan worden. In 2018 is een risicoanalyse uitgevoerd, de benoemde risico's staan beschreven in het bestuursverslag 2.5.2.

De interne risicobeheersing en controle wordt geëffectueerd door functiescheiding, vastgestelde procedures en waar mogelijk automatisering van processen. In 2018 is een geactualiseerd handboek AO/IC in gebruik genomen die in 2020 is geupdate na de invoering van het AFAS systeem voor de gehele bedrijfsvoering.

Risicobeheersing

Elke kwartaal wordt een rapportage gemaakt op personele en financiële resultaten, waarbij de begroting versus realisatie en de prognoses worden gepresenteerd op totaal stichtingsniveau. Via Capisci kunnen directeuren en bestuur dagelijks de uitputting van de school jaarbegrotingen volgen en waar nodig bijsturen zodat er geen onverwachte resultaten ontstaan

2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

Jong Leren voorziet de volgende risico's en onzekerheden voor de organisatie:

Strategische ontwikkelingen

- **Realiseren van de SBA doelstellingen**
Door de corona pandemie is de SBA doelstelling 'Samen leren' moeilijk te realiseren, omdat medewerkers elk elkaar niet fysiek kunnen ontmoeten.
- **Personeelstekort (arbeidsmarkt problematiek)**
Jong Leren maakt zich zorgen over de ontwikkelingen met betrekking tot de arbeidsmarkt en voorziet een tekort aan leerkrachten in de komende jaren. De vraag naar goede leerkrachten zal ondanks de krimp van het aantal scholen nodig blijven i.v.m. natuurlijk verloop van het bestaande personeelsbestand.
Door de krapte op de arbeidsmarkt is het niet mogelijk om voldoende personeel te vinden om invallers te vinden voor ziekteverzuim. Dit betekent dat het mogelijk is dat in de toekomst soms klassen naar huis gestuurd moeten worden.
- **Instandhouding problematiek en demografische krimp**
Jong Leren heeft, ondanks de groei in 2020, ook te maken met demografische krimp. Jong Leren zal in de toekomst scholen moeten fuseren of sluiten om te voldoen aan de instandhoudingsnormen op basis van de gemiddelde schoolgrootte. In de Vinex-locatie Getsewoud te Nieuw-Vennep is sprake van sterke krimp.
- **Demografische krimp en samenwerking schoolbesturen in de regio**
Niet alleen Jong Leren heeft last van de demografische krimp. Ook andere schoolbesturen hebben dezelfde problematiek. Jong Leren onderzoekt met collega schoolbesturen hoe zij in de regio robuuste scholen kunnen realiseren. Dit kan mogelijk leiden tot bestuurlijke samenwerking die mogelijk op termijn tot fusies kunnen leiden.

- **Groeimogelijkheden nieuwbouw Haarlemmermeer**

De gemeente Haarlemmermeer is bezig met de ontwikkeling van woningbouw in de omgeving van Lissbroek, Getsewoud West en Beinsdorp. Jong Leren en de gemeente zijn met elkaar in gesprek over de mogelijkheden om een brinnummer uit Nieuw-Vennep dorp te verhuizen naar Beinsdorp i.v.m. de ontwikkeling van een nieuwe school in Beinsdorp. De plannen voor deze nieuwbouw worden steeds uitgesteld, waardoor we het risico lopen dat de periode van krimp van het leerlingenaantal langer duurt en er mogelijk brinnummers dienen te worden ingeleverd. Terwijl er daarna weer sprake zal zijn van groei.

Operationele activiteiten

- **Verwachte transitievergoedingen**

Van twee medewerkers heeft het UWV de ontslagvergunning toegekend en is/wordt in 2021 het dienstverband beëindigd. Jong Leren is met hen in gesprek over het beëindigen van de arbeidsovereenkomst. Hiermee kunnen mogelijke transitievergoedingen mee gemoeid zijn.

Financiële positie

- **Rijksvergoedingen**

De in te calculeren inkomsten vanuit het Rijk zijn wat betreft risico de belangrijkste. Elk jaar is het afwachten of de ingeschatte Rijksvergoeding voldoende is. Omdat direct met deze gelden personele kosten worden gefinancierd, stellen besturen zich doorgaans voorzichtig op ten aanzien van het inschatten van de Rijksvergoeding.

Op dit moment is er sprake van extra middelen voor het onderwijs, vanwege corona. Helaas zijn dit steeds incidentele middelen, waardoor er geen structurele maatregelen genomen kunnen worden.

- **Onvoldoende bekostiging huisvesting, materieel vanuit de overheid**

Uit onderzoek van organisatieadviesbureau Berenschot blijkt dat scholen in het primair onderwijs meer kwijt zijn aan de materiële instandhouding dan zij hiervoor van de Rijksoverheid ontvangt. Scholen moeten geld, dat voor andere doeleinden is bestemd, uitgeven aan materialen en gebouwen. Dat betekent dat scholen dit geld niet in de klas kunnen investeren voor extra leerkrachten en niet kan investeren in broodnodige innovaties en ICT.

Wet-en regelgeving

- **De onverwachte en kortdurende subsidies van de rijksoverheid**

We maken ons zorgen over de financiële risico's van het in dienst houden van medewerkers dan wel het uitbetalen van hun uitkeringen bij beëindiging van het dienstverband na het aflopen van de subsidieperiode.

HOOFDSTUK 3 Verantwoording van de financiën

3.1. Resultaten verslagjaar

3.1.1. Financiële positie op balansdatum

Onderstaand de balans per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december met een toelichting op de belangrijkste wijzigingen in 2020:

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	4.491.532	4.766.718	Eigen vermogen	9.254.569	9.705.745
Financiële vaste activa	1.128.099	1.300.917	Voorzieningen	2.378.928	2.237.769
Vorderingen	2.223.531	2.576.246	Kortlopende schulden	3.710.363	3.381.101
Liquide middelen	7.500.698	6.680.734			
Totaal activa	15.343.860	15.324.615	Totaal passiva	15.343.860	15.324.615

Toelichting:

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa dalen doordat er in 2020 minder is geïnvesteerd dan er afgeschreven is. In het verslagjaar is mede door corona een aantal geplande investeringen in vervanging van meubilair uitgesteld.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa dalen door de vrijval van één van de doorlopende langjarige deposito's bij de RABO Bank naar de liquide middelen.

Vorderingen

De vorderingen dalen door de ontvangst van het UWV van de transitievergoedingen 2015-2019 (ruim € 300K) en de activering van de nieuwbouw van Triade na afwikkeling met de gemeente Aalsmeer.

Liquide middelen

De liquide middelen stijgen door de vrijval van één van de langjarige deposito's. Ook zijn er in 2020 nieuwe subsidies ontvangen van OCW waarvan in 2020 slechts een beperkt deel is uitgegeven en doorlopen naar 2021.

Eigen vermogen

De mutatie in het eigen vermogen ontstaat door de verwerking van het resultaat over 2020.

Voorzieningen

De mutaties in de voorzieningen ontstaan door dotaties en onttrekkingen; een specificatie en verklaring hiervan is uitgewerkt in de specificaties bij de balans van de jaarrekening.

Kortlopende schulden

De stijging van de kortlopende schulden wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de ontvangen nieuwe (corona) subsidies die in 2020 zijn ontvangen maar nog niet zijn uitgegeven per einde boekjaar.

3.1.2. Analyse resultaat 2020

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 1.296.833. Het werkelijke resultaat bedraagt een negatief resultaat van € 451.176, een beter resultaat van € 845.656. Het resultaat over 2019 bedroeg € 186.459 negatief.

Onderstaand is de staat van baten en lasten over 2020 opgenomen. Deze is vergeleken met de begroting over 2020 en met de gerealiseerde baten en lasten over 2019:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	verschil	Realisatie 2019	verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	33.334.863	31.652.808	1.682.055	33.094.277	240.586
Overige overheidsbijdragen	380.356	387.600	-7.244	386.158	-5.802
Overige baten	641.238	472.500	168.738	664.261	-23.023
Totaal baten	34.356.457	32.512.908	1.843.549	34.144.696	211.761
Lasten					
Personeelslasten	29.425.613	28.455.415	970.198	28.667.064	758.549
Afschrijvingen	952.599	950.000	2.599	927.583	25.016
Huisvestingslasten	2.632.908	2.422.500	210.408	2.491.538	141.370
Overige lasten	1.850.435	2.036.825	-186.390	2.309.116	-458.681
Totaal lasten	34.861.555	33.864.740	996.815	34.395.301	466.254
Saldo baten en lasten	-505.098	-1.351.832	846.734	-250.605	-254.493
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	58.676	60.000	-1.324	68.536	-9.860
Financiële lasten	4.754	5.000	-246	4.390	364
Totaal financiële baten en lasten	53.922	55.000	-1.078	64.146	-10.224
Netto resultaat	-451.176	-1.296.832	845.656	-186.459	-264.717

Toelichting bij de vergelijking met de begroting en 2019:

Rijksbijdragen OCW

Deze zijn bijna € 1.700K hoger dan begroot. Een groot aandeel van deze stijging is de nabetaling van het schooljaar 2019-2020 en de daaraan gekoppelde hogere bekostiging van 2020-2021. Ook de doorbetalingen vanuit de samenwerkingsverbanden zijn hoger. De fusie van De Waterwolf en De Tweemaster tot De Vijfsprong heeft tot extra baten geleid.

Overige baten

Deze baten zijn € 168K hoger dan begroot: voornamelijk door hogere opbrengsten detachering van medewerkers.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn bijna € 1.000K hoger dan begroot. De nabetaling van de cao-afspraken eind 2019 zijn in februari 2020 uitbetaald (totaal ruim € 800K). In de periode januari-juli zijn de personeelslasten ook hoger dan begroot vanwege het voortdurende lerarentekort en de inzet van extra (vaak extern) personeel. Vanaf augustus 2020 zijn de personeelslasten in lijn met de begroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 210K hoger dan begroot. Oorzaak zijn de hoge kosten bij de diverse fusies (De Vijfsprong, De LinQ) en interne verhuizingen (Opmaat-'t Venne, De Kameleon). Hierin is € 100K opgenomen als schatting van de bijdrage van De Kameleon aan de gemeente Haarlemmermeer.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 173K lager dan begroot. Voornaamste oorzaak is de verschuiving van de kosten van jaarverbruik leermiddelen. Die werden vorige jaren in de maanden juni-augustus in één keer verantwoord in de exploitatie. Vanaf het schooljaar 2020-2021 worden ook deze kosten (net als licenties en scholingskosten) op maandbasis geboekt. De exploitatie per school kan daardoor op maandbasis beter gemonitord worden. 7/12 deel van deze jaarlijkse kosten zijn nu op de balans opgenomen onder de vooruitbetaalde kosten.

3.2. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2.1. Leerlingen en FTE

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	5.446	5.295	5.300	5.112	4.817	4.732
Personele bezetting in FTE 31-dec						
Bestuur/management	31	30	28	26	25	25
Personeel primair proces	312	305	290	295	275	270
Ondersteunend personeel	71	71	83	62	73	70
Totaal personele bezetting	414	406	401	383	373	365
Aantal leerlingen/totaal personeel	13,15	13,04	13,22	13,35	12,91	12,96
Aantal leerlingen/onderwijs personeel	17,46	17,36	18,28	17,33	17,52	17,53

Toelichting:

In 2020 is een eenmalige opleving van het aantal leerlingen te zien. Dit kwam mede door de overname van één van de scholen van SOPOH. De komende jaren zet de krimp in het voedingsgebied van Jong Leren, die al jaren speelt, verder door. In 2022 wordt één van onze scholen aan SOPOH overgedragen.

De daling van het aantal leerlingen heeft als logisch gevolg ook een daling van het aantal personeelsleden.

Door de aangekondigde extra gelden inzake het Nationaal Programma Onderwijs voor de komende jaren zal er voor de uitvoering daarvan extra personeel aangetrokken moeten worden. Dat zal dan voornamelijk tijdelijk en/of extern personeel betreffen omdat het hier niet gaat om structureel geld. In bovenvermelde tabel zijn deze aantallen niet meegenomen.

3.2.3. Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Baten					
Rijksbijdragen OCW	33.094.277	33.334.863	32.455.000	31.911.000	30.914.000
Overige overheidsbijdragen	386.158	380.356	540.000	357.000	300.000
Overige baten	664.261	641.238	436.000	380.000	384.000
Totaal baten	34.144.696	34.356.457	33.431.000	32.648.000	31.598.000
Lasten					
Personeelslasten	28.667.064	29.425.613	28.252.000	27.460.000	26.444.000
Afschrijvingen	927.583	952.599	883.000	854.000	793.000
Huisvestingslasten	2.491.538	2.632.908	2.531.000	2.509.000	2.512.000
Overige lasten	2.309.116	1.850.435	2.069.000	2.002.000	1.963.000
Totaal lasten	34.395.301	34.861.555	33.735.000	32.825.000	31.712.000
Saldo baten en lasten	-250.605	-505.098	-304.000	-177.000	-114.000
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	68.536	58.676	51.000	44.000	37.000
Financiële lasten	4.390	4.754	5.000	7.000	6.000
Totaal financiële baten en lasten	64.146	53.922	46.000	37.000	31.000
Netto resultaat	-186.459	-451.176	-258.000	-140.000	-83.000

Toelichting:

Jong Leren werkt al sinds 2014 aan het afbouwen van het hoge eigen publiek vermogen door negatief maar 'beleidsrijk' te begroten. Doordat er regelmatig (en vaak met terugwerkende kracht) extra geld beschikbaar wordt gesteld is het eigen publieke vermogen nog steeds hoog. In de meerjarenbegroting 2021-2025 is een verdere afbouw van het vermogen begroot. Omdat er begin 2021 door de overheid wederom veel extra geld beschikbaar is gesteld (vanwege de corona pandemie en de daardoor ontstane leerachterstanden) zullen de resultaten over 2021 t/m 2023 aanzienlijk gaan afwijken van de eind 2020 opgestelde meerjarenbegroting. De invulling en besteding van deze gelden wordt pas aan het eind van dit schooljaar door middel van plannen per school vastgesteld.

Zodra er meer zekerheid is omtrent de exacte hoogte van de extra gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs zal overwogen moeten worden, in overleg met de Raad van Toezicht, de meerjarenbegroting aan te passen op deze nieuwe inkomsten-en uitgavenstromen.

Naast deze extra gelden wordt het strategisch beleidsplan 2020-2024 verder uitgewerkt. Hierin wordt ingezet op de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs, investeringen in de 21e eeuwse vaardigheden en het optimaliseren van bedrijfsprocessen. Daarnaast wordt gestreefd naar robuuste scholen van minimaal 200 leerlingen, waarbij fusies van scholen en opheffen van brinnummers niet zijn uitgesloten.

3.2.4. Balans in meerjarenperspectief

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Materiële vaste activa	4.766.718	4.491.532	4.600.000	5.000.000	5.000.000
Financiële vaste activa	1.300.917	1.128.099	896.000	654.000	403.000
Totaal vaste activa	6.067.635	5.619.631	5.496.000	5.654.000	5.403.000
Vorderingen	2.576.246	2.223.531	2.500.000	1.500.000	1.000.000
Liquide middelen	6.680.734	7.500.698	7.000.000	6.500.000	6.000.000
Totaal vlottende activa	9.256.980	9.724.229	9.500.000	8.000.000	7.000.000
Totaal activa	15.324.615	15.343.860	14.996.000	13.654.000	12.403.000
Passiva					
Publiek vermogen	7.699.865	7.134.797	6.555.000	6.604.000	6.179.000
Privaat vermogen	1.905.880	2.119.772	2.000.000	1.900.000	1.800.000
Totaal eigen vermogen	9.605.745	9.254.569	8.555.000	8.504.000	7.979.000
Voorzieningen	2.237.769	2.378.928	2.500.000	2.000.000	2.000.000
Kortlopende schulden	3.381.101	3.710.363	3.941.000	3.150.000	2.424.000
Totaal passiva	15.224.615	15.343.860	14.996.000	13.654.000	12.403.000

Toelichting:

Jong Leren streeft naar een evenwicht tussen investeringen in materiële vaste activa met even hoge afschrijvingslasten. De boekwaarde op de balans blijft dan jaarlijks op hetzelfde niveau. De financiële vaste activa bestaan uit vijf langlopende Doel Spaarrekeningen (deposito's) van de RABO Bank met een rentevergoeding boven de 4%, waarvan er elk jaar één vrij valt naar de liquide middelen. In 2026 valt de laatste deposito vrij.

De vorderingen gaan vanaf 2023 op een lager niveau uitkomen vanwege de aangekondigde vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. Hierdoor zal de vordering op OCW die ontstaat door het maandelijks betaalritme vervallen.

De liquide middelen gaan dalen door het bewuste negatieve resultaat per jaar.

Het publiek eigen vermogen zal ook op termijn gaan dalen als gevolg van het beleid. Dit wordt vanaf 2023 ook gehandhaafd door OCW als gevolg van het besluit inzake de boventallige vermogens (zie hierna bij 3.3.2.).

De voorzieningen blijven de komende jaren op een redelijk stabiel peil. Dit kan veranderen door de ontwikkelingen in het beleid met betrekking tot de IHP-plannen van de gemeenten. Zij kunnen bij renovatie-nieuwbouw van schoolgebouwen een beroep doen op een deel van de opgebouwde onderhoudsvoorziening.

Elk jaar zal moeten worden bekeken op welke termijn dit kan gaan spelen.

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen

	2018	2019	2020	signalerings- waarde Inspectie
Solvabiliteit 1 <i>verhouding eigen vermogen/ totaal vermogen</i>	0,60	0,63	0,58	<i>geen</i>
Solvabiliteit 2 <i>verhouding eigen vermogen + voorzieningen/totaal vermogen</i>	0,74	0,78	0,75	<i>kleiner dan 0,30</i>
Liquiditeit <i>vlottende activa/ <u>kortlopendeschulden</u></i>	2,49	2,74	2,59	<i>kleiner dan 0,75</i>
Rentabiliteit <i>verhouding resultaat/ totale baten</i>	-0,04	-0,01	-0,03	<i>lager dan -0,1</i>
Huisvestingsratio <i><u>som van huisvestingslasten + afschrijving gebouw</u>/totale lasten</i>	0,07	0,07	0,08	<i>groter dan 0,1</i>
Weerstandsvermogen <i>eigen vermogen/ totale baten</i>	0,30	0,28	0,26	<i>kleiner dan 0,50</i>
Weerstandsvermogen 2 <i>eigen vermogen -/- materiële VA/ totale baten</i>	0,30	0,28	0,13	<i>geen</i>
Kapitalisatiefactor <i>Balanstotaal -/- MVA gebouw/terrein/ totale baten</i>	0,49	0,44	0,43	<i>geen</i>

Toelichting:

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre Jong Leren aan haar verplichtingen op korte en lange termijn kan voldoen. De liquiditeit geeft aan in hoeverre Jong Leren aan haar verplichtingen binnen 1 jaar kan voldoen. Beide kengetallen laten zien dat ze ruimschoots boven de grenzen liggen die de Inspectie als signaleringswaarde heeft afgegeven.

Ook het weerstandsvermogen en de rentabiliteit vallen ruimschoots binnen de signaleringgrenzen van de Inspectie. Alleen de huisvestingsratio valt er net onder.

De financiële positie van Jong Leren is uitstekend. Zo zeer zelfs dat OCW aan Jong Leren een brief heeft geschreven dat er sprake is van een boventallig publiek vermogen en dat dat binnen een aantal jaren afgebouwd zal moeten worden. Zie hierna onder 3.3.2.

3.3.2. Reservepositie

Zoals hiervoor al aangegeven is heeft OCW geconstateerd dat Jong Leren een boventallig publiek vermogen heeft. Dat vermogen zal afgebouwd moeten worden in de komende jaren en OCW verzoekt dan ook daar beleidsplannen voor te maken op welke wijze deze afbouw gestalte gaat krijgen bij Jong Leren.

De rekenmethode die de Inspectie van het Onderwijs hanteert om te bepalen wat een redelijk publiek eigen vermogen is om aan te houden is als volgt:

Eigen vermogen (exclusief privaat vermogen) is bij Jong Leren eind 2020	€ 7.134.797
Normatief eigen vermogen:	
50% aanschafwaarde gebouwen: $684.845 \times 50\% = 337.423 \times 1,27$ bouwindex is	€ 538.932
100% boekwaarde resterende materiële vaste activa	- 3.911.292
5% van de totale baten: 5% van € 34.377.489 =	- 1.720.757
Totaal normatief eigen vermogen mag zijn	€ 6.170.981
Mogelijk boventallig publiek eigen vermogen bedraagt dan:	€ 963.816

Jong Leren heeft door haar beleidsrijke meerjarenbegroting met in principe negatieve resultaten de afbouw van het publiek eigen vermogen al eerder in gang gezet.

Los van extra gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zal de afbouw tot aan de signaleringsreserve binnen de gestelde termijn van de Inspectie kunnen worden gerealiseerd. De verwachting is dat door de extra gelden de handhaaf termijn (dus eventuele terugvordering van vermogen) naar een latere datum zal verschuiven.

Bijlage 1 Overzicht scholen

School	Brinnummer	Scholen op de kaart	Website scholen
Het Mozaïek	05LN	Mozaïek	Mozaïek
Antoniusschool R	08YK	Antoniusschool R	Antoniusschool R
Antoniusschool K (per 01-08-2020 vervallen i.v.m. samenvoeging 09BH)	08YK01	Antoniusschool K	Antoniusschool K
De LinQ	09BH	De LinQ	De LinQ
De Ark NV	26PU	Ark NV	Ark NV
Bommelstein (per 1-08-2020 vervallen i.v.m. fusie 26PU)	26PV (vervallen) 26PU02 (per 01-08-2020)	Bommelstein	Bommelstein
Opmaat	27PF	Opmaat	Opmaat
't Venne	27PE	Venne	Venne
Immanuel	05CB	Immanuël	Immanuël
De Kameleon	07RG	Kameleon	Kameleon
De Vijfsprong (Per 1-08-2020 fusie met Waterwolf 16JQ)	03NI	De Vijfsprong	De Vijfsprong
De Reiger	07RH	Reiger	Reiger
Jong Geleerd	08VO	Jong Geleerd	Jong Geleerd
Franciscusschool H	07RF	Franciscus H	Franciscus H
De Brug	10OR	Brug	Brug
IKC Triade	07QW	Triade	Triade
KC De Ruimte	11DV	De Ruimte	De Ruimte
De Ark H	09XW	Ark H	Ark H
KC De Molenwerf	10QF	Molenwerf	Molenwerf

Jacobaschool	11QZ	Jacoba	Jacoba
De Franciscus	06IL	Franciscus B	Franciscus B
St. Theresia	03VS	Theresia	Theresia
Aloysiuschool	03NJ	Aloysius	Aloysius
IKC De Paradijsvogel	05BD	Paradijsvogel	Paradijsvogel
Mariaschool	17KI	Maria	Maria
Nicolaaschool	17LI	Nicolaas	Nicolaas

Bijlage 2 Jaarverslag Raad van Toezicht

2.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is belast met het interne toezicht op de stichting Jong Leren en vervult haar toezichthoudende rol binnen de context van de code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad van Toezicht ziet daarbij toe op het functioneren van het College van Bestuur en meer in het bijzonder op de manier waarop het College van Bestuur de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen in het belang van de stichting bestuurt.

De Raad van Toezicht ziet toe of het College van Bestuur bij de besluitvorming een evenwichtige afweging maakt tussen de belangen van verschillende groepen belanghebbenden bij de stichting. Naast toezichthouder is de Raad van Toezicht werkgever van het College van Bestuur, het bevoegd gezag van de stichting.

Als toezichthouder en werkgever heeft de Raad van Toezicht onder andere de volgende taken:

- het bewaken van de grondslag en de doelstellingen van de stichting;
- het toezicht houden op de algehele gang van zaken binnen stichting Jong Leren, zoals de onderwijskwaliteit, het financieel beleid, het personeelsbeleid en de huisvesting.
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur en fungeren als klankbord voor het College van Bestuur;
- het aanwijzen van de accountant en de opdrachtverlening aan de accountant m.b.t. de controle van de jaarrekening.

2.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2020 uit de volgende leden:

dhr. H. Dekker (voorzitter)	tweede termijn tot 2023
dhr. E. Laarhoven	tweede termijn tot 2023
dhr. J. Genuit	tweede termijn tot 2022
mw. L.van der Kooij	eerste termijn tot 2021
mw. S. Walvisch	eerste termijn tot 2022
dhr. J. Zwienenberg	per 1 augustus 2020 gestopt
dhr. R. Viëtor	eerste termijn tot 2024
mw. N. el Maach	eerste termijn tot 2024

De leden van de Raad zijn benoemd voor een periode van vier jaar en voor één termijn herbenoembaar. De zittingsperiode bij de rechtsvoorgangers telt hierin mee.

2.1.2. Commissies

De Raad van Toezicht heeft een aantal taken verdeeld toebedeeld aan vier commissies:

1. De auditcommissie staat de Raad van Toezicht bij in de uitoefening van het toezicht op de bedrijfsvoering. Deze commissie bestaat uit dhr. E. Laarhoven (vz) en dhr. J. Zwienenberg (tot 1-08-2020). dhr. R Viëtor is na vertrek van dhr. J. Zwienenberg toegetreden tot de auditcommissie.
2. De remuneratiecommissie staat de Raad van Toezicht bij in de werkgeversrol en in de uitoefening van het toezicht op de beoordeling en de bezoldiging van het College van Bestuur. Deze commissie bestaat uit dhr. J. Zwienenberg (vz tot 1-08-2020) en dhr. H. Dekker. Dhr. R. Viëtor is voorzitter.
3. De nominatiecommissie staat de Raad van Toezicht bij waar het gaat om 'good governance', zoals in de (zelf)evaluatie van de Raad van Toezicht en de vervanging van leden van Raad van Toezicht en College van Bestuur bij aftreden. Deze commissie bestaat uit dhr. H. Dekker (vz) en mw. S. Walvisch
4. De commissie onderwijs en identiteit staat de Raad van Toezicht bij in de uitoefening van het toezicht op de onderwijskwaliteit en de identiteit. Deze commissie bestaat uit dhr. J. Genuit (vz) en mw. L. van der Kooij.

2.2. Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders

De honorering van de toezichthouders wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht zelf met inachtneming van de wettelijke kader en adviezen van de VTOI (vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen).

De WNT-2 norm (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, sinds januari 2015 van kracht) vormt een wettelijk kader. Deze wet bepaalt de maximale vergoeding voor Bestuurders en toezichthouders. In deze wet zijn honoreringsmaxima gekoppeld aan de bezoldiging van de Bestuurders en de toezichthouders (10% voor leden en 15% voor de voorzitter).

De WNT norm voor de bezoldiging van Bestuurders van Jong Leren in 2020 is klasse D met een bezoldigingsmaximum van € 152.000 per jaar.

2.2.1. Bezoldiging Raad van Toezicht

De honorering van de Raad van Toezicht bestaat uit de volgende vier onderdelen:

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een individuele vergoeding voor hun werkzaamheden als toezichthouder (€ 5.236,- voor een lid en € 7.853,- voor de voorzitter).
2. Individuele scholingsbudget van in totaal € 800,- per jaar.
3. Teamscholingsbudget van € 10.000,- per jaar.
4. Reiskosten € 0,19 per km.

De honorering is voor 2021 vastgesteld.

De bezoldiging van de Raad van Toezicht valt binnen de wettelijk vastgestelde WNT norm.

2.2.2. Bezoldiging College van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft met ingang van 1 januari 2018 de honorering van het College van Bestuur vastgesteld conform de CAO Bestuurders PO schaal B5 trede 5.

De bezoldiging van het College van Bestuur valt binnen de wettelijk vastgestelde WNT norm van maximaal € 152.000.

2.3. Naleving van de geldende branchecode

Jong Leren voldoet aan de code goed Bestuur PO. In 2020 is de nieuwe Code Goed Bestuur PO vastgesteld en deze is besproken in de RvT, deze sluit ook meer aan bij de werkprincipes en waarden van Jong Leren.

2.4. Overzicht van belangrijke thema's en besluiten Raad van Toezicht

2.4.1. Vergaderingen

In 2020 heeft de Raad van Toezicht vijf formele vergaderingen gehouden, waarbij de Raad van Toezicht heeft vergaderd in aanwezigheid van het College van Bestuur, deels via videobellen vanwege de corona pandemie. Die zorgde er ook voor dat de themabijeenkomst van de Raad van Toezicht geen doorgang kon vinden. Het College van Bestuur rapporteert periodiek aan de Raad van Toezicht over de stand van zaken en ontwikkelingen binnen stichting Jong leren.

2.4.2. Overzicht van belangrijke besluiten

Op grond van haar taakstelling heeft de Raad van Toezicht in 2020 de volgende belangrijke besluiten genomen:

- instemming met overname van De Waterwolf van SOPOH en de fusie met De Tweemaster te Vijfhuizen.
- de vastgestelde jaarrekening 2019 en jaarverslag 2019 goedgekeurd
- de stichtingsbegroting 2021 en meerjarenraming 2022 - 2025 goedgekeurd
- bestuur en toezicht reglement vastgesteld.
- benoeming van dhr. R. Viëtor als lid van de RvT
- benoeming van mw. N. el Maach als RvT lid in opleiding
- reglement commissie vastgesteld
- toezichtkader en toezichtsvisie vastgesteld.
- informatievoorziening RvT - CvB vastgesteld
- bezoldiging WNT norm 2021 bepaald
- vergoeding RvT 2021 vastgesteld
- instemming gegeven aan vervolgonderzoek overdracht Immanuëlschool te Rijsenhout aan SOPOH

2.4.3. Belangwekkende thema's en activiteiten

De volgende belangwekkende thema's en activiteiten zijn in 2020 door de Raad van Toezicht behandeld en/of uitgevoerd:

- corona
- begroting 2021
- jaarrekening en bestuursverslag 2019
- zelfevaluatie RvT
- zelfevaluatie CvB
- bespreken van de tussentijdse financiële rapportages (4x per jaar)
- twee gesprekken met de GMR
- gesprek met een afvaardiging van directeuren over het thema scholenfusies
- toezichtkader en toezichtvisie
- informatievoorziening RvT - CvB
- strategisch beleid huisvesting, instandhouding scholen en leerlingontwikkeling
- identiteit
- onderwijskwaliteit
- profilering en partnerschap
- personeelsbeleid, ziekteverzuim en risico's
- ambitie en functioneringsgesprekken met de leden van het College van Bestuur gevoerd.
- benoeming van een nieuw RvT lid en een RvT lid in opleiding
- samenwerking STOPOZ
- jaarplanning 2021
- rooster van aftreden
- indeling commissies RvT leden

Door de corona pandemie konden geplande schoolbezoeken in voor- en najaar niet worden uitgevoerd. In plaats daarvan is door de Raad van Toezicht in een plenaire sessie met vijf directeuren gesproken over ervaringen met scholenfusies.

2.4.4. Activiteiten van de commissies

De auditcommissie heeft namens de Raad van Toezicht de volgende onderwerpen uitgevoerd:

- bespreking van de de jaarrekeningen 2019 met de accountant en College van Bestuur en controller.
- de begroting 2021 en meerjarenbegroting 2022-2025 besproken met het College van Bestuur en controller.
- instandhouding van de scholen en strategische keuze
- negatieve rente op het vermogen
- aanpassing treasurystatuut

De Remuneratiecommissie, die namens de Raad van Toezicht de werkgeversrol behartigt, heeft de volgende thema's behandeld en besluitvorming voorbereid:

- individuele jaargesprekken met de CvB leden gevoerd.
- de zelfevaluatie met het CvB
- de gevolgen van het terugbrengen van het aantal CvB-leden van 3 naar 2
- scholing en ontwikkeling CvB

De Nominatiecommissie die zich richt op een goed functioneren van de RvT, waaronder onderwerpen vallen als de optimale samenstelling van de RvT en haar professionele ontwikkeling, heeft de volgende thema's behandeld en besluitvorming voorbereid:

- Zelfevaluatie RvT
- Evaluatie toezichtkader en toezichtvisie
- Procedure nieuw RvT lid en lid in opleiding
- Herbezetting van de remuneratie-, nominatie- en auditcommissies na vacaturevervulling voor 2020 - 2021
- Opstellen professionaliseringsagenda RvT 2020

De commissie Onderwijs en identiteit:

- oriëntatie op de rol van de commissie
- uitwerking van het thema identiteit voor het toezichtkader.
- De commissie heeft met het CvB gesproken over criteria waarmee de ontwikkeling van identiteit per school in beeld gebracht kan worden.
- Identiteit is aan de orde geweest tijdens het gesprek met een afvaardiging directeuren in het kader van scholenfusies.
- De commissie heeft een verdiepend overleg geïnitieerd met de RvT over de visie op de rol van identiteit binnen stichting en kwaliteitsbeleid.
- Er is bijgedragen aan de formulering van het thema identiteit voor het toezichtskader.

2.5. Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Door corona heeft de bijeenkomst in het kader van de zelfevaluatie RvT in 2020 geen doorgang kunnen vinden. De bijeenkomst is uitgesteld naar april 2021.

2.6. Zelfevaluatie College van Bestuur

Het College van Bestuur heeft een zelfevaluatie opgesteld waarin teruggeblikt is op de ontwikkeling van de organisatie. Deze zelfevaluatie is in november 2020 besproken met de remuneratiecommissie. Deze zelfevaluatie sluit aan bij de beleidsnotitie "intern toezicht" van Jong Leren.

In de zelfevaluatie is ingegaan op de bestuurlijke taak en het bestuurlijke vermogen. Per thema is de stand van zaken aangegeven, de beoordeling ervan door het bestuur, de gegeven feedback en de actiepunten voor het bestuur.

2.7. Toezicht op doelmatige aanwending van rijksmiddelen

De RvT heeft de accountant Van Ree opdracht gegeven om de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen te controleren.

De auditcommissie voert namens de RvT het gesprek met de accountant naar aanleiding van de accountantscontrole op de jaarrekening. Tijdens dit gesprek wordt de accountant bevraagd of zij onrechtmatigheden hebben geconstateerd in het doel- en rechtmatig besteden van de middelen.

Bijlage 3 Jaarverslag GMR

3.1. Inleiding

Dit is het jaarverslag 2020 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Jongleren. De GMR vertegenwoordigt ouders en leerkrachten van stichting Jongleren en heeft als primaire taak om voorgenomen, bovenschools beleid te toetsen, hierover gevraagd of ongevraagd advies te geven en/of hiermee in te stemmen.

In dit jaarverslag vindt u in het kort een overzicht van de zaken die door de GMR zijn behandeld in het (afgelopen) jaar 2020. Voor de volledige vastlegging verwijzen wij graag naar de notulen van onze vergaderingen. Deze kunt u vinden op het intranet van stichting Jongleren.

In 2020 is de GMR 7 keer bijeen geweest voor een vergadering. De vergaderingen hebben i.v.m. corona voor het grootste deel plaatsgevonden via de google meet. Gedurende het schooljaar zijn verschillende onderwerpen aan de orde geweest, die regelmatig in de vergaderingen besproken zijn. Zoals gebruikelijk betroffen dit documenten die door het College van Bestuur zijn ingebracht ter besluitvorming, ter advisering of ter informatie. Ook heeft de GMR zelf het initiatief genomen onderwerpen aan de orde te stellen.

Op vrijwel iedere GMR-vergadering is een gedeelte van de vergadering een lid van het College van Bestuur aanwezig geweest, stemming heeft altijd plaatsgevonden zonder het bijzijn van het CvB te bespreken. Bij 2 vergaderingen heeft een gezamenlijk overleg met een afvaardiging van de Raad van Toezicht plaatsgevonden.

Naast de GMR-vergaderingen heeft de GMR een scholingsavond gevolgd en 1 keer een gezamenlijke netwerkbijeenkomst georganiseerd voor alle Medezeggenschapsraden die onderdeel uitmaken van stichting Jong Leren.

Met dit verslag wil de GMR alle betrokkenen informeren over haar werkzaamheden in het jaar 2020.

3.2. Bezetting GMR

In de GMR kunnen maximaal 8 ouders en 8 personeelsleden zitting nemen, welke verdeeld zijn over de drie samenwerkingsverbanden (Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Amstelronde) waarvan Jong Leren deel uit maakt. De GMR bestaat uit maximaal 16 leden.

Personeelsgeleding

Het Mozaïek – Nieuw Vennep
De Vijfsprong - Vijfhuizen
Opmaat - Nieuw Vennep
De Kameleon- Zwanenburg
't Venne - Nieuw Vennep
De Reiger - Lisserbroek
De Brug – Aalsmeer
Aloysius – Overveen

Haarlemmermeer
Haarlemmermeer
Haarlemmermeer
Haarlemmermeer
Haarlemmermeer
Haarlemmermeer
Amstelronde
Zuid - Kennemerland

Oudergeleding

Het Mozaïek – Nieuw Vennep
De Brug - Aalsmeer
Franciscus - Bennebroek
De Tweemaster - Vijfhuizen
Bommelstein - Nieuw Vennep
Aloysius - Overveen
Bommelstein – Nieuw Vennep
Jacobaschool - Heemstede

Haarlemmermeer
Amstelronde
Zuid - Kennemerland
Haarlemmermeer
Haarlemmermeer
Zuid - Kennemerland
Haarlemmermeer
Zuid - Kennemerland

3.3. Speerpunten GMR

Het doel het schooljaar 2020 van de GMR was: Voldoende bereikbaar zijn voor onze achterban en er zorg voor dragen dat mensen van ons bestaan afweten ons weten te vinden.

Bij de start van het schooljaar heeft de GMR een jaaragenda gemaakt. De punten zijn deels aangedragen door het bestuur waarbij rekening is gehouden met de agenda van het directie-overleg.

Ook zijn er punten toegevoegd n.a.v. een inventarisatie die vorig schooljaar onder GMR-leden is gehouden. Hierdoor kwam de GMR tot de volgende speerpunten:

- Speerpunt 1: Profilering van de scholen
- Speerpunt 2: Het lerarentekort
- Speerpunt 3: TSO
- Speerpunt 4: Communicatiebeleid
- Speerpunt 5: Werkdruk
- Speerpunt 6: Covid-19
- Speerpunt 7: Begroting / financieel beleid

Samenwerking MR

Dit jaar heeft de GMR 1 keer een netwerkbijeenkomst georganiseerd voor alle Medezeggenschapsraden die onderdeel uitmaken van stichting Jong Leren.

De thema's van deze avond waren Tussenschoolse opvang en de privacywetgeving. Vanuit Stichting Jong Leren was de FG als gastspreker aanwezig zijn.

Naast de geplande netwerkbijeenkomst wordt de secretaris van de GMR regelmatig benaderd met vragen vanuit de verschillende medezeggenschapsraden.

3.4. Documenten ter instemming / advies

Het CvB heeft verschillende documenten ter instemming aan de GMR aangeboden. Op enkele documenten heeft de GMR verschillende opmerkingen geplaatst ter verbetering van het document. Deze opmerkingen zijn door het CvB meegenomen. Uiteindelijk heeft de GMR met alle aangeboden documenten ingestemd. Het betreft de volgende documenten:

- Gedragscode verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen
- Protocol Kind, school en scheiding
- Strategische Beleidsagenda 2020-2024
- Protocol bewaartermijnen
- Regeling exit gesprek
- Regeling vrijwilligers
- Beleid nevenwerkzaamheden
- Veiligheidsplan

- Geheimhoudings- en privacyverklaring medewerkers Jong Leren
- Taken en verantwoordelijkheden van de FG
- Wachtwoordenbeleid
- Verzuimbeleid
- Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit B-Tween.

Op enkele aangeboden documenten had enkel de personeelsgeleding van de GMR instemming, de oudergeleding had hierop adviesrecht. Deze documenten zijn met de voltallige GMR besproken, waarna de personeelsgeleding heeft ingestemd. Het betreft de volgende documenten:

- Bestuursformatieplan 2020 - 2022
- Cafetariaregeling
- Functieboek

Het CvB heeft verschillende documenten ter advisering aan de GMR aangeboden. De GMR heeft over alle aangeboden documenten positief advies gegeven en had geen op- of aanmerkingen op de documenten. Het betreft de volgende documenten:

- Vakantierooster 2021-2022

3.5. Documenten ter bespreking / ter informatie

Daarnaast heeft het CvB nog verschillende documenten ter kennisgeving aan de GMR aangeboden. Deze documenten zijn door de GMR tijdens de GMR-vergaderingen besproken en over enkele documenten zijn aanvullende vragen gesteld. Ook heeft de GMR bij enkele documenten suggesties gegeven ter verbetering van het document, deze heeft het CvB ten harte genomen.

De volgende documenten zijn ter kennisgeving aan de GMR aangeboden:

- Taakprofiel ICT-coördinator
- Noodplan vervanging – Lerarentekort
- Zelfevaluatie CvB
- Jaarrapportage onderwijskwaliteit en bijbehorende infografic
- Memo beleid inzet middelen passend onderwijs
- Samenwerkingsovereenkomst 2020-2027 “Opleidingsschool Samen Opleiden”
- Beloningsbeleid
- Notitie Leerlingontwikkeling, instandhouding en marktaandeel 2019
- Begroting 2020 en meerjarenbegroting
- Uitgangspunten bestuursformatieplan en schoolbegroting 2020-2021

3.6. Besproken onderwerpen GMR

Naast eerder genoemde onderwerpen en documenten heeft de GMR ook in 2020 aandacht besteed aan de ontwikkelingen rondom onderwijs en corona.

Na het uitbreken van de corona-crisis is de GMR in eerste instantie weinig betrokken geweest bij de invulling van het onderwijs. Wel hebben wij de volgende documenten ter informatie ontvangen:

- Kwaliteitsdocument onderwijs op afstand
- Kwaliteitsdocument scholen weer open

Vanaf 27 mei is een aparte deelcommissie opgesteld. Deze deelcommissie heeft actief meegedacht met het CvB. Zij zijn betrokken geweest bij het protocol “Scholen weer open na 8 juni”.

3.7. Deelcommissies GMR

De GMR heeft in 2020 twee deelcommissie samengesteld:

Deelcommissie Corona-crisis

Tijdens de vergadering op 27 mei 2020 heeft de GMR een deelcommissie opgesteld voor overwegingen betreffende de corona-crisis. Deze commissie heeft zich o.a. gericht op protocollen voor de corona-crisis en zal ook komend schooljaar actief meedenken.

In najaar 2020 is deze werkgroep op meerdere momenten geïnformeerd en betrokken bij de herziene protocollen die er vanuit de PO-raad beschikbaar werden gesteld. Ook heeft deze commissie tussendoor meermaals contact met elkaar gehad om te inventariseren welke gevoelens er leven op de diverse scholen.

Deelcommissie Financieel beleid

Tijdens de vergadering op 27 mei 2020 heeft de GMR een deelcommissie opgesteld voor financieel beleid. Deze commissie zal zich o.a. richten op de begroting.

In het najaar van 2020 heeft deze deelcommissie een overleg gehad met het CvB. In dit overleg zijn zij geïnformeerd over de organisatie en basispunten van financiën binnen Jong Leren. Daarnaast hebben zij een training vanuit het CNV gevolgd. Deze training ging over lezen van een bestuursbegroting en de daarop volgende rechten/plichten die een GMR heeft binnen het financiële beleid.

3.8. Communicatie GMR-MR

De GMR heeft een intranetpagina GMR-MR om de communicatie tussen de leden (ouders) van de MR en het team van een school gemakkelijker te laten verlopen.

Op het intranet zijn de agenda en verslagen van de GMR-vergaderingen, de beleidsdocumenten en eventuele nieuwsberichten te vinden.

Jaarrekening 2020
Stichting Jong Leren

Jaarrekening Stichting Jong Leren

Balans	58
Staat van baten en lasten	59
Kasstroomoverzicht	60
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	61
Toelichting op de geconsolideerde balans:	
Vaste activa	65
Vorraden & vorderingen	66
Effecten & liquide middelen	67
Eigen vermogen	68
Voorzieningen & langlopende schulden	69
Kortlopende schulden	70
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	71
Andere baten	72
Lasten	73
Financieel en buitengewoon	75
Verplichting toelichting	76
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	77
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	78
WNT-verantwoording 2020	79
Overige gegevens:	81
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	82
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	83
Gegevens over de rechtspersoon	84
Bestemming van het resultaat	85
Gebeurtenissen na balansdatum	86
Controleverklaring	87

Balans

	31-12-2020	€	31-12-2019	€
1 Activa				
1.1 Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	4.491.532		4.766.718	
1.1.3 Financiële vaste activa	1.128.099		1.300.917	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>5.619.631</u>		<u>6.067.635</u>	
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	2.223.531		2.576.246	
1.2.4 Liquide middelen	7.500.698		6.680.734	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>9.724.229</u>		<u>9.256.980</u>	
<u>Totaal activa</u>	<u>15.343.860</u>		<u>15.324.615</u>	
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	9.254.569		9.705.745	
2.2 Voorzieningen	2.378.928		2.237.769	
2.4 Kortlopende schulden	3.710.363		3.381.101	
<u>Totaal passiva</u>	<u>15.343.860</u>		<u>15.324.615</u>	

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	33.334.863	31.652.807	33.094.277
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	380.356	387.600	386.158
3.5 Overige baten	641.238	472.500	664.261
<u>Totaal baten</u>	<u>34.356.457</u>	<u>32.512.907</u>	<u>34.144.696</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	29.425.613	28.455.415	28.667.066
4.2 Afschrijvingen	952.599	950.000	927.583
4.3 Huisvestingslasten	2.632.908	2.422.500	2.491.539
4.4 Overige lasten	1.850.435	2.036.825	2.309.116
<u>Totaal lasten</u>	<u>34.861.555</u>	<u>33.864.740</u>	<u>34.395.304</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-505.098</u>	<u>-1.351.833</u>	<u>-250.608</u>
6.1 Financiële baten	58.676	60.000	68.536
6.2 Financiële lasten	-4.754	-5.000	-4.390
<u>Resultaat</u>	<u>-451.176</u>	<u>-1.296.833</u>	<u>-186.462</u>
Totaal resultaat	<u>-451.176</u>	<u>-1.296.833</u>	<u>-186.462</u>

Kasstroomoverzicht

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-505.098		-250.608
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	952.599		927.583	
Waardeveranderingen	19.093		0	
Voorzieningen	141.159		-206.444	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	352.715		-503.738	
Kortlopende schulden	329.262		-844.867	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>1.289.730</u>		<u>-878.074</u>
Ontvangen interest		58.676		116.305
Betaalde interest (-/-)		-4.754		-4.390
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>1.343.652</u>		<u>-766.159</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-677.413		-1.412.379	
Desinvesterings in materiële vaste activa	-19.093		0	
Mutaties overige financiële vaste activa	172.818		456.314	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-523.688</u>		<u>-956.065</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>819.964</u>		<u>-1.722.224</u>
Beginstand liquide middelen		6.680.731		8.402.955
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		<u>819.964</u>		<u>-1.722.224</u>
Eindstand liquide middelen		<u>7.500.695</u>		<u>6.680.731</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activeringsgrens in €
Gebouwen	40	2,50%	
Terreinen	0	nvt	
Meubilair	10-20	5-10%	1.000
Installaties	10-20	5-10%	1.000
ICT hardware	4-5	20-25%	1.000
Touchscreens	7	16,67%	1.000
Leermiddelen	8	12,50%	1.000

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

<i>Omschrijving</i>	<i>Doel</i>	<i>Beperkingen</i>		<i>EUR</i>
- Reserve personeel	strategisch	geen	€	850.000
- Algemene reserve privaat	strategisch	geen	€	2.119.772

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen een vast bedrag per FTE, gebaseerd op een inschatting van dit bedrag in de markt, rekening houdend met het feit dat 10% van het aantal FTE's per eind 2019 reeds een uitkering heeft ontvangen of de Stichting zullen verlaten voor het bereiken van de jubileumdatum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Ultimo 2019 is er géén voorziening opgenomen daar er géén personeelsleden zijn die een dergelijk plan hebben ingeleverd.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden

- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2020 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2020 €	Boek- waarde 1-1-2020 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2020 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2020 €	Boek- waarde 31-12-2020 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen	326.692	203.028	123.664	522.020	0	0	65.444	848.712	268.472	580.240
1.1.2.2 Terreinen	84.570	0	84.570	0	0	0	0	84.570	0	84.570
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	10.717.854	7.269.807	3.448.047	183.647	0	0	613.906	10.901.501	7.883.713	3.017.788
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	5.105.867	3.995.430	1.110.437	-28.254	58.981	39.888	254.156	5.018.632	4.209.698	808.934
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>16.234.983</u>	<u>11.468.265</u>	<u>4.766.718</u>	<u>677.413</u>	<u>58.981</u>	<u>39.888</u>	<u>933.506</u>	<u>16.853.415</u>	<u>12.361.883</u>	<u>4.491.532</u>

In 2019 was er een bedrag van € 322.531 inbegrepen als nog te investeren bedragen onder de overige materiële vaste activa. Deze zijn in 2020 ook daadwekelijk geïnvesteerd en inbegrepen in de gebouwen (Triade). Het bedrag aan investeringen in overige materiële vaste activa is in 2020 met dat bedrag verminderd, vandaar het negatieve bedrag aldaar.

Gebouwen en terreinen

Het woonhuis, de gymzaal plus het onderliggende terrein te Bennebroek, Kerklaan, heeft een boekwaarde van € 122.617 en behoort tot het privaat vermogen van de Stichting. Het geactiveerde deel van de nieuwbouw van Triade (deel voor Jong Lereren) bedraagt eind 2020 € 317.018, eveneens behorend bij het privaat vermogen.

	Boek- waarde 1-1-2020 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Resultaat deel- nemingen €	Boek- waarde 31-12-2020 €
1.1.3 Financiële vaste activa					
1.1.3.8 Overige vorderingen	1.300.917	0	0	0	1.128.099
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>1.300.917</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.128.099</u>

Vorraden & vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	65.599	0
1.2.2.2 Vorderingen op OCW/EZ	1.480.326	1.410.916
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	65.815	327.345
1.2.2.10 Overige vorderingen	48.827	189.836
<i>Subtotaal vorderingen</i>	1.660.567	1.928.097
<i>Overlopende activa:</i>		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	492.567	232.422
1.2.2.14 Te ontvangen interest	53.467	61.440
1.2.2.15 Overlopende activa overige	16.930	354.287
<i>Subtotaal overlopende activa</i>	562.964	648.149
<u>Vorderingen</u>	2.223.531	2.576.246

1.2.2.1 Debiteuren algemeen
Bij de invoering van AFAS in 2020 zijn uitgaande facturen ook via dat systeem verwerkt.
Tot en met 2019 is dat nite gedaan, vandaar dat er eind 2019 0 staat,

1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten
Eind 2019 was er een hoog bedrag te vorderen inzake de afrekening van de nieuwbouw Triade.
In 2020 is die afgewikkeld.

1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten
Deze zijn hoger doordat in tegenstelling tot in 2019 de jaarbestellingen leermiddelen die in 2020 zijn aangeschaft over het schooljaar 2020-2021 per maand zijn verdeeld.

1.2.2.15 Overlopende activa overige
Eind 2019 wa een bedrag van € 335.000 onbegrepen, zijnde transitievergoedingen uit 2015 t/m 2019 die door het UWV in 2020 zijn vergoed.

Effecten & liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.2.4		
Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.835.306	6.248.901
1.2.4.3 Deposito's	<u>665.392</u>	<u>431.833</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u><u>7.500.698</u></u>	<u><u>6.680.734</u></u>

- 1.2.4.3 Deposito's
Dit betreft voorheen langlopende Doelspaarrekeningen bij de RABO Bank die kortlopend zijn geworden omdat de lange termijn rente is verstreken.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2020 €
2.1.1 Groepsvermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	6.862.365	-577.568	0	6.284.797
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	937.500	-87.500	0	850.000
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	1.905.880	213.892	0	2.119.772
<u>Groepsvermogen</u>	<u>9.705.745</u>	<u>-451.176</u>	<u>0</u>	<u>9.254.569</u>

Het eigen (publiek) vermogen per 1 augustus 2006 bedroeg € 9.104.178. Uit dit vermogen mogen investeringen in vaste activa gefinancierd worden. De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

Uitsplitsing:

Reserve personeel	937.500	-87.500	0	850.000
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>937.500</u>	<u>-87.500</u>	<u>0</u>	<u>850.000</u>

Dit betreft een bestemmingreserve voor onverwachte personele lasten.

In het schooljaar 2019-2020 is hieruit € 150.000 onttrokken, waarvan 5/12 deel in 2019 valt en het restant in dit boekjaar.

Algemene reserve privaat	1.905.880	213.892	0	2.119.772
<u>Bestemmingsreserves privaat</u>	<u>1.905.880</u>	<u>213.892</u>	<u>0</u>	<u>2.119.772</u>

De private reserve is gevormd door private activiteiten uit het verleden en heden. Deze inkomsten (en uitgaven) komen niet uit publieke middelen en staan ter vrije beschikking aan het bestuur.

Vorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2020	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	607.120	194.475	352.049	0	449.546	175.000	200.000	74.546
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.630.649	626.461	327.728	0	1.929.382	115.250	2.375.028	-560.896
<u>Vorzieningen</u>	<u>2.237.769</u>	<u>820.936</u>	<u>679.777</u>	<u>0</u>	<u>2.378.928</u>	<u>290.250</u>	<u>2.575.028</u>	<u>-486.350</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	270.000	56.863	25.363	0	301.500	25.000	100.000	176.500
2.2.1.7 Overige personele voorzieningen	337.120	137.612	326.686	0	148.046	150.000	100.000	-101.954
<u>Personele voorzieningen</u>	<u>607.120</u>	<u>194.475</u>	<u>352.049</u>	<u>0</u>	<u>449.546</u>	<u>175.000</u>	<u>200.000</u>	<u>74.546</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	198.894	230.778
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.126.728	1.076.778
2.4.10 Pensioenen	343.524	356.129
2.4.12 Overige kortlopende schulden	61.930	99.975
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>1.731.076</u>	<u>1.763.660</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	674.616	294.849
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	36.719	99.647
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	876.972	869.580
2.4.19 Overige overlopende passiva	390.978	353.365
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>1.979.285</u>	<u>1.617.441</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u><u>3.710.361</u></u>	<u><u>3.381.101</u></u>

Overheidsbijdragen

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	30.100.373	28.433.807	29.973.900
3.1.2 Overige subsidies OCW / EZ	1.511.725	1.619.000	1.525.053
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.722.765	1.600.000	1.595.324
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>33.334.863</u>	<u>31.652.807</u>	<u>33.094.277</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	<u>30.100.373</u>	<u>28.433.807</u>	<u>29.973.900</u>
<u>Rijksbijdragen OCW/EZ</u>	<u>30.100.373</u>	<u>28.433.807</u>	<u>29.973.900</u>
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	<u>1.511.725</u>	<u>1.619.000</u>	<u>1.525.053</u>
<u>Overige subsidies OCW / EZ</u>	<u>1.511.725</u>	<u>1.619.000</u>	<u>1.525.053</u>
3.1.3.3 Ontv. doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	<u>1.722.765</u>	<u>1.600.000</u>	<u>1.595.324</u>
<u>Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</u>	<u>1.722.765</u>	<u>1.600.000</u>	<u>1.595.324</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>380.356</u>	<u>387.600</u>	<u>386.158</u>
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>380.356</u>	<u>387.600</u>	<u>386.158</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	<u>380.356</u>	<u>387.600</u>	<u>386.158</u>
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>380.356</u>	<u>387.600</u>	<u>386.158</u>

Andere baten

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	182.358	218.500	213.179
3.5.2 Detachering personeel	239.473	60.000	49.598
3.5.4 Sponsoring	2.472	0	7.960
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	36.050	80.000	94.686
3.5.10 Overige	180.885	114.000	298.838
<u>Overige baten</u>	<u>641.238</u>	<u>472.500</u>	<u>664.261</u>

Lasten

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	28.319.598	27.565.000	27.111.815
4.1.2 Overige personele lasten	1.471.870	1.240.415	1.997.273
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-365.855	-350.000	-442.022
<u>Personeelslasten</u>	<u>29.425.613</u>	<u>28.455.415</u>	<u>28.667.066</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	20.245.932	27.565.000	20.382.513
4.1.1.2 Sociale lasten	3.852.713	0	3.675.105
4.1.1.5 Pensioenlasten	4.220.953	0	3.054.197
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>28.319.598</u>	<u>27.565.000</u>	<u>27.111.815</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	56.864	-25.000	-44.825
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	41.988	63.540	78.112
4.1.2.3 Overig	1.373.018	1.201.875	1.963.986
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.471.870</u>	<u>1.240.415</u>	<u>1.997.273</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	0	0	-74.876
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-365.855	-350.000	-367.146
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-365.855</u>	<u>-350.000</u>	<u>-442.022</u>
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 401 in 2020 (2019: 406). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.			
Bestuur / Management	28		30
Personeel primair proces	290		305
Ondersteunend personeel	83		71
<u>Totaal gemiddeld aantal werknemers</u>	<u>401</u>		<u>406</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	952.599	950.000	927.583
<u>Afschrijvingen</u>	<u>952.599</u>	<u>950.000</u>	<u>927.583</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	578.099	513.800	480.761
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	231.578	198.400	221.626
4.3.4 Energie en water	370.187	418.800	426.139
4.3.5 Schoonmaakkosten	784.159	656.700	712.867
4.3.6 Belastingen en heffingen	88.583	98.700	115.706
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	432.000	432.000	432.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	148.302	104.100	102.440
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>2.632.908</u>	<u>2.422.500</u>	<u>2.491.539</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	275.716	257.000	414.541
4.4.2 Inventaris en apparatuur	53.439	54.500	62.089
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	852.295	976.625	1.034.277
4.4.5 Overige	668.985	748.700	798.209
<u>Overige lasten</u>	<u>1.850.435</u>	<u>2.036.825</u>	<u>2.309.116</u>
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	27.000	25.000	25.000
Andere controleopdrachten	1.464	0	0
Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
Overige niet-controlediensten	0	0	0

Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
<hr/> 28.464	<hr/> 25.000	<hr/> 25.000

Financieel en buitengewoon

	Realisatie 2020 €	Begroot 2020 €	Realisatie 2019 €
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>58.676</u>	<u>60.000</u>	<u>68.536</u>
<u>Financiële baten</u>	<u>58.676</u>	<u>60.000</u>	<u>68.536</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-4.754</u>	<u>-5.000</u>	<u>-4.390</u>
<u>Financiële lasten</u>	<u>-4.754</u>	<u>-5.000</u>	<u>-4.390</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u><u>53.922</u></u>	<u><u>55.000</u></u>	<u><u>64.146</u></u>

De rentebaten ontstaan door langlopende deposito's bij de Rabobank.
Deze zijn afgesloten tegen vaste rentes van rond de 4%.

Verplichte toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Er zijn géén verbonden partijen die hier moeten worden toegelicht.

Op bladzijde 13 van het bestuursverslag worden de partijen waarmee wordt samengewerkt nader toegelicht.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

<kolom optioneel <kolom optioneel>

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond? Ja/Nee
	Kenmerk	Datum			
Lerarenbeurs	1006611-1	20-09-2019	12.092	12.092	ja
Lerarenbeurs	1006485-1	20-09-2019	12.092	12.092	ja
Lerarenbeurs	1006487-1	20-09-2019	12.092	12.092	ja
Lerarenbeurs	1095445-1	17-9-2020	11.337	11.337	nee
Lerarenbeurs	1090456-1	22-9-2020	12.093	12.093	nee
Lerarenbeurs	1090599-1	22-9-2020	12.093	12.093	nee
Inhaal en ondersteuningsprogramma	IOP-40775-PO	2-7-2020	20.700	20.700	nee
Inhaal en ondersteuningsprogramma	IOP2-40775-PO	16-10-2020	390.600	390.600	nee
Doorstroomprogramma PO-VO	DVOPO20181	29-10-2020	124.000	62.000	nee
Regionaal aanpak lerarentekort	RAL19025	29-4-2019	250.000	250.000	ja
Regionaal aanpak personeelstekort	RAP20049	27-2-2020	481.250	287.488	nee
		Totaal	<u>1.338.349</u>	<u>1.082.587</u>	

Overige gegevens

WNT-verantwoording 2020

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2020 is € 152.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse D en is opgebouwd door middel van 10 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	10

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2020				
bedragen x € 1	Mevr. S. Feenstra	Dhr. J.M. van Veen	Dhr. P.G.M. Bronstring	
Functiegegevens	Lid CvB	Lid CvB	Lid CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	1	1
Dienstbetrekking?		Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.496	€ 113.496	€ 61.661	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.878	€ 15.878	€ 9.262	
<i>Subtotaal</i>	€ 129.374	€ 129.374	€ 70.923	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 157.000	€ 157.000	€ 157.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	129.374	129.374	70.923	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2019				
bedragen x € 1	Mevr. S. Feenstra	Dhr. J.M. van Veen	Dhr. P.G.M. Bronstring	
Functiegegevens	Lid CvB	Lid CvB	Lid CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking?		Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 103.615	€ 105.815	€ 89.160	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.090	€ 19.135	€ 19.135	
<i>Subtotaal</i>	€ 122.705	€ 124.950	€ 108.295	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 152.000	€ 152.000	€ 152.000	
Bezoldiging	€ 122.705	€ 124.950	€ 108.295	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020				
bedragen x € 1	Dhr. H. Dekker	Dhr. E. Laarhoven	Dhr. J. Genuit	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 7.853	€ 5.236	€ 5.236	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 7.853	€ 5.236	€ 5.236	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2019				
bedragen x € 1	Dhr. H. Dekker	Dhr. E. Laarhoven	Dhr. J. Genuit	
Functiegegevens	Lid	Lid	[Voorzitter/Lid]	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 7.600	€ 5.067	€ 5.067	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.800	€ 15.200	€ 15.200	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2020				
bedragen x € 1	Dhr. J. Zwienberg	Mevr. S. Walvisch	Dhr. R. Vietor	
Functiegegevens	Lid	Lid	[Voorzitter/Lid]	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12	1/8-31-12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.236	€ 5.236	€ 2.181	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 5.236	€ 5.236	€ 2.181	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2019				
bedragen x € 1	Dhr. J. Zwienberg	Mevr. S. Walvisch		
Functiegegevens	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 5.067	€ 5.067		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.200	€ 15.200		

Gegevens 2020 bedragen x € 1	Mevr. El Maach	Mevr. L. van Kooij
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2020	1/8-31-12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 2.181	€ 5.236
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.700	€ 15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 2.181	€ 5.236
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019 bedragen x € 1	Mevr. El Maach	Mevr. L. van Kooij
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2019	n.v.t.	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ -	€ 5.067
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ -	€ 15.200

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Omschrijving	Periode			Looptijd in mnd.	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
					per mnd. €	2020 €	< 1 jaar €	1-5 jaar €	> 5 jaar €
1. Victoria, schoomaak	1-1-2017	t/m	30-6-2021	66	48.046	679.235	593.340	296.670	0
2. Konica Minolta, printen en kopiëren	1-12-2016	t/m	30-11-2021	60	9.925	148.772	119.100	109.175	0
3. DVEP, levering gas	1-1-2021	t/m	31-12-2025	60	20.678	0	248.136	992.544	0
4. DVEP, levering elektriciteit	1-1-2021	t/m	31-12-2025	60	9.947	120.104	119.364	477.456	0
						<u>948.111</u>	<u>1.079.940</u>	<u>1.875.845</u>	<u>0</u>

Duurzame inzetbaarheid:

Conform artikel 8A,1 Cao Po treedt het hoofdstuk ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid in op 1 oktober 2014, Op het moment van de opstelling van deze jaarrekening zijn er nog geen concrete afspraken of plannen voor het opnemen van deze gespaarde uren door (oudere) werknemers binnengekomen.

Het bestuur wil hierbij aangeven dat er straks conform voornoemd artikel mogelijk een aanvullende verplichting ten aanzien van 27-plussers ontstaat, waarbij we bij het opmaken van de jaarrekening 2020 niet middels een betrouwbare schatting kunnen aangeven wat de eventuele hoogte hiervan is.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

College van bestuur

S. Feenstra Lid

J.M. van Veen Lid

Raad van Toezicht

H. Dekker Voorzitter

E. Laarhoven Lid

J. Genuit Lid

R. Viëtor Lid

S. Walvisch Lid

L. van der Kooij Lid

N. el Maach Lid

Datum vaststelling jaarrekening:

Heemstede, xx xxxxx 2021

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bevoegd gezag nummer: 40775
Statutaire naam: Jong Leren, stichting voor confessioneel onderwijs
Juridische vorm: Stichting
KvK nummer: 41226984

Statutair adres

Adres: Cruquiusweg 42
Postcode, plaats: 2103 LT Heemstede

Correspondentie adres

Adres: Postbus 320
Postcode, plaats: 2100 AH Heemstede
Telefoon: 023-5298988
Webadres: www.jl.nu

Informatie over de rapportage

Contactpersoon: Frank Verweij
Telefoon: 023-5298988
E-mailadres: frank.verweij@jl.nu

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor:
Naam van de accountant:

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

<i>BRIN-nummer</i>	<i>Statutaire naam rechtspersoon</i>	
03NJ	Aloysius	
03TO	Paradijsvogel	
03VS	Theresia	
06IL	Franciscus Bennebroek	
17KI	Mariaschool	
17LI	Nicolaasschool	
09XW	De Ark Heemstede	
10QF	KC Molenwerf	
11QZ	Jacobascool	
07RF	Franciscus Haarlemmerliede	
03NI	De Vijfsprong	voorheen: De Tweemaster
07RG	De Kameleon	
07RH	De Reiger	
08YK	Antonius Ridderspoor	
08YK01	Antonius Kalsslagerring	gefuseerd met De LinQ in 2020
26PV	Bommelstein	
27PE	't Venne	
07QW	IKC Triade	
10OR	De Brug	
11DV	De Ruimte	voorheen: De Graankorrel
08VO	Jong Geleerd	
05CB	Immanuel	
05LN	Mozaïek	
09BH	De LinQ	voorheen: De Polderrakkers
26PU	De Ark Nieuw Vennep	
27PF	Opmaat	

Bestemming van het resultaat

	2020
	€
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve	-577.568
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (publiek)	-87.500
Toegevoegd aan de private reserve	213.892
<u>Resultaat 2020</u>	<u><u>-451.176</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Begin 2021 heeft de overheid aangekondigd € 8,5 miljard extra te investeren in het onderwijs vanwege de opgelopen achterstanden inzake de corona pandemie. Naar schatting € 700 per leerling wordt de komende twee schooljaren extra uitgekeerd. Elke school dient plannen te maken voor de betseding van deze gelden. Naar aanleiding hiervan is besloten de meerjarenbegroting 2021 t/m 2023 aan te passen met inachtneming van deze extra geldstroom.

Controleverklaring