

| Bestuursverslag 2019

Voorwoord

Dit is het bestuurlijk jaarverslag van Jong Leren, stichting voor confessioneel basisonderwijs te Heemstede. In dit jaarverslag wordt publieke verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid, de besteding en inzet van middelen in 2019.

Jong Leren heeft 25 brinnummers/scholen in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Heemstede, Zandvoort en Bloemendaal.

In het bestuursverslag vindt u de financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde scholen moeten worden opgesteld en worden ingediend bij het ministerie van OCW. De jaarstukken gaan vergezeld van een goedkeurende controleverklaring van een onafhankelijke accountant Van Ree.

Jong leren is zich continu bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid m.b.t. de inzet van de financiële middelen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Met dit Bestuursverslag legt het bevoegd gezag van Jong Leren verticaal verantwoording af naar het ministerie van OCW en horizontaal naar werknemers en de (G)MR.

Namens het bevoegd gezag,

College van Bestuur Stichting Jong Leren
S. Feenstra,
P.G.M Bronstring
J.M. van Veen

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
INHOUDSOPGAVE	3
HOOFDSTUK 1 Het schoolbestuur	5
1.1. Organisatie	5
1.1.1. Contactgegevens	5
1.1.2. Overzicht scholen	5
1.1.3. Contactpersoon	5
1.1.4. Juridische structuur	5
1.1.5. Organisatiestructuur	5
1.1.6 Governance Code	6
1.1.7. Functiescheiding	6
1.1.8. Bestuur - College van Bestuur	7
1.1.9. Intern toezichtsorgaan - Raad van Toezicht	8
1.1.10. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	9
1.2 Profiel	10
1.2.1. Missie & visie	10
1.2.2. Kernactiviteiten	10
1.2.3. Strategisch beleidsplan	11
1.2.4. Toegankelijkheid & toelating	11
1.3 Dialoog	12
1.3.1. Belanghebbenden en verbonden partijen	12
1.3.2. Klachtenbehandeling	14
HOOFDSTUK 2 Verantwoording beleid	15
2.1. Onderwijs & kwaliteit	15
2.1.1. Onderwijskwaliteit	15
2.1.2. Doelen en resultaten	16
2.1.3. Onderwijsresultaten	19
2.1.4. Inspectie scholen	21
2.1.5. Bestuurlijke visitatie	21
2.1.6. Passend onderwijs	21
2.1.7. Ontwikkelingen Onderwijs en innoveren	22
2.2. Personeel	23
2.2.1 Doelen en resultaten	23
2.2.2.. Ziekteverzuim	24
2.2.3. Personeelsbestand	25
2.2.4. Leren in de organisatie (LIDO)	25
2.2.5. Uitkeringen na ontslag	27
2.2.6. Aanpak werkdruk en inzet werkdruk verlagende middelen	27
2.2.7. Strategisch personeelsbeleid	27
Bestuursverslag 2019	3

2.2.8. Ontwikkelingen personeel	28
2.3 Huisvesting & facilitair	29
2.3.1. Doelen en resultaten Huisvesting	29
2.3.2. Doelen en resultaten Facilitair	30
2.3.3. Ontwikkelingen huisvesting en facilitair	30
2.4. Informatiebeveiliging en privacy	31
2.5. Financieel beleid	32
2.5.1. Doelen en resultaten	32
2.5.2. Allocatie middelen	32
2.5.3 Werkdrukverlagende middelen	33
2.5.4 Prestatiebox	34
2.5.5 Onderwijsachterstandenmiddelen	34
2.6. Toekomstige ontwikkelingen en risico's	34
2.6.1. Interne risicobeheersingssysteem	34
2.6.2. Belangrijkste ontwikkelingen en risico's	34
Bijlage 1 Overzicht scholen	36
Bijlage 2 Jaarverslag Raad van Toezicht	37
2.1 Raad van Toezicht	37
2.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht	37
2.1.2. Commissies	37
2.2. Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders	38
2.2.1. Bezoldiging Raad van Toezicht	38
2.2.2. Bezoldiging College van Bestuur	38
2.3. Naleving van de geldende branchecode	38
2.4. Overzicht van belangrijke thema's en besluiten Raad van Toezicht	39
2.4.1. Vergaderingen	39
2.4.2. Overzicht van belangrijke besluiten	39
2.4.3. Belangwekkende thema's en activiteiten	39
2.4.4. Activiteiten van de commissies	40
2.5. Zelfevaluatie Raad van Toezicht	40
2.6. Zelfevaluatie College van Bestuur	41
2.7. Toezicht op doelmatige aanwending van rijksmiddelen	41
Bijlage 3 Jaarverslag GMR	42
3.1 Inleiding	42
3.2 Bezetting GMR	43
3.3 Speerpunten GMR	43
3.4 Documenten ter instemming / Advies	45
3.5 Documenten ter bespreking / ter informatie	46
3.6 Besproken onderwerpen GMR	47

HOOFDSTUK 1 Het schoolbestuur

1.1. Organisatie

1.1.1. Contactgegevens

Jong Leren, stichting voor confessioneel onderwijs
Bestuursnummer 40775
Cruquiusweg 42, 2103 LT Heemstede
Postbus 320, 2100 AH Heemstede
Telefoon: 023 5298988
Email: info@jl.nu
Website: www.jl.nu

1.1.2. Overzicht scholen

Jong Leren is een stichting voor confessioneel basisonderwijs. Jong Leren heeft 25 brinnummers op 26 schoollocaties in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Heemstede, Zandvoort en Bloemendaal.

Onder het bevoegd gezag van Jong Leren vallen de onderstaande scholen: Zie bijlage 1

1.1.3. Contactpersoon

Contactpersoon: J. van Veen
Lid College van Bestuur
Telefoon: 023 5298988

1.1.4. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting: Jong Leren stichting voor confessioneel onderwijs is op 28 december 1995 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 41226984.

1.1.5. Organisatiestructuur

De organisatie wordt geleid door het College van Bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit 3 leden in voltijds loondienst. De leden van het College van Bestuur zijn integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het beheer van de stichting en het verzorgde onderwijs.

Het College van Bestuur wordt in haar taken ondersteund door het stafbureau.

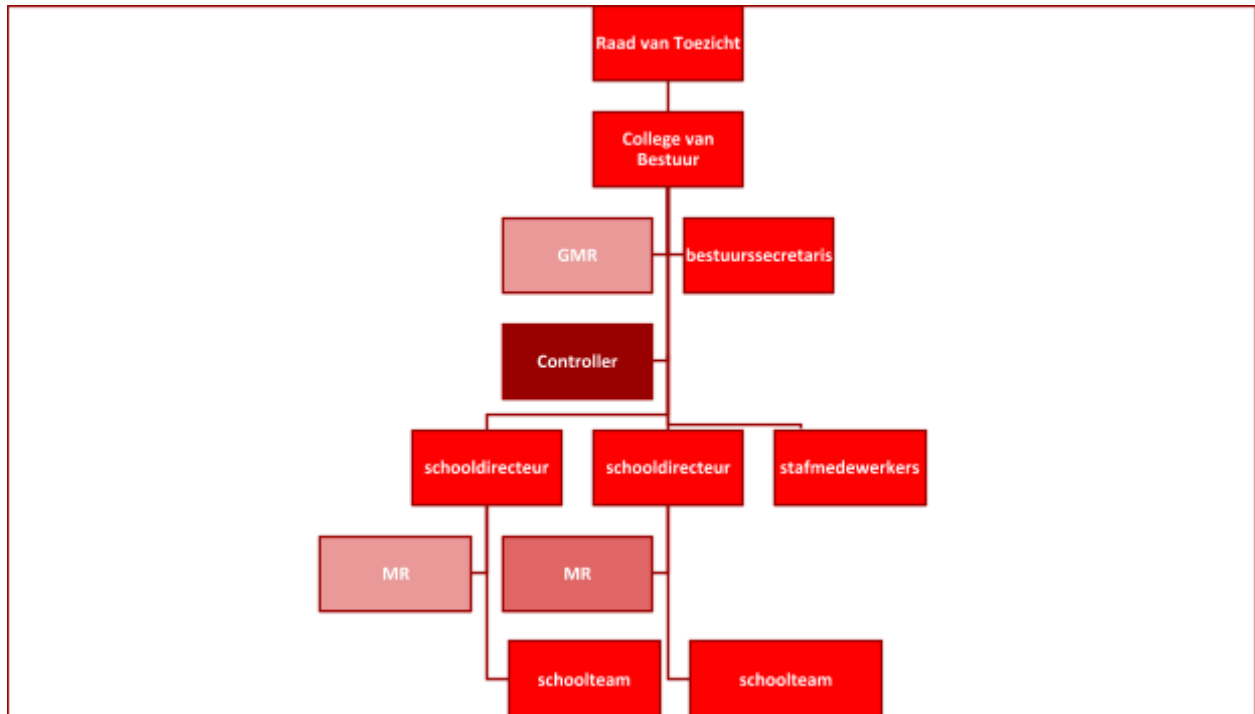
De scholen worden aangestuurd door 26, grotendeels ambulante, schooldirecteuren, waarmee regelmatig structureel en informeel overleg plaats vindt op stichtings- en schoolniveau. Een lid van het College van Bestuur voert minimaal 1x per jaar een gesprek met de MR van de scholen.

Het managementstatuut van Jong Leren bestaat uit twee documenten: het reglement bestuur en toezicht en het reglement directeuren en directieberaad. In deze documenten zijn de

verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de schooldirecteuren, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vastgelegd.

Het College van Bestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid en besteding van middelen aan de Raad van Toezicht.

Organogram Jong Leren



1.1.6 Governance Code

Jong Leren voldoet aan de code goed Bestuur PO.

1.1.7. Functiescheiding

Jong Leren heeft een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht.

1.1.8. Bestuur - College van Bestuur

Naam	Aandachtsgebied	Nevenfuncties
dhr. P.G.M. Bronstring	Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> - Vice-voorzitter Raad van Toezicht Stichting Fioretti Teylingen - Penningmeester stichting onderwijsverzamelgebouw De Golf
dhr. J.M. van Veen	Onderwijs & Financiën	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter van het bestuur SWV Passend Onderwijs tot 1-08-2019 Zuid-Kennemerland PO - Lid Raad van Toezicht SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer - Lid van de cliëntenraad van Dyade
mw. S. Feenstra	Personeel	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter van het bestuur SWV Passend Onderwijs vanaf 1-08-2019 Zuid-Kennemerland PO - Lid Dagelijks bestuur Coöperatie RTC De Beurs (2016-heden) - Vice-voorzitter Raad van Toezicht JES Rijnland (2014-heden) - Lid Raad van Toezicht CED Groep (2018-heden) - Voorzitter stichting Vrienden van de Haardstee, Leiden (2017-heden) - Lid Dagelijks bestuur VvE Dreef 1AenB Aalsmeer (Triade)

1.1.9. Intern toezichtsorgaan - Raad van Toezicht

Naam	Commissie	Nevenfuncties
Henk Dekker (Voorzitter)	Remuneratiecommissie Nominatiecommissie (vz)	Directeur Interim- en adviesbureau (publieke sector en onderwijs) Maatschappelijke nevenfuncties: - Lid Bestuur en Penningmeester, Interserve Driebergen (2015-heden) - Lid Raad van Toezicht en voorzitter Auditcommissie, De Passie Houten (2014-heden)
Erik Laarhoven	Auditcommissie (vz)	Partner CFO Capabel Zorg
Joost Genuit	Commissie Onderwijskwaliteit en identiteit (vz)	Regiomanager Publieke zorg voor jeugd bij de GGD Hollands Midden
Lizzy van der Kooij	Commissie Onderwijskwaliteit en identiteit	Eigenaar B-Liz voor advies en (programma)management in het maatschappelijk veld van WMO, jeugd, welzijn en op gebied van (gezondheids)zorg Maatschappelijke nevenfunctie: - Bestuurslid van de One Cent Foundation (OCF)
Simone Walvisch	Nominatiecommissie	Maatschappelijke nevenfuncties: - Voorzitter RvT Open Schoolgemeenschap Bijlmer (VO) - Museumdocent Het Verzetsmuseum, Amsterdam
Jos Zwienenberg	Remuneratiecommissie (vz) Auditcommissie	HR Directeur bij Cargill

Jaarverslag intern toezicht: zie bijlage 2

1.1.10 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag stelt een GMR in.

De GMR bestaat uit zestien leden (acht personeelsleden en acht ouder leden).

De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

De scholen van stichting JongLeren zijn verdeeld over 3 samenwerkingsverbanden (Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Amstelronde). Binnen de GMR streven we ernaar om ieder samenwerkingsverband vertegenwoordigd te laten zijn in de GMR. Een ontstane vacature wordt verspreid over alle samenwerkingsverbanden, indien er een samenwerkingsverband is dat op dat moment niet vertegenwoordigd wordt, wordt in de vacature beschreven dat een kandidaat uit dat samenwerkingsverband voorrang krijgt.

Link naar GMR [statuut](#) en [reglement](#)

Jaarverslag GMR Bijlage 3

1.2 Profiel

1.2.1. Missie & visie

Onze missie:

Onze medewerkers én leerlingen krijgen ruimte, worden uitgedaagd en leren samen. Hierdoor halen zij het beste uit zichzelf. Onze medewerkers bereiden onze leerlingen voor op de tijd in het VO en op de wereld van morgen.

Jong Leren heeft als doelstelling:

Het geven van het onderwijs in haar volledige werkgebied en het verrichten van al hetgeen dat daartoe bevorderlijk kan zijn. Dit onderwijs geven wij op katholieke, protestants-christelijke, interconfessionele of neutrale grondslag.

De opdracht van Jong Leren is het verzorgen van goed onderwijs en dit komt tot uiting in ons motto: "De kunst van het leren". Het woord kunst staat enerzijds voor vakmanschap, anderzijds voor creativiteit en inventiviteit. Belangrijke competenties, zeker waar het leren betreft, voor onze leerlingen, maar ook voor de professionals die bij Jong Leren werken. Wij doen dit vanuit de (inter-)confessionele identiteit.

Stichting Jong Leren heeft drie werkprincipes vastgesteld: wij geven ruimte, wij dagen uit en wij leren samen. Deze principes zijn leidend voor ons handelen op alle niveaus in onze organisatie.

1.2.2. Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het schoolbestuur zijn:

- De bevordering van het onderwijs in haar volledige werkgebied en voorts het verrichten van al hetgeen dat daartoe bevorderlijk kan zijn.
- Onderwijs te doen geven op katholieke, protestants-christelijke, interconfessionele en neutrale grondslag

De kernactiviteiten zijn beschreven in het Bestuur- en Toezichtreglement en vloeien logischerwijs voort uit de statuten van Jong Leren. Daarnaast staan in het Managementstatuut de taken en bevoegdheden omschreven.

Over het algemeen geldt dat het bestuur in overleg met de directie een strategische cyclus van beleids- en bedrijfsvoering heeft vastgesteld met daarin doelstellingen en gewenste resultaten beschreven staan.

Het College van Bestuur (CvB) bestuurt de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. Het CvB vormt het bevoegd gezag van deze scholen. Het CvB draagt collectieve verantwoordelijkheid voor haar taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De leden van het CvB hebben onderling de portefeuilles verdeeld. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus van alle in functie zijnde leden van het CvB.

De taken en bevoegdheden van het CvB zijn als volgt samen te vatten:

- het opstellen en vaststellen van het meerjarig strategisch beleidsplan, de begroting, en het jaarverslag van de Stichting.
- het uitvoering geven aan het strategische beleid door het opstellen, vaststellen en laten uitvoeren van beleid t.a.v. onderwijs, personeelsbeleid, financieel, huisvesting en communicatie.
- het voeren van het decentraal georganiseerd overleg namens de stichting.
- het voeren van de gesprekken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- het jaarlijks voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur en stafleden ten aanzien van zijn/haar functioneren.
- het per school en van de school in ieder geval goedkeuren van o.a. het identiteitsbeleid en onderwijskundige projecten.

1.2.3. Strategisch beleidsplan

In samenspraak met de directies van de scholen en beleidsmedewerkers bepaalt het College van Bestuur (CvB) van Jong Leren eens in de vier jaar de strategische keuzes op bestuursniveau. De keuzes bieden kaders voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen en geven tegelijkertijd ruimte om schoolspecifieke invullingen te geven, afgestemd op bijzondere omstandigheden, of op vormgeving van een bepaald concept.

De titel van de strategische beleidsagenda 2018-2022 is:

Wij geven ruimte, wij dagen uit, wij leren samen.

De strategische beleidsagenda (SBA) heeft 4 pijlers waar de volgende onderwerpen nader worden uitgewerkt:

1. Onderwijs:

- Mediawijsheid en informatievaardigheden
- Experimenteren en innoveren
- Onderwijsaanbod
- Passend onderwijs

2. Personeel:

- Professionalisering en samenwerking
- Eigenaarschap medewerkers
- Vitaliteit

2. Profilering en partnerschap:

- Werkgeversprofiel
- Schoolprofiel
- Profilering
- Ouderbetrokkenheid
- Samenwerking met (externe) partners
- Fuseren van scholen of intensievere samenwerking scholen
- Identiteitsbeleid

3. Organisatieprocessen:

- Zelfevaluatie
- Inrichting organisatie en werkprocessen

In 2019 is de strategische beleidsagenda geëvalueerd en is een nieuwe SBA 2020-2024 opgesteld. Bij dit proces zijn leerkrachten, intern begeleiders, directeuren, beleidsmedewerkers en het College van Bestuur betrokken geweest. Het College van Bestuur heeft de SBA 2020-2024 vastgesteld met een positief advies van de GMR en met goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Link naar de nieuwe Strategisch beleidsplan 2020-2024 (www.jl.nu/sba)

1.2.4. Toegankelijkheid & toelating

Conform artikel 2 van de statuten zijn alle scholen van de stichting toegankelijk voor alle leerlingen, waarvan de ouders identiteit en doel van de stichting respecteren.

1.3 Dialoog

1.3.1. Belanghebbenden

Jong Leren heeft regelmatig contact met de volgende belanghebbenden

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders	GMR MR per school Ouderverenigingen per school
Leerlingen	Leerlingenraden op elke school
Medewerkers	Schoolbezoeken CVB Interne audits Jaarlijkse studiedag of leren van elkaar dagen Via intranet, leerteams en het personeelsblad JL.NU
Gemeente Aalsmeer	2-3 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Aalsmeer.
Gemeente Haarlemmermeer	3 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Haarlemmermeer. In 2019 is er overeenstemming bereikt over het IHP. De gemeenteraad heeft ingestemd met het IHP
Gemeente Heemstede	1-2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Heemstede. In 2019 is er overeenstemming bereikt over het IHP. De gemeenteraad heeft ingestemd met het IHP
Gemeente Zandvoort	2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Zandvoort.
Gemeente Bloemendaal	1-2 keer per jaar is er LEA overleg in de gemeente Bloemendaal. In 2019 is er overeenstemming bereikt over het IHP. De gemeenteraad heeft ingestemd met het IHP.
RTC De Beurs	In het kader van de WWZ en de vervangingsbehoefte is Jong Leren een samenwerking aangegaan met schoolbesturen in de regio Haarlemmermeer en Kennemerland. Deze samenwerking richt zich op het behoud van werkgelegenheid, organiseren van personele vervanging en het bieden van kansen voor startende en talentvolle leerkrachten, met als doel de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen: zie ook website rtcdebeurs Om gezamenlijk het lerarentekort in de regio op te vangen, is er een plan gemaakt om de arbeidsvoorwaarden op elkaar af te stemmen, nieuwe doelgroepen te werven en anders te organiseren. Hiervoor is een subsidie ontvangen.
Taalklas Aalsmeer	De taalklas Aalsmeer is een samenwerking tussen de gemeente en de schoolbesturen AURO, SKOA en Jong Leren. De taalklas wordt verzorgd door Jong Leren. De taalklas is gehuisvest in IKC Triade. Het personeel van de taalklas is in dienst van Jong Leren. In de taalklas wordt onderwijs verzorgd aan leerlingen met een

	taalachterstand van de verschillende scholen uit Aalsmeer en Kudelstaart. Jong Leren ontvangt hiervoor een subsidie van de gemeente Aalsmeer en een bijdrage van de andere schoolbesturen om dit initiatief te financieren. In 2019 wordt de Taalklas gecontinueerd. In 2019 wordt een evaluatie uitgevoerd, die mogelijk tot een andere werkwijze leidt per 1 augustus 2020.
Ouderverenigingen	Aan de scholen van Jong Leren zijn ouderverenigingen verbonden i.p.v. ouderraden. De ouderverenigingen zijn aparte rechtspersonen.
Kinderopvang	Jong Leren werkt samen met de volgende opvangorganisaties: Op Stoom, Solidoe, Les Petits, Partou, SKH, Happy Kids, Smallsteps, kinderopvang aan de Liede, Casca, Borus, Robinson. Jong Leren heeft met Solidoe en Les Petits een samenwerkingsovereenkomst opgesteld voor IKC Triade (Solidoe) en IKC Paradijsvogel (Les Petits). De visie van Jong Leren op onderwijs en opvang is in 2018 verwoord in een beleidsnotitie.
Stichting beheer de Mikado	Deze stichting voert het beheer over het gebouw De Mikado in de gemeente Aalsmeer. In het gebouw is o.a. De Brug gehuisvest. Het technisch beheer is per 1-1-2019 uitbesteed aan de gemeente Amstelveen afdeling Vastgoed. De financiële administratie wordt per 1-1-2019 verzorgd door Jong Leren.
Stichting Verzamelgebouw De Golf Zandvoort	Deze stichting voert het beheer over het gebouw De Golf in de gemeente Zandvoort. In het gebouw is o.a. de Nicolaasschool gehuisvest. Het beheer en de de financiële administratie wordt verzorgd door Jong Leren.
Vereniging van Eigenaars Dreef 1AenB Aalsmeer	Deze vereniging voert het beheer over het gebouw IKC Triade in de gemeente Aalsmeer. In het gebouw is o.a. de basisschool Triade gehuisvest. Het beheer en de de financiële administratie wordt verzorgd door Jong Leren.

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkings- verband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV Passend onderwijs Zuid Kennemerland	De scholen uit de gemeente Bloemendaal, Heemstede, Haarlemmerliede, Zandvoort vallen onder dit SWV. Website SWV Zuid-Kennemerland SWV Zuid-Kennemerland op de kaart
SWV Amstelronde	De scholen uit de gemeente Aalsmeer vallen onder dit SWV Website SWV Amstelronde SWV Amstelronde op de kaart
SWV Haarlemmermeer	De scholen uit de gemeente Haarlemmermeer vallen onder dit SWV Website SWV Haarlemmermeer SWV Haarlemmermeer op de kaart

1.3.2. Klachtenbehandeling

In 2019 is de externe vertrouwenspersoon vijf keer benaderd voor informatie en advies. De externe vertrouwenspersoon heeft drie zaken doorverwezen naar de directeur en 2 zaken doorverwezen naar het College van Bestuur. Vier zaken zijn vertrouwelijk afgehandeld met betrokkenen. Eén zaak is nog niet opgelost en zijn andere instanties bij betrokken.

De externe vertrouwenspersoon heeft een netwerk/intervisiebijeenkomst gegeven ter professionalisering van de contactpersonen.

De volgende klachten zijn ingediend bij het College van Bestuur:

In 2019 zijn 3 klachten ingediend bij het CvB. Het CvB heeft contact gehad met de directie van de scholen over deze klachten. De directie van de scholen hebben een gesprek gevoerd met ouders. N.a.v. deze gesprekken zijn de klachten opgelost.

HOOFDSTUK 2 Verantwoording beleid

2.1. Onderwijs & kwaliteit

2.1.1. Onderwijskwaliteit

De ontwikkeling van Jong Leren en de ontwikkeling van het toezichtkader van de inspectie vraagt om een systeem van intern toezicht. Het is belangrijk dat het CvB goed op de hoogte is van wat er speelt op de scholen. Voor de inspectie is het bestuur het eerste aanspreekpunt. De inspectie gaat in het nieuwe toezicht insteken op zelfevaluaties en audits die door scholen worden ingezet.

Het CvB werkt toe naar een systematische wijze van intern toezicht, waarbij het gesprek over schoolontwikkeling en opbrengsten op effectieve wijze gevoerd wordt en waarbij aandacht is voor elke school. Dit is uitgewerkt in een visiedocument "onderwijs en kwaliteitsbeleid. De informatie die voortkomt uit alle hieronder genoemde activiteiten wordt door de school geïnterpreteerd en op waarde geschat en vormt de basis voor verdere schoolontwikkeling.

Het intern toezicht bestaat uit diverse onderdelen:

ZOO (Zicht op ontwikkeling scholen)

Twee keer per jaar bespreken het CvB en de beleidsbepalende stafleden integraal de ontwikkelingen van de scholen op gebied van o.a. personeel, onderwijskwaliteit, cultuur, leerlingontwikkeling, kwaliteitszorg en onderwijsinnovatie. Daarna volgt een gesprek tussen de stafleden en het CvB, waarin feiten en signalen worden uitgewisseld, gecombineerd en toegelicht. Het CvB plant minimaal jaarlijks met elke school een afspraak waarin de bevindingen van de staf met de directeur worden besproken en waarin de directeur de eigen visie op de school kan toelichten. Met scholen die risico's laten zien worden vervolgafspraken gepland en een plan van aanpak gemaakt.

Schoolbezoeken CvB

Minimaal een keer per twee jaar bezoekt het CvB elke school. Dit zijn 'informele' bezoeken, bedoeld om verbinding met het team te creëren. Het accent ligt op laagdrempelige uitwisseling, eventueel rondom een thema. Het CvB bezoekt enkele klassen, praat met directeur en/of IB en voert een gesprek met het team.

Audits

Scholen van Jong Leren worden volgens een cyclus bezocht door een auditteam. De school formuleert de kijkvraag en zet een passende vragenlijst onder het team uit. Een auditteam, bestaande twee vaste (i.i.g. de beleidsmedewerker Onderwijs) en twee wisselende auditleden, bezoekt de school en koppelt de resultaten terug. De school reflecteert op de resultaten en zet eventuele acties uit. Het auditsysteem is in een Draaiboek audits Jong Leren beschreven en geformaliseerd. Nieuwe auditoren worden jaarlijks voorafgaand aan de audits getraind. Vijf scholen van Jong Leren hebben in 2019 een Brede Audit gedaan. Daarnaast hebben vier scholen een Ontwikkelaudit gedaan en vijf scholen een ICT-audit. Veel voorkomende thema's die vertaald worden in kijkvragen bij de audits zijn Instructie en Profilerings.

Zelfevaluatie

Met ingang van 2019 schrijft elke directeur jaarlijks een zelfevaluatie. Deze zelfevaluatie is gekoppeld aan de indicatoren uit de het kwaliteitskader Zicht op ontwikkeling en de inspectie -indicatoren. Enkele thema's die in de schoolcontext belangrijk zijn worden hierin verder uitgediept en in een gesprek met het cvb wordt de ontwikkeling nader toegelicht en besproken.

Tevredenheidspeilingen

Een keer per twee jaar wordt een personeelstevredenheidspeiling en een keer per vier jaar wordt een oudertevredenheidspeiling (via Vensters PO) uitgezet. De leerlingtevredenheidspeiling wordt jaarlijks afgenomen. Voor groep 7 & 8 geldt een wettelijke aanvulling in de vorm van afname van een vragenlijst Sociale veiligheidsbeleving.

Verantwoording d.m.v. documenten

Een lid van het CvB en de beleidsmedewerker Onderwijs bekijken de resultaten en documenten van alle scholen. Op de documenten wordt, waar nodig, schriftelijk of mondeling feedback gegeven. Indien gewenst wordt een gesprek over opbrengsten en schoolontwikkeling geïnitieerd door de school of door het CvB/staf.

Het betreft de volgende documenten:

- Schoolontwikkeling: schoolplan en jaarplannen.
- Zelfevaluatie scholen
- Opbrengsten: opbrengstenanalyse (M-toets en E-toets) en Eindtoets.

2.1.2. Doelen en resultaten

Onderwijs(innovatie)	Beleidsvoornemens	Voortgang
Mediawijsheid en informatievaardigheden	Kinderen en leerkrachten zijn digitaal vaardig	Ontwikkeling is goed, wordt vooral op integratie in andere vakken en op het onderdeel informatievaardigheden ingezet in de volgende SBA- periode. Alle scholen hebben een mediawijsheid aanspreekpunt en zij komen geregeld bij elkaar om kennis te delen. De scholen hanteren een leerlijn mediawijsheid. Op basis van een ICT scan onder leerkrachten is een opleidingsplan incl scholing opgesteld. De ICT ers hebben een scholing "slimmer in informatievaardigheden" gevolgd. Jong Leren heeft drie mediacoaches en een mediaprotocol in het veiligheidsplan opgenomen
ICT faciliteiten	De scholen hebben goede en voldoende faciliteiten om digitaal onderwijs te verzorgen.	Alle scholen werken met Google Suite for Education Op iedere school is een ICT coördinator. Alle ICT coördinatoren zijn voor 0,1 fte vrijgeroosterd van lesgevende taken om het ICT onderwijs te stimuleren en te integreren binnen het onderwijs op de scholen.

		<p>Bijna alle ICT coördinatoren zijn post HBO geschoold en Google certified teacher. Vijf ICT coördinatoren zijn ICT-er op meerdere scholen.</p> <p>Op elke school is een mediawijsheid aanspreekpunt. Binnen de stichting hebben drie medewerkers de opleiding tot Nationaal MediaCoach afgerond.</p>
Experimenteren en innoveren	Leerkrachten hebben de ruimte om te experimenteren en te innoveren binnen de onderwijsvisie van de scholen	<p>Ontwikkeling is goed, wordt doorgezet in de volgende SBA-periode.</p> <p>Tweederde van de scholen heeft de leerlingpopulatie en de consequenties voor inrichting van onderwijs en aanbod beschreven.</p> <p>Ruim 80% van de scholen heeft het onderwijsconcept aangepast en/of geborgd en dit zichtbaar gemaakt in hun schoolplan/jaarplan en/of schoolgids.</p> <p>ICT leskisten hebben volop gerouleerd, een Verdiepende Scholing 3D-printers is georganiseerd, ICT scan voor de leerlingen is ontwikkeld en in een pilot uitgevoerd.</p>
Eigenaarschap leerlingen	Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling en het leerproces.	<p>Ontwikkeling is goed, wordt doorgezet in de volgende SBA-periode.</p> <p>Naar aanleiding van het bovenschools beleid 'Visie op eigenaarschap Jong Leren' hebben scholen de visie beschreven op eigenaarschap van de leerlingen. Waar nodig is ook het onderwijsaanbod aangepast.</p>
ICT	ICT is ondersteunend aan het primaire onderwijsproces	<p>Op iedere school is een ICT coördinator. Alle ICT coördinatoren zijn voor 0,1 fte vrijgeroosterd van lesgevende taken om het ICT onderwijs te stimuleren en te integreren binnen het onderwijs op de scholen.</p> <p>Bijna alle ICT coördinatoren zijn post HBO geschoold en Google certified teacher. Vijf ICT coördinatoren zijn ICT-er op meerdere scholen.</p> <p>Op elke school is een mediawijsheid aanspreekpunt. Binnen de stichting hebben drie medewerkers de opleiding tot Nationaal MediaCoach afgerond.</p> <p>Deskundigheidsontwikkeling Er is op onderstaande manier geïnvesteerd in de ontwikkeling en deskundigheid van de medewerkers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het ICT netwerk is 10 keer bij elkaar gekomen • Er is een Snappet leernetwerk gestart

		<ul style="list-style-type: none"> • De volgende scholingen zijn georganiseerd voor de medewerkers: <ul style="list-style-type: none"> ○ iPads basis scholing ○ iPads Garageband ○ iPads scholing voor medewerker DWS ○ iPads scholing voor nieuwe kleuterleerkrachten ○ Werken in de Google omgeving (nieuwe medewerkers) ○ Google Classroom ○ Snappet train de trainer ○ Basisscholing snappet voor invallers ○ Intowords ○ Werken met de 3D printer <p>Verder is in 2019 o.a. gewerkt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het App Noot Muis project, waarbij digitale geletterdheid wordt geïntegreerd in het taalonderwijs. 10 Scholen zijn gestart met dit project. Via de PO raad hebben we een innovatievraag ingediend. • 3 scholen zijn gestart met een W&T project. • Op 14 scholen is er een ICT schoolbezoek geweest, waarbij de ICT er, directeur en stafmedewerker ICT, de stand van zaken rondom de inzet van digitale middelen op de school bespreken. • Op 8 scholen wordt gewerkt met Snappet, 1 school werkt met Gynzy werelden. • Op 1 school heeft een team meegedaan aan de Lego League • Er zijn 2 bijeenkomsten geweest voor alle mediawijsheid aanspreekpunten • Er zijn 9 ICT leskisten met programmeer materialen die rouleren op de scholen • Bij de leerlingen van groep 6,7 en 8 is een ICT scan gedaan om de ICT vaardigheden van de leerlingen in kaart te brengen.
--	--	--

In de Jaarrapportage Onderwijskwaliteit 2018-2019 is geformuleerd welke doelen Jong Leren zich gesteld heeft en welke resultaten bereikt zijn. In een infographic visualiseren wij meetbare en merkbare indicatoren van onze onderwijskwaliteit. De jaarrapportage vormt een toelichting en verdieping op de infographic.

Jong Leren werkt vanuit een kwaliteits opvatting waarmee wij recht doen aan alle functies van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en personificatie (Biesta, 2012). Wij hebben hiervan een praktische, vrije vertaling gemaakt naar Leren-Werken-Leven.

Jong Leren heeft bepaald wat kwaliteit betekent en indicatoren vastgesteld die belangrijk zijn om de kwaliteit van een school te kunnen monitoren. Indicatoren van onderwijskwaliteit zijn echter niet altijd meetbaar, maar bijvoorbeeld wel merkbaar. In het ZOO-instrument worden de beelden en signalen van stafmedewerkers en college van bestuur verzameld op deze indicatoren. Hieruit ontstaat - vanuit een bundeling van ieders expertise - een integraal schoolbeeld. Voor 2019 zag dat er zo uit:

	Mogelijk goed	Geen risico's	Enkele risico's	Diverse risico's
Directeur	2	17	7	0
Bestuur	1	16	8	1

Op 22 scholen blijkt in 2018-2019 de mening van cvb en directie overeen te komen.

2.1.3. Onderwijsresultaten

Om de huidige rapportage beknopt te houden, gaan we hieronder voornamelijk in op de opbrengsten. Wij bezien onderwijskwaliteit echter graag breder dan alleen de onderwijsresultaten.

De onderwijsresultaten van de scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

Alle scholen van Jong Leren hebben een basisarrangement van de inspectie. Twee van onze scholen dragen daarnaast het predicaat 'goed'.

Eindtoetsresultaten

2018-2019			
School	toetssoort*	score**	gewicht***
De Tweemaster	Route8		4%
Aloysius	IEP		1%
De Paradijsvogel	IEP		10%
st. Theresia	Route8		2%
Jong Geleerd	Route8		6%
Immanuel	Route8		9%
Het Mozaïek	RCET		10%
De Franciscus	IEP		3%
De Kameleon	Route8		11%
Franciscus Haarlemmerliede	RCET		8%
De Reiger	Route8		2%
Triade locatie Hornmeer	Route8		18%
Antonius RidderSpoor	RCET		7%
Antonius Kalslagerring	IEP		13%
De Polderrakkers	Route8		3%
Triade locatie Zuid	Route8		16%
Ark Heemstede	Route8		4%
De Molenwerf	IEP		6%
De Brug	IEP		7%
Graankorrel	Route8		12%
Jacoba	IEP		0%
Maria	IEP		11%
Nicolaas	IEP		16%
Ark Nieuw-Vennep	RCET		5%
Bommelstein	Route8		1%
't Venne	RCET		7%
Opmaat	RCET		1%

* Er zijn zes landelijke aanbieders van de eindtoets. Scholen van Jong Leren maken gebruik van Route8 (A-Vision), IEP (Bureau ICE) of RCET (Centrale Eindtoets, CITO).

** De gemiddelde groepsscore die een school op een eindtoets behaalt, wordt naast een ondergrens gelegd om te bepalen of de school voldoende presteert. Deze ondergrens wordt lager naarmate een school meer gewichtenleerlingen heeft.

***Het percentage gewichtenleerlingen hangt af van het aantal laagopgeleide ouders. Hoe hoger het percentage ouders met een beperkt opleidingsniveau (maximaal twee jaar voortgezet onderwijs) hoe hoger het percentage gewichtenleerlingen.

2.1.4. Inspectie scholen

In 2019 heeft geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

2.1.5. Bestuurlijke visitatie

In 2019 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.6. Passend onderwijs

Jong Leren participeert met haar 25 scholen in drie samenwerkingsverbanden:

- Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (scholen gemeente Bloemendaal, Heemstede, Haarlemmerliede, Zandvoort)
- Passend Onderwijs Haarlemmermeer (scholen gemeente Haarlemmermeer)
- SWV Amstelronde (scholen gemeente Aalsmeer).

Deze samenwerkingsverbanden werken vanuit het principe “geld volgt het kind”. Dit betekent dat de inzet van de middelen zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd, namelijk op schoolniveau. Hiertoe hebben de directies op bovenschools niveau een flexbudget gevormd. Directies bepalen i.s.m. de interne begeleiding of er behoefte is aan extra ondersteuning in de vorm van scholing, inhuur van specialisten of bijvoorbeeld ondersteuning door onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel.

Elk samenwerkingsverband heeft een deel van de middelen ingezet voor expertisedeling, consulenten en specialisten ten behoeve van de scholen.

Op schoolniveau worden kleine voorzieningen georganiseerd in het kader van meer- en hoogbegaafdheid onderwijs speciaal afgestemd voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De inspectie zegt hierover: “het bestuursbeleid van Jong Leren m.b.t. passend onderwijs is goed zichtbaar in de dagelijkse praktijk”. Ook wordt een bedrag per leerling toegevoegd aan de schoolformatie ten behoeve van de interne begeleiding.

De verantwoording van de inzet van de middelen vindt plaats in het directieoverleg, de evaluatie van het schooljaarplan en de zelfevaluatie. Jaarlijks wordt de inzet van de financiële middelen verantwoord naar de samenwerkingsverbanden. De middelen worden grotendeels ingezet voor personeel. In de onderwijsondersteuning bijv remedial teaching, pre-teaching, extra begeleiding van gedragsspecialisten en sociaal-pedagogische begeleiding van groepen leerlingen.

In 2018 zijn - conform onze SBA - de voorbereidingen gestart voor het opzetten van een Day a Week school-voorziening voor meerbegaafde leerlingen in de Haarlemmermeer. In samenwerking met het ABC, twee consulenten van het samenwerkingsverband Zuid Kennemerland en ons eigen team is het gelukt om in januari 2019 twee voorzieningen te starten in Vijfhuizen en Nieuw Vennep. 36 leerlingen gaan gebruik maken van deze voorziening.

Zorgen rond Passend Onderwijs zijn er ook. Aan het begin van het nieuwe schooljaar 2018-2019 is op een aantal scholen van Jong Leren meer sprake geweest van grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. De veiligheid van deze leerlingen, medeleerlingen en personeel is onder druk komen te staan. Als gevolg van deze toename is het aantal schorsingen en voornemens van verwijderingen toegenomen. Leerlingen hebben na bemiddeling over het algemeen een plek gevonden in het SBO of SO.

Passend Onderwijs	Beleidsvoornemens	voortgang
Passend onderwijs	Wij komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.	Wij constateren dat onze scholen voor een groot deel erin slagen het onderwijs te verzorgen dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften. Wij constateren ook dat door wisselingen en een tekort in het personeelsbestand dat het onderwijs onder druk komt te staan met name op het gebied van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op gedrag..
	DWS	In 2018 zijn - conform onze SBA - de voorbereidingen gestart voor het opzetten van een Day a Week school-voorziening voor meerbegaafde leerlingen in de Haarlemmermeer. In samenwerking met het ABC, twee consultants van het samenwerkingsverband Zuid Kennemerland en ons eigen team is het gelukt om in januari 2019 twee voorzieningen te starten in Vijfhuizen en Nieuw Vennep. 36 leerlingen gaan gebruik maken van deze voorziening.

2.1.7. Ontwikkelingen Onderwijs en innoveren

De ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en innoveren zijn opgenomen in ons nieuwe Strategisch beleidsplan 2020-2024 (www.jl.nu/sba)

2.2. Personeel

2.2.1 Doelen en resultaten

Voorjaar 2019 is de SBA 2018-2022, hierin is ook aangegeven of de doelstellingen op personeelsgebied zijn behaald. Kort samengevat is dit het beeld:

Personeel	Beleidsvoornemens	voortgang
Opdracht	JL heeft vitale professionele medewerkers die eigenaarschap zijn van hun eigen functioneren en daarmee een optimale bijdrage leveren aan de organisatie en leerresultaten van kinderen	Algehele ontwikkeling is goed, wordt doorgezet in de volgende SBA-periode.
Professionalisering en samenwerking	Wij werken samen om kennis en expertise te delen en te ontwikkelen	Ontwikkeling is goed, wordt doorgezet in de volgende SBA-periode. -9 leernetwerken zijn gerealiseerd -coaching en workshops worden door interne medewerkers uitgevoerd -Met behulp van Afas kan de informatie in de toekomst beter worden verzameld en gedeeld.
Eigenaarschap medewerkers/de professional aan het roer	Medewerkers creëren zelf loopbaanmogelijkheden door de eigen competenties te ontwikkelen en te netwerken. Zij staan aan het roer van hun eigen loopbaan en ontwikkeling.	Ontwikkeling is goed, beleid eigenaarschap leerkrachten is vastgesteld. Focus komende jaren op leiderschap en faciliteren van autonomie en regie mogelijkheden. Aandacht voor de opvolging en borging van het uitgezette beleid richting de directeuren.
Vitaliteit	Mobiliteit vanuit talenten	Doelstelling behaald; 80% van de scholen heeft in de afgelopen 4 jaar een nieuwe directeur (15 intern, 4 extern). -M.b.t. leerkrachten werkt het lerarentekort belemmerend. -Wens vanuit de directeuren: geen uitgeschreven beleid, wel een kader/richting. Is in voorjaar 2020 klaar. -Mobiliteit is een middel, geen doel op zich; de komende jaren zal hieraan daarom geen doelstelling gekoppeld worden.
	Duurzame inzetbaarheid in alle levensfasen	Start mee gemaakt, komt nog onvoldoende uit de verf. Dit wordt meegenomen in het kaderstuk Vitaliteit.
	Verzuimbeleid gericht op vitale medewerkers	Inzet op preventie is goed gerealiseerd. Aanbod "Loopbaanfit in het onderwijs" is opgenomen in het aanbod Scholingsplein. Uitvoering verzuimbeleid gaat goed. Blijft ook aandachtspunt in volgende SBA-periode: focus op werkplezier en werkbeleving (benutten van talenten in de school, autonomie/verantwoordelijkheid en eigen regelruimte).

		-Jong Leren heeft verzuimconsulent. -1 x per 2 jaar wordt een vlootshow gedaan door P&O. -P&O adviseert schoolleiders bij het nemen van preventieve maatregelen.
		-In 2019 is het verzuimpercentage met 0,5% gedaald en is de doelstelling behaald. In juni 2020 staat ziekteverzuim op de agenda bij het directie platform. Niet behaald: -32% van de scholen bespreken verzuim in het team.
Pijler Profilerings en Partnerschap	Jong Leren heeft een sterk en onderscheidend werkgeversprofiel	Doelstelling behaald. Onze werkprincipes zijn leidend in onze profilering en daarmee onderscheidend.
	Jong Leren is een aantrekkelijke werkgever om voor te werken	Doelstelling behaald Jong Leren staat bekend als een aantrekkelijke werkgever, waar medewerkers ruimte krijgen zich te blijven ontwikkelen.

2.2.2.. Ziekteverzuim

In 2019 was het ziektepercentage: 5,41 % (2018: 6,06 %.)

De daling ten opzichte van 2018 betreft met name het langdurig verzuim. De gemiddelde verzuimduur is ook gedaald, net als de meldingsfrequentie.

40775 - Stichting Jong Leren

	Aantal mw.		VP		VP t/m 1		VP 1 - 2		GZD		MF		%NV	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Totaal	814	741	6,06	5,41	4,75	4,74	1,32	0,68	25,53	20,91	1,01	0,96	50,98	50,20

De procedures en begeleiding van verzuim en het voorkomen ervan zijn ongewijzigd t.o.v. 2018. Dit jaar is de Stichting wel eigenrisicodragend geworden voor het Vervangingsfonds en draagt de Stichting zelf de loonkosten van de vervangers.

Nog enkele cijfers van 2019:

- 4 medewerkers hebben een WIA-uitkering toegekend gekregen, 1 medewerker heeft een IVA-uitkering toegekend gekregen. Voor alle 5 medewerkers heeft het UWV de ontslagvergunning toegekend; van 2 is in 2019 de arbeidsovereenkomst beëindigd en van 3 medewerkers gebeurt dit in 2020
- De Stichting heeft geen loonsancties van het UWV toegekend gekregen

Allemaal is de voor hen geldende transitievergoeding toegekend (Van 1 april 2020 wordt voor deze vergoeding compensatie aangevraagd bij het UWV)

De hoge WIA-instroom in 2018 en 2019 is aanleiding om een onderzoek te starten of we eigenrisicodragers moeten worden voor de WGA. Deze opdracht is uitbesteed aan een externe organisatie.

2.2.3. Personeelsbestand

Per 1 september 2019 heeft Jong Leren 404 fte aan medewerkers, 348 fte met een vast dienstverband en 56 fte medewerkers met een tijdelijk dienstverband.

- 75% van de medewerkers is onderwijzend personeel (187 fte leraar L10 en 118 fte leraar L11).
 - Dit is een verlaging ten opzichte van 2018 (78%).
- 15% van de medewerkers vervult een onderwijsondersteunende functie (39 fte onderwijsassistenten, 23 fte leraarondersteuner en 1 fte administratie/conciërges).
 - Er is net als in 2018 weer sprake van een toename van het aantal medewerkers met een onderwijsondersteunende functie (in 2018: 13%).
 - Dit heeft enerzijds te maken met een wijziging qua behoefte in ons medewerkersbestand en anderzijds door de toevoeging van de werkdruk verlagende middelen die we vanaf 1 augustus 2018 ontvangen.
- 7% betreft leidinggevende functies (23,25 fte directeur, 1,6 fte adjunct directeur en het CvB: 3 fte).
- 3% stafmedewerkers (exclusief administratieve medewerkers).

De verhouding tussen vrouwen en mannen is 354 fte vrouwen en 50 fte mannen.

Jong Leren heeft in totaal 607 medewerkers (peildatum: 1 september 2019).

De spreiding van het personeelsbestand over de verschillende leeftijdscategorieën is:

- 20 - 24 jaar: 18,5 fte
- 25 - 34 jaar: 124,5 fte
- 35 - 44 jaar: 89 fte
- 44 - 54 jaar: 88 fte
- 55 - 64 jaar: 76 fte
- 65 en ouder: 8 fte

2.2.4. Leren in de organisatie (LIDO)

De werkprincipes (wij dagen uit, wij geven ruimte, wij leren samen) geven richting aan het professioneel gedrag van alle medewerkers van Jong Leren. Medewerkers geven en krijgen ruimte, dagen uit en worden uitgedaagd en leren samen. De drie werkprincipes tezamen bevorderen een professionele cultuur en eigenschap over eigen professionele ontwikkeling. Voor de uitwerking van het werkprincipe Samen Leren is een projectplan Leren In De Organisatie (LIDO) ontwikkeld. Samen Leren gaat over het ontwikkelen en delen van kennis, een lerende cultuur en het continu verbeteren van prestaties.

LIDO biedt een breed scala aan mogelijkheden, ondersteuning en uitdagingen voor de professionele ontwikkeling van alle medewerkers binnen stichting Jong Leren. LIDO speelt in op effectieve professionalisering van onderwijskundig professionals door het inzetten van zowel formele, non-formele als informele vormen van leren, waarbij de ene vorm niet belangrijker is dan de andere. Deze vormen van leren vullen elkaar namelijk aan en zijn onmisbaar voor effectieve professionalisering in het onderwijs.

De activiteiten van LIDO bestaan uit 4 onderdelen:

Scholingsplein

Formele en non-formele scholing vindt binnen Jong Leren plaats via het Scholingsplein, waar diverse cursussen, trainingen en workshops worden aangeboden.

In 2019 zetten we de ontwikkeling voort naar een meer vraaggestuurd aanbod en in 2020 wordt het aanbod sterker bepaald vanuit de SBA. Alle medewerkers kunnen zich inschrijven via intranet.

Interne leerteams

Non-formele scholing vindt ook plaats middels het werken met interne leerteams. De projectleiders van LIDO zijn in 2019 het gesprek aangegaan met de teams van alle scholen. Doel was om de ontwikkeling van interne leerteams te stimuleren en het draagvlak voor leernetwerken verder te vergroten. Uit de gesprekken is veel bruikbare informatie opgehaald m.b.t. leren binnen de school.

Tussenschoolse leernetwerken

Tussenschoolse leernetwerken vormen tevens een onderdeel van de non-formele en informele scholing. In deze leernetwerken kunnen medewerkers van verschillende scholen kennis met elkaar zoeken en delen. Bovendien inspireren en ondersteunen zij elkaar in dit leerproces. Tussenschoolse leernetwerken stemmen samen het onderwerp en de werkwijze af. Grofweg zijn er voor de leernetwerken de volgende vier oriëntaties te onderscheiden: verkennend, zoekend, verwerkend of ontwikkelend.

Uit eerder onderzoek naar de netwerken binnen LIDO is gebleken dat wanneer er verticale samenwerking is (deelname van mensen uit verschillende functies) het beste wordt geleerd. Deze verticale samenwerking wordt dan ook vanuit LIDO volop gestimuleerd.

In 2019 zijn drie leernetwerken afgerond: Eigenaarschap, Coachend Begeleiden en Leidinggeven aan leerteams. Daarnaast zijn 9 leernetwerken actief geweest, namelijk Kleuteronderwijs/doorgaande lijn groep 2-3, rekenonderwijs, NT2, plusklassen, vakleerkrachten bewegingsonderwijs, onderwijsassistenten, toetsen, meertaligheid en Snappet.

Inspiratiesessies

Samen met de beleidsmedewerker P&O is LIDO bezig om de expertise binnen de stichting in kaart te brengen. Met de komst van AFAS kan de informatie centraal worden gedeeld in de organisatie.

Graag willen we de kennis van binnen de stichting benutten om de onderwijskwaliteit te verhogen. Hiervoor organiseert LIDO de inspiratiesessies: op een laagdrempelige manier kennis maken met een onderwerp en ervaringen delen.

Op 22 mei heeft een inspiratiesessie plaatsgevonden bij de Ark in Nieuw Vennep. Het thema was Toetsen, waarover met 38 medewerkers van gedachten is gewisseld op basis van de input van een spreker en verschillende werkvormen.

Kweekvijver schooldirecteur

Jong Leren heeft een kweekvijver voor medewerkers met leidinggevende ambities. Jaarlijks stelt het College van Bestuur vier studieplaatsen beschikbaar voor de opleiding schoolleider.

Leerkrachten met leidinggevende kwaliteiten en ambities komen hiervoor in aanmerking. In 2019 is één medewerker gestart als directeur in opleiding.

2.2.5. Uitkeringen na ontslag

Het College van Bestuur zorgt er in overleg met de directeuren en de afdeling P&O voor dat zorgvuldig omgegaan wordt met de ontslagprocedure. Bekeken wordt of de termijnen goed gehanteerd worden en of er een goede instroomtoets is wanneer ontslag plaats moet vinden. Indien nodig wordt juridische hulp ingezet om de zorgvuldigheid van de te voeren procedures te waarborgen.

Eind 2018 is een voorziening getroffen om toekomstige naheffingen van het Participatiefonds (grote achterstand) alsmede andere te verwachten kosten inzake ontslagbeleid te kunnen opvangen.

We hebben in 2019 geen naheffingen ontvangen van het Participatiefonds.

In 2019 zijn 3 vaststellingsovereenkomsten opgesteld om een arbeidscontract te beëindigen, maar geen transitievergoedingen uitgekeerd.

2.2.6. Aanpak werkdruk en inzet werkdruk verlagende middelen

In 2019 is er een kaderstuk “werk verdelings-instrument” gedeeld met GMR en directeuren om in gesprek te gaan met hun PMR.

In de aanloop naar het nieuwe schooljaar is op alle scholen van Jong Leren het gesprek in het schoolteam gevoerd over de definitieve inzet van deze middelen en vervolgens heeft dit voorstel de instemming van de PMR gekregen.

Op onze scholen zijn de werkdruk verlagende middelen grotendeels ingezet voor extra personeel ten behoeve van onderwijsondersteuning en vakonderwijs beweging en muziek. Alle scholen hebben de besteding verantwoord in het verantwoordingsmodel van de stichting.

2.2.7. Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid komt voort uit de onderwijskundige visie en de uitdagingen waar de scholen voor staan. Personeelsbeleid kan niet worden gezien als een los onderdeel van het beleid, maar zal altijd een geïntegreerd onderdeel moeten zijn van het gehele beleid.

Met de directeuren hebben in 2019 actieve sessies plaatsgevonden over de diverse beleidsonderwerpen (waaronder kwaliteit onderwijs en personeelsbeleid). Hieruit zijn werkgroepen ontstaan, bestaande uit directeuren en stafmedewerkers. De stafmedewerkers hebben uit de sessies met de directeuren een aantal bespreek onderwerpen geselecteerd en deze afgestemd op elkaars vakgebied. Vervolgens zijn er werkconferenties per onderwerp georganiseerd, waar medewerkers input hebben geleverd voor het beleid. De werkgroepen hebben deze input besproken, gebundeld, aan elkaar gekoppeld en gepresenteerd aan de directeuren. Als laatste stap is er een dag voor directeuren georganiseerd waarin zij de laatste input en feedback hebben gegeven. Deze input is meegenomen in het uiteindelijke strategische beleid.

De stafmedewerkers onderwijskwaliteit en personeel betrekken elkaar steeds vaker bij beleidsonderwerpen die elkaars vakgebied raken. Zo is er overleg geweest over professionaliseringsbeleid, eigenaarschap en 21e eeuwse vaardigheden. Ook is in 2019 gestart met een structureel overleg tussen de stafmedewerkers waarin de voortgang van beleid en projecten wordt besproken.

Beleid over onderwerpen m.b.t. personeel komt tot stand vanuit werkgroepen waar directeuren en bij voorkeur ook medewerkers aan deelnemen. Een deel van het maandelijks directieoverleg wordt gereserveerd voor visieontwikkeling aangaande specifieke beleidsonderwerpen. Hieraan kunnen stafmedewerkers en directeuren naar keuze deelnemen. In de jaarlijks structureel geplande beleid sessies kunnen directeuren feedback geven op beleidsstukken die hieruit voortkomen en onderdeel zijn van het strategisch beleid.

2.2.8. Ontwikkelingen personeel

De ontwikkelingen op het gebied van personeel zijn opgenomen in ons nieuwe Strategisch beleidsplan 2020-2024 (www.jl.nu/sba)

2.3 Huisvesting & facilitair

2.3.1. Doelen en resultaten Huisvesting

Beleidsvoornemens	beknopte toelichting
Robuuste scholen	Jong Leren heeft te maken demografische krimp. Om een gezonde organisatie te blijven streeft Jong Leren naar robuuste scholen. Dit zijn scholen van 200 - 250 leerlingen, onderwijskundig sterk en een goed imago. Jong Leren streeft naar grote scholen in grote kernen en kleine scholen in kleine kernen. De uitvoering van dit beleid zie "uitbreiding van scholen en fusies van scholen"
Uitbreiding van scholen	In het kader van het beleid robuuste scholen wordt voor de Franciscus te Bennebroek een onderzoek gedaan op welke wijze de gewenste/noodzakelijke uitbreiding voor 1 of 2 lokalen en Kinderopvang Op Stoom kan worden gerealiseerd.
Fusies van scholen	In het kader van het beleid robuuste scholen heeft het CvB een intentiebesluit genomen om de Polderrakkers en Antonius K per 1-08-2020 samen te voegen. Jong Leren en SOPOH (stichting openbaar primair onderwijs Haarlemmermeer) hebben een intentiebesluit genomen om de Tweemaster (JL) en de Waterwolf (SOPOH) per 1-08-2020 te fuseren. Het brinnummer van de Tweemaster zal in stand blijven en het brinnummer de Waterwolf komt te vervallen. De gefuseerde school valt onder het bevoegd gezag van Jong Leren. Het CvB is voornemens om een administratieve fusie voor te bereiden tussen de Ark NV en Bommelstein per 1-08-2020
Duurzaamheid gebouwen	Het beheer en onderhoud van de scholen wordt uitgevoerd conform de meerjaren onderhoudsplanning. Ook de komende jaren zal buiten de meerjarenonderhoudsbegroting om extra geïnvesteerd worden in o.a. duurzaamheid en uitstraling van onze gebouwen. Deze extra investering passen in het ingezette beleid om de financiële buffer van de stichting te verminderen. Op de Ark te Heemstede en de Theresia te Bloemendaal zijn PV-panelen aangebracht die voldoende capaciteit leveren om in hun eigen elektra-behoefte te voorzien. Voor de Aloysius en de Tweemaster zijn de voorbereidende werkzaamheden voor de aanleg van pv-panelen gestart. Voor de Paradijsvogel is begin dit jaar een verduurzamingsplan bij de Gemeente overlegd.

Gemeentelijke IHP	Jong Leren heeft samen met andere schoolbesturen en de gemeenten Haarlemmermeer, Bloemendaal en Heemstede huisvestingsafspraken vastgelegd in een IHP (integraal huisvestingsplan). De gemeenteraden van de betreffende gemeenten hebben ingestemd met het IHP.
Nieuwbouw IKC Triade	De nieuwbouw van IKC Triade is in mei 2019 opgeleverd. Tot en met april 2020 zullen alle opleveringspunten en eventuele gebreken door de aannemer/installateur worden verholpen, waarna de afrekening van de uiteindelijke bouwkosten kan worden opgesteld. In december is IKC Triade ook aangesloten op het warmtenetwerk van Energy Hub Aalsmeer.
Nieuw- en verbouw Kameleon	De Kameleon is op twee locaties gehuisvest. Het streven is om per augustus 2020 beide locaties te huisvesten op de Kinheim. Voor de Kameleon staat renovatie en nieuwbouw gepland op de locatie van de voormalige Meerbrug. De plannen worden uitgewerkt voor een nieuw schoolgebouw voor onderwijs en kinderopvang in één. Deze wordt niet meer aangesloten op het aardgasnet en zal zoveel als mogelijk wordt gerealiseerd met herbruikbare grondstoffen.
Tweemaster	Eind dit jaar is gestart met de facelift van de hoofdentree waarbij de aangrenzende daken worden voorzien van een verhoogd isolatiepakket waarop later de pv-panelen kunnen worden geplaatst.

2.3.2. Doelen en resultaten Facilitair

Beleidsvoornemens	beknopte toelichting
Standaardisering	Om de kwaliteit en effectiviteit van middelen verbeteren wordt waar mogelijk gestandaardiseerd.
Inkoop meubilair	In 2018 heeft een EU aanbesteding plaatsgevonden voor de aanschaf van (standaard) meubilair, zodat uitwisseling van meubilair tussen scholen bij groei of krimp mogelijk is. Een drietal scholen zijn in 2019 voorzien van nieuw meubilair
Gescheiden afval	Op de scholen van Jong Leren wordt afval gescheiden.
Telefonie	De gehele stichting is voorzien van VOIP telefonie bij één provider.

2.3.3. Ontwikkelingen huisvesting en facilitair

De ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en facilitair zijn opgenomen in ons nieuwe Strategisch beleidsplan 2020-2024 (www.jl.nu/sba)

2.4. Informatiebeveiliging en privacy

Jong Leren heeft in 2018 het beleid informatiebeveiliging en privacy opgesteld. Binnen Jong Leren is de bewustwording en de omgang rondom informatiebeveiliging en privacy sterk verbeterd. Vanaf 2018 zijn o.a. verwerkers overeenkomsten afgesloten met bedrijven en verwerkt in het data register, gestart met het verwijderen van oude dossiers, de autorisatie in de personeels- en leerlingenadministraties geregeld, bewustwordingsactiviteiten voor medewerkers, leerlingen en ouders georganiseerd, risico's in kaart gebracht, toestemmingsverklaringen van ouders gevraagd en formulieren gestandaardiseerd.

Jaarlijks wordt een risico inventarisatie op school- en op bestuursniveau opgesteld en geëvalueerd en nieuwe actiepunten opgesteld.

In 2019 zijn geen informatie- en beveiligings incidenten gemeld bij de FG.

IBP is een continu proces binnen de organisatie. Jong Leren informeert medewerkers regelmatig om de bewustwording binnen de organisatie hoog te houden.

In 2020 wordt een AVG audit uitgevoerd door een externe FG. Op basis van deze uitkomsten zullen verdere acties uitgevoerd worden om aan de wettelijke eisen te voldoen.

2.5. Financieel beleid

2.5.1. Doelen en resultaten

Beleidsvoornemens	behaald?	beknopte toelichting
Eén administratie systeem voor PA, SA én FA	ja	Jong Leren heeft één geïntegreerd administratiesysteem AFAS voor de financiële-personele-en salarisadministratie per 1-1-2020. De voorbereidingen hebben in 2019 plaatsgevonden. De dienstverleningsovereenkomst het Dyade is beëindigd. Het systeem is volledig in eigen beheer,

2.5.2. Allocatie middelen

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen?

De personele inkomsten voor schooljaar worden vastgesteld op basis van de leerlingenaantallen per 1 oktober van het voorgaande jaar (1 oktober 2018). Binnen Jong Leren is de afspraak dat we de formatietoekenning per school vaststellen op basis van het reële leerlingenaantal per 1 oktober 2019.

De besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur plaatsgevonden binnen het schoolbestuur

- Het CvB maakt een voorstel voor de allocatie van middelen aan de scholen.
- Uitgangspunten worden vastgesteld samen met de schoolleiders (januari)
- Uitgangspunten worden vervolgens besproken met GMR (februari)
- Vaststelling schoolbegrotingen incl. bestuursformatieplan door CvB (maart)
- Bespreking met schoolleiders (april)
- Ter instemming aanbieden aan (P)GMR voor - 1 mei

Inzet van middelen op school- en stichtingsniveau

4 % van de totale personele baten wordt gereserveerd voor de bovenschoolse loonkosten.

- loonkosten stafkantoor
- bovenschoolse vervangingspool
- ouderschapsverlof
- ziektekosten na 3 weken
- personeelsleden met bovenschoolse taken
- Arbo, EHBO, personeelsblad, kerstpakketten en andere attenties, scholing van directeurs en andere overkoepelende scholing, personeelsdag, mutaties op personele voorzieningen als jubileumvoorziening, kosten werving en selectie, transitievergoedingen, kosten externen inzake fusietrajecten of ander bestuursondersteuning.

1 % van de totale personele lasten wordt gereserveerd voor premiestijgingen en CAO-effecten gedurende het jaar.

5% van de materiële baten worden afgeroomd om de bovenschoolse kosten te dekken.

- afschrijvingskosten op de investeringen die geactiveerd zijn op stichtingsniveau bestuurs of bovenschools.
- dotatie aan de onderhoudsvoorziening wordt op stichtingsniveau geboekt; zo ook andere algemene huisvestingskosten als facelifts gebouwen, belastingen etc..
- kosten op stichtingsniveau worden ook diverse ICT kosten geboekt van zaken die voor de hele Stichting gelden en vanuit het bestuur worden geïnitieerd.
- andere algemene kosten die op stichtingsniveau worden geboekt zijn:
 - accountant
 - administratie
 - (juridische) advies en managementondersteuning
 - verzekeringen
 - Raad van Toezicht
 - dienstreizen
 - identiteit
 - contributies PO-raad en andere vakorganisaties

2.5.3 Werkdrukverlagende middelen

In 2019 heeft Jong Leren € 1.016.000 ontvangen aan werkdrukverlagende middelen. In 2018/2019 was dat € 155 per leerling, in het schooljaar 2019/2020 € 220 per leerling.

Voor de inzet van deze middelen formuleert elke school in haar team een plan welke zij voorlegt en goedgekeurd wordt door de personele geleding van de MR.

In 2019 is het overgrote deel van de middelen ingezet in extra personeel, voornamelijk onderwijsassistenten, lerarenondersteuners en vakleerkrachten (95% van het totaal). De overige 5 % is ingezet in extra teamscholing en overige externe inhuur voor begeleiding en ondersteuning van teams.

Werkdrukvermindering	besteed in 2019
personeel	€ 965.000
materieel	€ 0
professionalisering	€ 21.500
overige	€ 29.500
totaal	€ 1.016.000

2.5.4 Prestatiebox

In 2019 heeft Jong Leren € 1.094.000 ontvangen aan prestatiebox middelen. Deze middelen zijn volledig ingezet in 2019 conform het Nationaal Onderwijsakkoord met de actielijnen: talentontwikkeling, duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen. Het grootste deel van deze middelen (€735.000) is ingezet in nascholing van medewerkers en training van de teams, Daarnaast wordt geïnvesteerd in het interne scholingsplein, ontwikkeling van onderwijsconcepten en IKC's, alsmede cultuureducatie van leerlingen en ontwikkelingen in wetenschap en techniek (21e eeuwse vaardigheden).

2.5.5 Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden toegewezen aan de scholen die recht hebben op deze middelen, op basis van de schoolscores van het CBS. Met deze middelen worden met name onderwijsondersteunende medewerkers ingezet voor de begeleiding van leerlingen.

2.6. Toekomstige ontwikkelingen en risico's

2.6.1. Interne risicobeheersingssysteem

Stichting Jong Leren heeft ruim aandacht voor het managen van risico's waarmee de Stichting geconfronteerd kan worden. In 2018 is een risicoanalyse uitgevoerd, de benoemde risico's staan beschreven in het bestuursverslag 2.13. De interne risicobeheersing en controle wordt geëffectueerd door functiescheiding, vastgestelde procedures en waar mogelijk automatisering van processen. In 2018 is een geactualiseerd handboek AO/IC in gebruik genomen.

2.6.2. Belangrijkste ontwikkelingen en risico's

Ontwikkelingen

- In tegenstelling tot eerdere prognoses zal er per 1 oktober 2020 sprake zijn van een lichte stijging van het leerlingenaantal. Dit wordt veroorzaakt door een (voorgenomen) fusie van de Tweemaster en de Waterwolf in Vijfhuizen. Vanwege fusie en opheffen van een school van een ander bestuur, is er sprake van groei op Opmaat in Nieuw Venneep.
- Per 1 augustus 2020 gaat een van de bestuurders met pensioen, de taken worden door de twee andere bestuurders overgenomen.

De belangrijkste risico's

Jong Leren voorziet de volgende risico's en onzekerheden voor de organisatie:

Corona

Tijdens het schrijven van het jaarverslag is een pandemie uitgebroken. Voor Jong Leren zal dit financieel geen grote risico's met zich meebrengen, aangezien de financiering vanuit de overheid doorgaat.

Verwachte transitievergoedingen

Van 7 medewerkers heeft het UWV de ontslagvergunning toegekend en is/wordt in 2020 het dienstverband beëindigd. Jong Leren is met hen in gesprek over het beëindigen van de arbeidsovereenkomst. Hiermee kunnen mogelijke transitievergoedingen mee gemoeid zijn.

Personeelstekort (arbeidsmarkt problematiek)

Jong Leren maakt zich zorgen over de ontwikkelingen met betrekking tot de arbeidsmarkt. Jong Leren voorziet een tekort aan leerkrachten in de komende jaren. De vraag naar goede leerkrachten zal ondanks de krimp van het aantal scholen nodig blijven i.v.m. natuurlijk verloop van het bestaande personeelsbestand.

Door de krapte op de arbeidsmarkt is het niet mogelijk om voldoende personeel te vinden om invallers te vinden voor ziekteverzuim. Dit betekent dat het mogelijk is dat in de toekomst soms klassen naar huis gestuurd moeten worden.

Ziekteverzuim en Eigenrisicodragerschap.

Jong Leren heeft de keuze gemaakt om per 1 januari 2019 eigenrisicodrager te worden.

Onvoldoende bekostiging huisvesting, materieel vanuit de overheid

Uit onderzoek van organisatieadviesbureau Berenschot blijkt dat scholen in het primair onderwijs meer kwijt zijn aan de materiële instandhouding dan zij hiervoor van de Rijksoverheid ontvangt. Scholen moeten geld, die voor andere doeleinden zijn bestemd, uitgeven aan materialen en gebouwen. Dat betekent dat scholen dit geld niet in de klas kunnen investeren voor extra leerkrachten en niet kan investeren in broodnodige innovaties en ICT.

Instandhouding Problematiek en demografische krimp

Jong Leren heeft, ondanks de groei in 2020, ook te maken met demografische krimp. Jong Leren zal in de toekomst scholen moeten fuseren of sluiten om te voldoen aan de instandhoudingsnormen op basis van de gemiddelde schoolgrootte. In de Vinex-locatie Getsewoud te Nieuw-Vennep is sprake van sterke krimp. Dit heeft consequenties.

Groeimogelijkheden nieuwbouw Haarlemmermeer

De gemeente Haarlemmermeer is bezig met de ontwikkeling van woningbouw in de omgeving van Lisserbroek en Beinsdorp. Jong Leren en de gemeente zijn met elkaar in gesprek over de mogelijkheden om een brinnummer uit Nieuw-Vennep dorp te verhuizen naar Beinsdorp i.v.m. de ontwikkeling van een nieuwe school in Beinsdorp.

Samenvoeging Haarlemmerliede met Haarlemmermeer

De gemeente Haarlemmerliede & Spaarnwoude is per 1-1-2019 samengevoegd met de gemeente Haarlemmermeer. Dit heeft consequenties voor de opheffingsnorm van de scholen in de gemeente Haarlemmerliede en Haarlemmermeer. De opheffingsnorm wordt per 1-1-2020 127 leerlingen. Door deze gemeentelijke herindeling zal de Franciscusschool in Haarlemmerliede onder de opheffingsnorm komen.

Rijksvergoedingen

De in te calculeren inkomsten vanuit het Rijk zijn wat betreft risico de belangrijkste. Elk jaar is het afwachten of de ingeschatte Rijksvergoeding voldoende is. Omdat direct met deze gelden personele kosten worden gefinancierd, stellen besturen zich doorgaans voorzichtig op ten aanzien van het inschatten van de Rijksvergoeding.

Bijlage 1 Overzicht scholen

School	Brinnummer	Scholen op de kaart	Website scholen
Het Mozaïek	05LN	Mozaïek	Mozaïek
Antoniusschool R	08YK	Antoniusschool R	Antoniusschool R
Antoniusschool K	08YK01	Antoniusschool K	Antoniusschool K
De Polderrakkers	09BH	Polderrakkers	Polderrakkers
De Ark NV	26PU	Ark NV	Ark NV
Bommelstein	26PV	Bommelstein	Bommelstein
Opmaat	27PF	Opmaat	Opmaat
't Venne	27PE	Venne	Venne
Immanuel	05CB	Immanuël	Immanuël
De Kameleon	07RG	Kameleon	Kameleon
De Tweemaster	03NI	Tweemaster	Tweemaster
De Reiger	07RH	Reiger	Reiger
Jong Geleerd	08VO	Jong Geleerd	Jong Geleerd
Franciscusschool H	07RF	Franciscus H	Franciscus H
De Brug	10OR	Brug	Brug
Triade	07QW	Triade	Triade
De Graankorrel	11DV	Graankorrel	Graankorrel
De Ark H	09XW	Ark H	Ark H
Molenwerf	10QF	Molenwerf	Molenwerf
Jacobaschool	11QZ	Jacoba	Jacoba
De Franciscus B	06IL	Franciscus B	Franciscus B
St. Theresia	03VS	Theresia	Theresia
Aloysiuschool	03NJ	Aloysius	Aloysius
De Paradijsvogel	05BD	Paradijsvogel	Paradijsvogel
Mariaschool	17KI	Maria	Maria
Nicolaaschool	17LI	Nicolaas	Nicolaas

Bijlage 2 Jaarverslag Raad van Toezicht

2.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is belast met het interne toezicht op de stichting Jong Leren en vervult haar toezichthoudende rol binnen de context van de code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De Raad van Toezicht ziet daarbij toe op het functioneren van het College van Bestuur en meer in het bijzonder op de manier waarop het College van Bestuur de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen in het belang van de stichting bestuurt.

De Raad van Toezicht ziet toe of het College van Bestuur bij de besluitvorming een evenwichtige afweging maakt tussen de belangen van verschillende groepen belanghebbenden bij de stichting. Naast toezichthouder is de Raad van Toezicht werkgever van het College van Bestuur, het bevoegd gezag van de stichting.

Als toezichthouder en werkgever heeft de Raad van Toezicht onder andere de volgende taken:

- het bewaken van de grondslag en de doelstellingen van de stichting;
- het toezicht houden op de algehele gang van zaken binnen stichting Jong Leren, zoals de onderwijskwaliteit, het financieel beleid, het personeelsbeleid en de huisvesting.
- het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur en fungeren als klankbord voor het College van Bestuur;
- het aanwijzen van de accountant en de opdrachtverlening aan de accountant m.b.t. de controle van de jaarrekening.

2.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2019 uit de volgende leden:

Henk Dekker (voorzitter)	Herbenoeming per 1 augustus 2019. tweede termijn 2023
Erik Laarhoven	Herbenoeming per 1 augustus 2019. tweede termijn 2023
Joost Genuit	tweede termijn 2022
Lizzy van der Kooij	eerste termijn 2021
Simone Walvisch	eerste termijn 2022
Jos Zwienenberg	eerste termijn 2022

De leden van de Raad zijn benoemd voor een periode van vier jaar en voor één termijn herbenoembaar. De zittingsperiode bij de rechtsvoorgangers telt hierin mee.

2.1.2. Commissies

De Raad van Toezicht heeft een aantal taken verdeeld toebedeeld aan vier commissies:

1. De auditcommissie staat de Raad van Toezicht bij in de uitoefening van het toezicht op de bedrijfsvoering. Deze commissie bestaat uit dhr. E. Laarhoven (vz) en dhr. J. Zwienenberg.
2. De remuneratiecommissie staat de Raad van Toezicht bij in de werkgeversrol en in de uitoefening van het toezicht op de beoordeling en de bezoldiging van het College van Bestuur. Deze commissie bestaat uit dhr. J. Zwienenberg (vz) en dhr. H. Dekker.

3. De nominatiecommissie staat de Raad van Toezicht bij waar het gaat om 'good governance', zoals in de (zelf)evaluatie van de Raad van Toezicht en de vervanging van leden van Raad van Toezicht en College van Bestuur bij aftreden. Deze commissie bestaat uit dhr. H. Dekker (vz) en mw. S. Walvisch
4. De commissie onderwijs en identiteit staat de Raad van Toezicht bij in de uitoefening van het toezicht op de onderwijskwaliteit en de identiteit. Deze commissie bestaat uit dhr. J. Genuit (vz) en mw. L. van der Kooij.

2.2. Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders

De honorering van de toezichthouders wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht zelf met inachtneming van de wettelijke kader en adviezen van de VTOI (vereniging van toezichthouders in onderwijsinstellingen).

De WNT-2 norm (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, sinds januari 2015 van kracht) vormt een wettelijk kader. Deze wet bepaalt de maximale vergoeding voor Bestuurders en toezichthouders. In deze wet zijn honoreringsmaxima gekoppeld aan de bezoldiging van de Bestuurders en de toezichthouders (10% voor leden en 15% voor de voorzitter)

De WNT norm voor de bezoldiging van Bestuurders van Jong Leren in 2019 is klasse D met een bezoldigingsmaximum van € 152.000 per jaar.

2.2.1. Bezoldiging Raad van Toezicht

De honorering van de Raad van Toezicht bestaat uit de volgende vier onderdelen:

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een individuele vergoeding voor hun werkzaamheden als toezichthouder (€ 5.067,- voor een lid en € 7.600,- voor de voorzitter).
2. Individuele scholingsbudget van in totaal € 800,- per jaar.
3. Teamscholingsbudget van € 10.000,- per jaar.
4. Reiskosten € 0,19 per km.

De honorering is voor 2019 vastgesteld.

De bezoldiging van de Raad van Toezicht valt binnen de wettelijk vastgestelde WNT norm.

2.2.2. Bezoldiging College van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft met ingang van 1 januari 2018 de honorering van het College van Bestuur vastgesteld conform de CAO Bestuurders PO schaal B5 trede 5.

De bezoldiging van het College van Bestuur valt binnen de wettelijk vastgestelde WNT norm van maximaal € 152.000.

2.3. Naleving van de geldende branchecode

Jong Leren voldoet aan de code goed Bestuur PO.

2.4. Overzicht van belangrijke thema's en besluiten Raad van Toezicht

2.4.1. Vergaderingen

In 2019 heeft de Raad van Toezicht zes formele vergaderingen gehouden, waarbij de Raad van Toezicht heeft vergaderd in aanwezigheid van het College van Bestuur. Het College van Bestuur rapporteert periodiek aan de Raad van Toezicht over de stand van zaken en ontwikkelingen binnen stichting Jong leren.

2.4.2. Overzicht van belangrijke besluiten

Op grond van haar taakstelling heeft de Raad van Toezicht in 2019 de volgende belangrijke besluiten genomen:

- de vastgestelde jaarrekening 2018 en jaarverslag 2018 goedgekeurd
- de stichtingsbegroting 2020 en meerjarenraming 2021 - 2024 goedgekeurd
- herbenoeming van Henk Dekker en Erik Laarhoven resp. als RvT-voorzitter en als -lid
- goedkeuring Intentieovereenkomst STOPOZ
- onderschrijving van het strategische beleid huisvesting en instandhouding scholen
- goedkeuring herverdeling taken van het CvB
- Van Ree accountants benoemd voor een periode van 3 jaar (jaarrekening 2019-2021)
- bezoldiging WNT norm 2020
- instemming aanbesteding Kameleon op basis van Design, Build en Maintain.
- aanpassing treasury statuut
- vergoeding RvT 2020
- strategische beleidsagenda 2020- 2024

2.4.3. Belangwekkende thema's en activiteiten

De volgende belangwekkende thema's en activiteiten zijn in 2019 door de Raad van Toezicht behandeld en/of uitgevoerd:

- begroting 2020
- jaarrekening en bestuursverslag 2018
- zelfevaluatie RvT en CvB
- bespreken van de tussentijdse financiële rapportages (4x per jaar)
- twee gesprekken met de GMR
- het uitvoeren van schoolbezoeken
- intervisie met de Raad van Toezicht en het CvB van een andere PO-onderwijsinstelling
- strategische beleidsagenda
- strategisch beleid huisvesting en instandhouding scholen
- identiteit
- onderwijskwaliteit
- leerlingontwikkeling
- personeelsbeleid, ziekteverzuim en risico's
- ambitie en functioneringsgesprekken met de leden van het College van Bestuur gevoerd.
- herbenoeming twee RvT leden
- herverdeling taken van het CvB
- samenwerking STOPOZ
- jaarplanning 2020
- treasury statuut

2.4.4. Activiteiten van de commissies

De auditcommissie heeft namens de Raad van Toezicht de volgende onderwerpen uitgevoerd:

- bespreking van de de jaarrekeningen 2018 met de accountant en College van Bestuur en controller.
- de begroting 2020 en meerjarenbegroting 2021-2024 besproken met het College van Bestuur en controller.
- het evalueren van de early-warning systematiek.
- aanpassing treasurystatuut
- aanbesteding Kameleon op basis van DBM
- voorstel uitwerking kengetallen.
- selectie nieuwe accountant

De Remuneratiecommissie, die namens de Raad van Toezicht de werkgeversrol behartigt, heeft de volgende thema's behandeld en besluitvorming voorbereid:

- individuele jaargesprekken met de CvB leden gevoerd.
- de zelfevaluatie met het CvB besproken
- voorbereidende bespreking gehouden over de gevolgen van het terugbrengen van het aantal CvB-leden van 3 naar 2 in 2020.

De Nominatiecommissie die zich richt op een goed functioneren van de RvT, waaronder onderwerpen vallen als de optimale samenstelling van de RvT en haar professionele ontwikkeling, heeft de volgende thema's behandeld en besluitvorming voorbereid:

- Zelfevaluatie RvT
- Evaluatie toezichtkader
- Procedures voor herbenoeming van twee leden RvT
- Herbezetting van de remuneratie-, nominatie- en auditcommissies na vacatureervulling voor 2019-2020
- Opstellen professionaliseringsagenda RvT 2019
- in het kader van de eigen professionalisering: intervisie met de Raad van Toezicht en het CvB van een andere PO-onderwijsinstelling

De commissie Onderwijs en identiteit:

- de commissie is in oprichting en gesprekken zijn gevoerd met het College van Bestuur over de relevante thema's.
- oriëntatie op de rol van de commissie
- uitwerking van het thema identiteit voor het toezichtkader.
- De commissie heeft met het CvB gesproken over criteria waarmee de ontwikkeling van identiteit per school in beeld gebracht kan worden.
- Er is gesproken over het door JL ontwikkelde kwaliteitsinstrument Zicht op ontwikkeling (ZOO).
- Identiteit is aan de orde geweest tijdens schoolbezoeken.
- De commissie heeft een verdiepend overleg geïnitieerd met de RvT over de visie op de rol van identiteit binnen stichting en kwaliteitsbeleid.
- Er is bijgedragen aan de formulering van het thema identiteit voor het toezichtskader.

2.5. Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De RvT heeft in 2019 een intervisiebijeenkomst gehouden met een Raad van Toezicht van een andere onderwijsorganisaties. De eerste uitkomsten zijn in het kader van zelfevaluatie Raad van Toezicht besproken en worden in 2020 verder uitgewerkt.

2.6. Zelfevaluatie College van Bestuur

Het College van Bestuur heeft een zelfevaluatie opgesteld waarin teruggeblikt is op de ontwikkeling van de organisatie. Deze zelfevaluatie is in september 2019 besproken met de remuneratiecommissie, een aantal directieleden, stafleden en de vertegenwoordiging van de GMR en in oktober met de voltallige Raad van Toezicht. Deze zelfevaluatie sluit aan bij de beleidsnotitie "intern toezicht" van Jong Leren.

In de zelfevaluatie is ingegaan op de bestuurlijke taak en het bestuurlijke vermogen. Per thema is de stand van zaken aangegeven, de beoordeling ervan door het bestuur, de gegeven feedback en de actiepunten voor het bestuur.

2.7. Toezicht op doelmatige aanwending van rijksmiddelen

De RvT heeft de accountant opdracht gegeven om de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen te controleren.

De auditcommissie voert namens de RvT het gesprek met de accountant naar aanleiding van de accountantscontrole op de jaarrekening. Tijdens dit gesprek wordt de accountant bevraagd of zij onrechtmatigheden hebben geconstateerd in het doel- en rechtmatig besteden van de middelen.

Bijlage 3 Jaarverslag GMR

3.1 Inleiding

Dit is het jaarverslag 2019 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Jongleren. De GMR vertegenwoordigt ouders en leerkrachten van stichting Jongleren en heeft als primaire taak om voorgenomen, bovenschools beleid te toetsen, hierover gevraagd of ongevraagd advies te geven en/of hiermee in te stemmen.

In dit jaarverslag vindt u in het kort een overzicht van de zaken die door de GMR zijn behandeld in het (afgelopen) jaar 2019. Voor de volledige vastlegging verwijzen wij graag naar de notulen van onze vergaderingen. Deze kunt u vinden op het intranet van stichting Jongleren.

In dit verslagjaar is de GMR 7 keer bijeen geweest voor een vergadering. Gedurende het schooljaar zijn verschillende onderwerpen aan de orde geweest, die regelmatig in de vergaderingen besproken zijn. Zoals gebruikelijk betroffen dit documenten die door het College van Bestuur zijn ingebracht ter besluitvorming, ter advisering of ter informatie. Ook heeft de GMR zelf het initiatief genomen onderwerpen aan de orde te stellen.

Op vrijwel iedere GMR-vergadering is een gedeelte van de vergadering een lid van het College van Bestuur aanwezig geweest, stemming heeft altijd plaatsgevonden zonder het bijzijn van het CvB te bespreken. Bij 2 vergaderingen heeft een gezamenlijk overleg met de Raad van Toezicht plaatsgevonden.

Naast de GMR-vergaderingen heeft de GMR een scholingsavond gevolgd en 1 keer een gezamenlijke netwerkbijeenkomst georganiseerd voor alle Medezeggenschapsraden die onderdeel uitmaken van stichting Jong Leren.

Met dit verslag wil de GMR alle betrokkenen informeren over haar werkzaamheden in het jaar 2019.

3.2 Bezetting GMR

In de GMR kunnen maximaal 8 ouders en 8 personeelsleden zitting nemen, welke verdeeld zijn over verschillende clusters.. De GMR bestaat daarom uit maximaal 16 leden.

De clusterverdeling is als volgt:

Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3	Cluster 4
IKC Triade De Brug De Graankorrel	Het Mozaïek Antonius De Polderrakkers	Opmaat 't Venne	De Ark (NV) Bommelstein
Cluster 5	Cluster 6	Cluster 7	Cluster 8
Jong Geleerd Immanuel De Kameleon Franciscus H.	De Tweemaster De Reiger De Paradijsvogel	Jacoba De Ark (H) Franciscus (B) De Molenwerf	Theresia Aloysius Nicolaas Maria

3.3 Speerpunten GMR

Het doel het schooljaar 2019 van de GMR was: Voldoende bereikbaar zijn voor onze achterban en er zorg voor dragen dat mensen van ons bestaan afweten ons weten te vinden.

Bij de start van het schooljaar heeft de GMR een jaaragenda gemaakt. De punten zijn deels aangedragen door het bestuur waarbij rekening is gehouden met de agenda van het directie-overleg.

Ook zijn er punten toegevoegd n.a.v. een inventarisatie die vorig schooljaar onder GMR-leden is gehouden. Hierdoor kwam de GMR tot de volgende speerpunten:

- Speerpunt 1: Samenwerking MR
- Speerpunt 2: Passend onderwijs
- Speerpunt 3: Werkdruk
- Speerpunt 4: Het lerarentekort
- Speerpunt 5: Profilerings

Samenwerking MR

Dit jaar heeft de GMR 1 keer een netwerkbijeenkomst georganiseerd voor alle Medezeggenschapsraden die onderdeel uitmaken van stichting Jong Leren.

Het thema van de avond was "Het lerarentekort, wat kun je als MR daaraan doen?". De GMR heeft voor deze avond een gastspreker van de AOB uitgenodigd wie een presentatie heeft gegeven over de MR en het lerarentekort. Aansluitend zijn de verschillende MR-leden met elkaar in gesprek gegaan over verschillende stellingen omtrent het lerarentekort.

Werkdruk

Sinds het schooljaar 2018-2019 krijgen alle scholen financiële middelen om de werkdruk te verlagen. De GMR heeft gesproken over hoe deze middelen op de verschillende scholen van stichting Jong Leren wordt ingezet.

De ervaringen over vermindering van de werkdruk blijkt wisselend. Op een aantal scholen blijkt de werkdruk voelbaar verminderd, bij fusiescholen is dit niet het geval.

Het lerarentekort

De GMR heeft gesproken over de volgende knelpunten:

- Er werken relatief veel parttimers. Deze zijn wel bereid om voor een bepaalde periode meer te werken (bijvoorbeeld voor vervanging bij ziekte of zwangerschapsverlof), maar niet voor langere termijn. Hierbij moet ook rekening gehouden worden met de belastbaarheid van deze parttimers.
- Er is te weinig carrièreperspectief in het onderwijs.
- Het aantal afgestudeerde leerkrachten op PABO's neemt af.

Op 9 mei heeft de GMR ook tijdens de netwerkbijeenkomst met de verschillende Medezeggenschapsraden gesproken over het lerarentekort.

Profilering

Het CvB heeft een presentatie gegeven over hoe stichting Jong Leren de scholen onder de aandacht probeert te brengen van ouders met kinderen in de basisschoolleeftijd. De GMR heeft hierover gesproken en heeft ook tijdens het gezamenlijk overleg met de RvT op 17 april gesproken over het profileren.

3.4 Documenten ter instemming / Advies

Het CvB heeft verschillende documenten ter instemming aan de GMR aangeboden. Op enkele documenten heeft de GMR verschillende opmerkingen geplaatst ter verbetering van het document. Deze opmerkingen zijn door het CvB meegenomen. Uiteindelijk heeft de GMR met alle aangeboden documenten ingestemd. Het betreft de volgende documenten:

- Beleid en gedragscode internet
- Mobiliteitsbeleid
- Geheimhoudingsovereenkomst externe medewerkers
 - Plan AVG Hogeschool Leiden
 - Huisregels privacy voor vrijwilligers
- Protocol bewaartermijn
- Stappenplan leerling loopt weg
- Draaiboek bij calamiteiten en crisis
- Protocol omgaan met de mediaberichtgeving
- Gedragscode omgaan met bedrijfsmiddelen
- Beleid kind, school en scheiding
- Strategische beleidsagenda
- Beleid inzet middelen passend onderwijs
- GMR statuten en reglementen

Op enkele aangeboden documenten had enkel de personeelsgeleding van de GMR instemming, de oudergeleding had hierop adviesrecht. Deze documenten zijn met de voltallige GMR besproken, waarna de personeelsgeleding heeft ingestemd. Het betreft de volgende documenten:

- (Bestuursformatieplan 2019 - 2021)
- (Vervangingsbeleid)
- Regeling exit gesprekken
- Beleid nevenwerkzaamheden
- Beloningsbeleid

Het CvB heeft verschillende documenten ter advisering aan de GMR aangeboden. De GMR heeft over alle aangeboden documenten positief advies gegeven en had geen op- of aanmerkingen op de documenten. Het betreft de volgende documenten:

- Vakantierooster 2020-2021
- Regeling vrijwilligers
- Samenwerkingsovereenkomst PABO Leiden

3.5 Documenten ter bespreking / ter informatie

Daarnaast heeft het CvB nog verschillende documenten ter kennisgeving aan de GMR aangeboden. Deze documenten zijn door de GMR tijdens de GMR-vergaderingen besproken en over enkele documenten zijn aanvullende vragen gesteld. Ook heeft de GMR bij enkele documenten suggesties gegeven ter verbetering van het document, deze heeft het CvB ten harte genomen.

De volgende documenten zijn ter kennisgeving aan de GMR aangeboden:

- Visiestuk Talenten ontwikkelen, benutten en binden
- Arbodienst en Verzuimbeleid (ongewijzigd t.o.v. vorig schooljaar)
- Regeling introductie en begeleiding personeel
- Cafetariaregeling
- Mobiliteit
- Begroting
- Zelfevaluatie CvB
- Beleid ouderbetrokkenheid
- Kaders werkverdelingsbeleid
- Uitgangspunten bestuursformatieplan
- Route naar nieuwe strategische beleidsagenda
- Leerlingontwikkeling
- Notitie robuuste scholen
- Jaarrapportage onderwijskwaliteit
- Noodplan vervanging

3.6 Besproken onderwerpen GMR

Naast eerder genoemde onderwerpen en documenten heeft de GMR ook in 2019 aandacht besteed aan het optimaliseren van het eigen functioneren door het bespreken van de volgende punten:

Vormgeving GMR / Reglementen en Statuten

De GMR heeft een voorstel voor wijziging van het GMR-reglement uitgewerkt met als doel om de indeling in clusters te verlaten zodat er minder vacatures ontstaan.

De GMR bestaat uit 16 leden, 8 personeels- en 8 ouderleden. De voorkeur gaat uit naar een zo groot mogelijke spreiding over scholen. Het is niet noodzakelijk dat GMR-leden expertise meebrengen, deze kan zo nodig extern ingehuurd worden.

Bij een vacature wordt de voorkeur aan een kandidaat gegeven van een school die nog niet in de GMR vertegenwoordigd is. Het maximum aantal leden dat een school kan leveren is 2.

Verdiepingscursus GMR

Op 4 maart hebben de GMR-leden een verdiepingscursus GMR gevolgd. Tijdens deze cursus is aandacht besteed aan de nieuwe ontwikkelingen binnen de medezeggenschap. Daarnaast heeft de focus gelegen op het effectief vergaderen.

Intranet GMR-MR

Per januari 2019 is de intranetpagina GMR-MR actief. Om de communicatie tussen de leden (ouders) van de MR en het team van een school gemakkelijker te laten verlopen, hebben alle MR-en een eigen Google account (mr.schoolnaam@jl.nu). Via dit account kunnen MR-leden ook het intranet bezoeken en eventueel berichten plaatsen.

Op het intranet zijn de agenda en verslagen van de GMR-vergaderingen, de beleidsdocumenten en eventuele nieuwsberichten te vinden. Doel voor het komende schooljaar is dat het intranet een levend communicatiemiddel zal worden welke zowel door GMR-leden als MR-leden veelvuldig bezocht wordt.

Jaarverslag 2019

Stichting voor confessioneel
onderwijs Jong Leren,
te Heemstede

**JONG
LEREN** stichting voor
confessioneel
onderwijs



'bewegen'

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag inclusief verslag Raad van Toezicht en GMR	2-47
Financieel beleid	48
Kengetallen	51
Continuïteitsparagraaf	56
<u>Jaarrekening:</u>	58
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	59
Balans per 31 december 2019	64
Staat van baten en lasten 2019	65
Kasstroomoverzicht 2019	66
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	67
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	70
(Voorstel) bestemming van het resultaat	73
Gebeurtenissen na balansdatum	74
Verbonden partijen	75
Verantwoording subsidies	76
WNT-Verantwoording 2019	77
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	80
Gegevens over de rechtspersoon	81
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	82
<u>Overige gegevens:</u>	
Statutaire bepaling van het resultaat	83
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	84
<u>Bijlagen:</u>	
OCW-bijlage	89

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019 in vergelijking met 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	4.766.718	4.281.922	Eigen vermogen	9.705.745	9.892.205
Financiële vaste activa	1.300.917	1.757.231	Vorzieningen	2.237.769	2.444.213
Vorderingen	2.576.246	2.120.277	Kortlopende schulden	3.381.101	4.225.968
Liquide middelen	6.680.734	8.402.956			
Totaal activa	15.324.615	16.562.386	Totaal passiva	15.324.615	16.562.386

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stijgen door extra investeringen in ICT

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa dalen door de mutatie van de langlopende vordering op het UWV inzake de transitievergoedingen, die vanaf 1 april 2020 invorderbaar zijn en dus naar kortlopende vorderingen zijn overgezet. Ook is er weer 1 van de langlopende deposito's overgezet naar liquide middelen (vervallen per 11 mei 2020).

Vorderingen

De vorderingen stijgen met de omzetting UWV vordering, alsmede door de vordering op de Gemeente Aalsmeer inzake de nieuwbouw IKC Triade (laatste termijn van € 300.000).

Liquide middelen

De mutaties in de liquide middelen wordt verklaard in het kasstroomoverzicht op bladzijde 65.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

De mutatie in het eigen vermogen ontstaat door de verwerking van het resultaat over 2019.

Vorzieningen

De mutaties in de stand van de voorzieningen zijn verklaard in de toelichting op de balans.

Kortlopende schulden

De daling van de kortlopende schuld ten opzichte van eind 2018 wordt veroorzaakt door de in 2018 ontvangen voorschotten van de Gemeente Aalsmeer inzake de nieuwbouw IKC Triade.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een negatief resultaat zien van € 550.554. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2019 van € 186.459: een verschil van € 364.095 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2018 bedroeg € 1.265.316.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	33.094.277	31.506.451	1.587.826	31.845.100	1.249.177
Overige overheidsbijdragen	386.158	360.000	26.158	389.321	-3.163
Overige baten	664.261	496.000	168.261	718.393	-54.132
Totaal baten	34.144.696	32.362.451	1.782.245	32.952.814	1.191.882
Lasten					
Personele lasten	28.667.064	26.925.000	1.742.064	28.452.029	215.035
Afschrijvingen	927.583	950.000	-22.417	936.543	-8.960
Huisvestingslasten	2.491.538	2.648.000	-156.462	2.462.929	28.609
Overige lasten	2.309.116	2.450.005	-140.889	2.477.453	-168.337
Totaal lasten	34.395.301	32.973.005	1.422.296	34.328.954	66.347
Saldo baten en lasten	-250.605	-610.554	359.949	-1.376.140	1.125.535
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	68.536	67.000	1.536	115.952	-47.416
Financiële lasten	4.390	7.000	-2.610	5.128	-738
Totaal financiële baten en lasten	64.146	60.000	4.146	110.824	-46.678
Totaal resultaat	-186.459	-550.554	364.095	-1.265.316	1.078.857

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2018 gestegen met € 1.078.857. De belangrijkste oorzaken van deze stijging zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn lager door de daling van het aantal leerlingen, maar zijn per saldo gestegen door de nabetaling/prijscompensatie over het schooljaar 2018/2019, plus de ontvangst van de extra bekostiging in december van € 540.000 ter compensatie van de in februari 2020 uitbetaalde CAO loonsverhogingen.

Personele lasten

Deze kosten zijn lager door de daling van het aantal leerlingen (minder FTE), maar stijgen per saldo door inzet van extra personeel (inclusief externe inhuur) als gevolg van het lerarentekort.

Huisvestingslasten

Deze lasten zijn lager door de in gang gezette bezuinigingen.

Overige lasten

Deze zijn lager, hoofdzakelijk door de bezuiniging op het PR budget.

Financiële baten

Deze zijn lager omdat de vaste rente op de ABN-AMRO spaarrekening per 1-1-2019 is afgeschaft.

Totaal resultaat

Het gerealiseerde resultaat 2019 wijkt af van het begrote resultaat over 2019. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

De hogere personeelskosten zoals hiervoor vermeld. Als extra bate de € 540.000 extra bekosting die in december is ontvangen en die in februari 2020 uitbetaald zal worden

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeitspositie worden investeringen uit eigen middelen voldaan, Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjaren-investeringsbegroting opgenomen financieel perspectief.

Treasuryverslag

De stichting hanteert het uniforme treasurystatuut.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen en Belenen 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen en langlopende deposito's. De tegoeden op deze rekeningen, ondergebracht bij de ABN-AMRO Bank en de RABO Bank, zijn direct opeisbaar.

KENGETALLEN

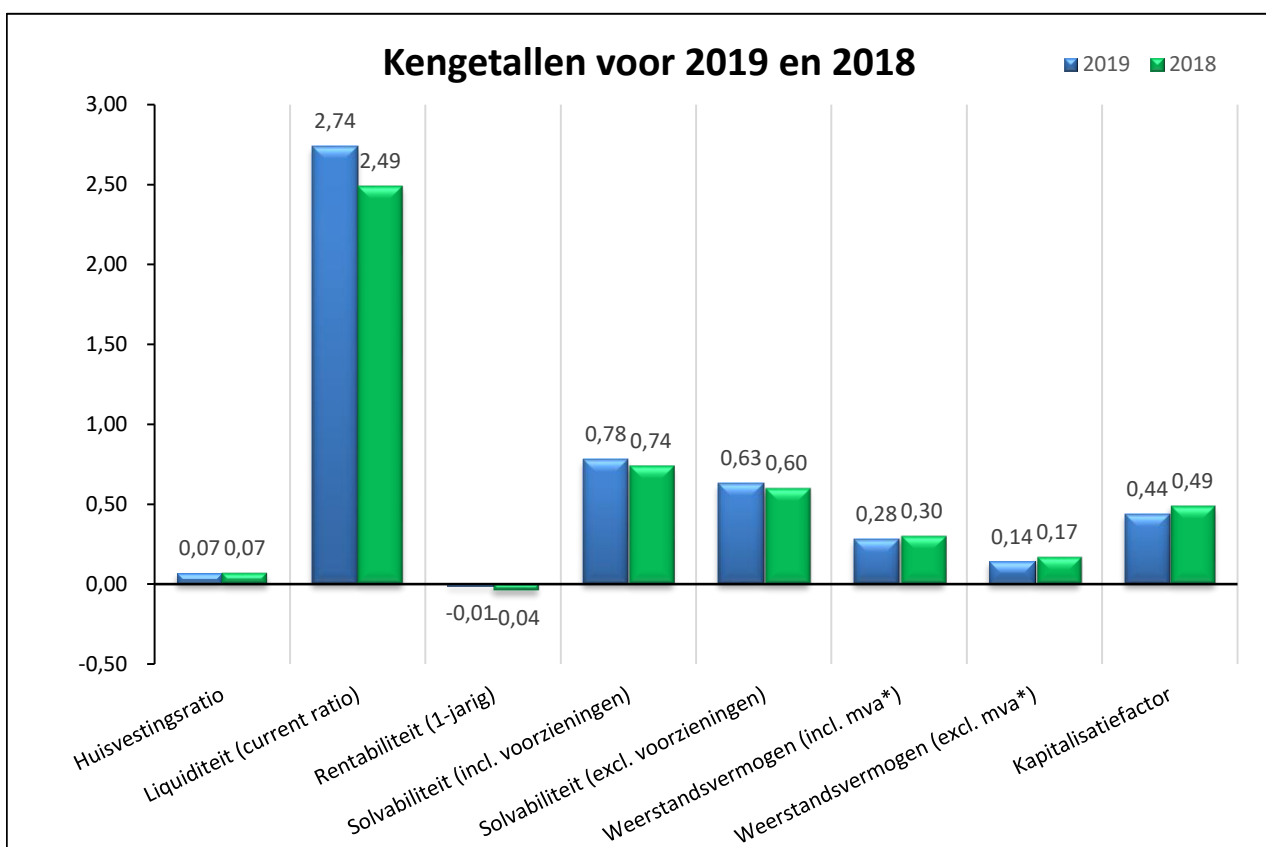
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,07	0,07	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	2,74	2,49	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,01	-0,04	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,78	0,74	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,63	0,60	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,28	0,30	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,14	0,17	geen
Kapitalisatiefactor	0,44	0,49	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	2.491.538		2.462.929	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	30.326		22.012	
<i>Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen</i>		<u>2.521.864</u>		<u>2.484.941</u>
- Totale lasten	34.395.301		34.328.954	
- Financiële lasten	4.390		5.128	
<i>Som totale lasten en financiële lasten</i>		<u>34.399.691</u>		<u>34.334.082</u>
Kengetal:	0,07		0,07	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2019 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	6.680.734		8.402.956	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	2.576.246		2.120.277	
- Voorraden	-		-	
<i>Vlottende activa</i>		<u>9.256.980</u>		<u>10.523.233</u>
<i>Kortlopende schulden</i>		<u>3.381.101</u>		<u>4.225.968</u>
Kengetal:	2,74		2,49	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,74 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 6.680.734 aan liquide middelen en daarnaast € 2.576.246 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 3.381.101.

De liquiditeit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Resultaat		-186.459		-1.265.316
- Totaal baten	34.144.696		32.952.814	
- Financiële baten	68.536		115.952	
Som totaal baten inclusief financiële baten		34.213.232		33.068.766
Kengetal 1-jarig:		-0,01		-0,04

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 34.213.232, een resultaat behaald van -€ 186.459. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,01 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	9.705.745		9.892.205	
- Voorzieningen	2.237.769		2.444.213	
Som eigen vermogen en voorzieningen		11.943.514		12.336.418
Totaal vermogen		15.324.615		16.562.386
Kengetal:		0,78		0,74

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 78% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 22% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie gestegen.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		9.705.745		9.892.205
Totaal vermogen		15.324.615		16.562.386

Kengetal:	0,63	0,60
------------------	-------------	-------------

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		9.705.745		9.892.205
- Totaal baten	34.144.696		32.952.814	
- Financiële baten	68.536		115.952	
Som totaal baten inclusief financiële baten		<u>34.213.232</u>		<u>33.068.766</u>
Kengetal:		0,28		0,30

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandsvermogen gedaald.

- Definitie exclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	9.705.745		9.892.205	
- Materiële vaste activa	4.766.718		4.281.922	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		<u>4.939.027</u>		<u>5.610.283</u>
- Totaal baten	34.144.696		32.952.814	
- Financiële baten	68.536		115.952	
Som totaal baten inclusief financiële baten		<u>34.213.232</u>		<u>33.068.766</u>
Kengetal:		0,14		0,17

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Balans totaal	15.324.615		16.562.386	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	210.346		218.151	
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		15.114.269		16.344.235
- Totaal baten	34.144.696		32.952.814	
- Financiële baten	68.536		115.952	
Som totaal baten inclusief financiële baten		34.213.232		33.068.766
Kengetal:		0,44		0,49

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen per 1 oktober	5.446	5.295	5.328	5.223	5.131
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	31,00	30,00	29,00	28,00	27,00
Personeel primair proces	312,00	305,00	295,00	290,00	290,00
Ondersteunend personeel	71,00	71,00	60,00	58,00	51,00
Totale personele bezetting	414,00	406,00	384,00	376,00	368,00

Overige kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen / Totaal personeel	13,15	13,04	13,88	13,89	13,94
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	17,46	17,36	18,06	18,01	17,69

- Toelichting op de kengetallen

Doordat een collegabestuur een tweetal scholen afstoot is er in 2020 een eenmalige lichte stijging van het leerlingaantal, De jaren daarna zet de krimp door de demografische ontwikkeling in het voedingsgebied van Jong Leren weer door. De daling van de personele bezetting gaat om die reden ook verder door.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
<small>Activa</small>					
Materiële vaste activa	4.281.922	4.766.718	4.600.000	4.500.000	4.500.000
Financiële vaste activa	1.757.231	1.300.917	1.100.000	900.000	700.000
Totaal vaste activa	6.039.153	6.067.635	5.700.000	5.400.000	5.200.000
Vorderingen	2.120.277	2.576.246	2.300.000	2.200.000	2.200.000
Liquide middelen	8.402.956	6.680.734	5.700.000	5.200.000	5.000.000
Totaal vlottende activa	10.523.233	9.256.980	8.000.000	7.400.000	7.200.000
Totaal activa	16.562.386	15.324.615	13.700.000	12.800.000	12.400.000

Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
<small>Passiva</small>					
Algemene reserve	7.033.179	6.862.365	5.906.000	5.449.500	5.185.500
Bestemmingsreserves	2.859.026	2.843.380	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Eigen vermogen	9.892.205	9.705.745	8.406.000	7.949.500	7.685.500
Voorzieningen	2.444.213	2.237.769	2.300.000	2.400.000	2.500.000
Kortlopende schulden	4.225.968	3.381.101	2.994.000	2.450.500	2.214.500

Totaal passiva	16.562.386	15.324.615	13.700.000	12.800.000	12.400.000
-----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

- Toelichting op de balans

De Stichting begroot bewust negatief om het relatief hoge eigen vermogen in te zetten op verhoging van de kwaliteit van het onderwijs, investeringen in 21 eeuwse technieken en optimaliseren van de bedrijfsprocessen.. Het eigen vermogen zal daardoor de komende jaren verder dalen. In het strategisch beleidsplan 2020-2024 zijn daarvoor intern de lijnen uitgezet. Daarnaast wordt gestreefd naar robuuste scholen van minimaal 200 leerlingen. Onderzocht wordt op welke wijze dat bereikt kan worden, waarbij fusies van scholen en opheffen van brinnummers niet zijn uitgesloten.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	5.446	5.295	5.328	5.223	5.131
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	31.845.100	33.094.277	32.150.000	32.500.000	32.250.000
Overige overheidsbijdragen	389.321	386.158	350.000	350.000	350.000
Overige baten	718.393	664.261	550.000	500.000	500.000
Totaal baten	32.952.814	34.144.696	33.050.000	33.350.000	33.100.000
Lasten					
Personeelslasten	28.452.029	28.667.064	29.000.000	28.600.000	28.200.000
Afschrijvingen	936.543	927.583	950.000	975.000	1.000.000
Huisvestingslasten	2.462.929	2.491.538	2.350.000	2.275.000	2.200.000
Overige lasten	2.477.453	2.309.116	2.100.000	2.000.000	2.000.000
Totaal lasten	34.328.954	34.395.301	34.400.000	33.850.000	33.400.000
Saldo baten en lasten	-1.376.140	-250.605	-1.350.000	-500.000	-300.000
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	115.952	68.536	55.000	48.000	40.000
Financiële lasten	5.128	4.390	5.000	4.500	4.000
Totaal financiële baten en lasten	110.824	64.146	50.000	43.500	36.000
Totaal resultaat	-1.265.316	-186.459	-1.300.000	-456.500	-264.000

- Toelichting op de staat van baten en lasten

In 2020 wordt nog een flink tekort begroot vanwege het lerarentekort, inzet van externen en andere tijdelijke maatregelen. Vanaf de schooljaarbegroting 2020/2021 is de formatie ingericht waarbij nog steeds wel een beperkt tekort wordt begroot, maar waar de inzet van personeel en andere middelen geoptimaliseerd zijn en de kwaliteit van het onderwijs gegarandeerd blijft.

Overige rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Stichting Jong Leren heeft ruim aandacht voor het managen van risico's waarmee de Stichting geconfronteerd kan worden. In 2018 is een risicoanalyse uitgevoerd, de benoemde risico's staan beschreven in het bestuursverslag 2.13. De interne risicobeheersing en controle wordt geëffectueerd door functiescheiding, vastgestelde procedures en waar mogelijk automatisering van processen. In 2018 is een geactualiseerd handboek AO/IC in gebruik genomen.

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor een nadere toelichting op de verwachte ontwikkelingen wordt verwezen naar het bestuursverslag.

JAAARREKENING



succesvol samenwerken

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activering grenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	40	2,50%	
Terreinen	0	nvt	
Meubilair	10-20	5-10%	1.000
Installaties	10-20	5-10%	1.000
ICT hardware	4-5	20-25%	1.000
Touchscreens	7	16,67%	1.000
Leermiddelen	8	12,50%	1.000

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR	
- Reserve personeel	strategisch	geen	€	937.500
- Algemene reserve privaat	strategisch	geen	€	1.905.880

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Vorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen een vast bedrag per FTE, gebaseerd op een inschatting van dit bedrag in de markt, rekening houdend met het feit dat 10% van het aantal FTE's per eind 2019 reeds een uitkering heeft ontvangen of de Stichting zullen verlaten voor het bereiken van de jubileumdatum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Ultimo 2019 is er géén voorziening opgenomen daar er géén personeelsleden zijn die een dergelijk plan hebben ingeleverd.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	4.766.718		4.281.922	
1.1.3	Financiële vaste activa	1.300.917		1.757.231	
	<i>Totaal vaste activa</i>	6.067.635		6.039.153	
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	2.576.246		2.120.277	
1.2.4	Liquide middelen	6.680.734		8.402.956	
	<i>Totaal vlottende activa</i>	9.256.980		10.523.233	
	TOTAAL ACTIVA	15.324.615		16.562.386	
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	9.705.745		9.892.205	
2.2	Voorzieningen	2.237.769		2.444.213	
2.4	Kortlopende schulden	3.381.101		4.225.968	
	TOTAAL PASSIVA	15.324.615		16.562.386	

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	33.094.277		31.506.451		31.845.100	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	386.158		360.000		389.321	
3.5 Overige baten	664.261		496.000		718.393	
<i>Totaal baten</i>		<i>34.144.696</i>		<i>32.362.451</i>		<i>32.952.814</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	28.667.064		26.925.000		28.452.029	
4.2 Afschrijvingen	927.583		950.000		936.543	
4.3 Huisvestingslasten	2.491.538		2.648.000		2.462.929	
4.4 Overige lasten	2.309.116		2.450.005		2.477.453	
<i>Totaal lasten</i>		<i>34.395.301</i>		<i>32.973.005</i>		<i>34.328.954</i>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<i>-250.605</i>		<i>-610.554</i>		<i>-1.376.140</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	68.536		67.000		115.952	
6.2 Financiële lasten	4.390		7.000		5.128	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>64.146</i>		<i>60.000</i>		<i>110.824</i>
Totaal resultaat *		<u>-186.459</u>		<u>-550.554</u>		<u>-1.265.316</u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	Ref.	2019		2018	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-250.605		-1.376.140
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	927.583		936.543	
- Mutaties voorzieningen	2.2	-206.444		-15.255	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			721.139		921.288
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	-503.738		-186.106	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	-844.867		1.006.495	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-1.348.605		820.389
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-878.071		365.537
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		116.305		124.628
Betaalde interest	6.2.1/-2.4.18		4.390		5.128
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-766.156		485.037
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in immateriële vaste activa	1.1.1	-		-	
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	1.1.1	-		-	
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-1.412.379		-770.291	
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	456.314		-144.331	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-956.065		-915.422
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-1.722.221		-430.386
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2019		2018	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		8.402.956		8.833.342	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-1.722.222		-430.386	
Stand liquide middelen per 31-12			6.680.734		8.402.956

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	329.759	62.049	9.786.773	4.644.024	14.822.605
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	173.657	-	6.603.074	3.763.951	10.540.682
Materiële vaste activa per 01-01-2019	156.102	62.049	3.183.699	880.073	4.281.923
Verloop gedurende 2019					
Investerings	-	22.521	931.082	458.776	1.412.379
Desinvesterings	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	30.326	-	666.733	230.524	927.583
Mutatie gedurende 2019	30.326-	22.521	264.349	228.252	484.796
Stand per 31-12-2019					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	329.759	84.570	10.717.854	5.102.800	16.234.983
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	203.983	-	7.269.807	3.994.475	11.468.265
Materiële vaste activa per 31-12-2019	125.776	84.570	3.448.047	1.108.325	4.766.718

Gebouwen en terreinen

Het woonhuis en de gymzaal plus het onderliggende terrein te Bennebroek, Kerklaan, heeft een boekwaarde per ultimo 2019 van € 128.317 en behoort tot het privaat vermogen van de Stichting.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2019	Investe- ringen 2019	Desinves- teringen 2019	Waarde- verandering 2019	Resultaat 2019	Boek- waarde 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7	Deposito's langlopend	1.457.900	-156.983	-	-	-	1.300.917
1.1.3.8	Overige vorderingen	299.331	-299.331	-	-	-	-
	Totaal Financiële vaste activa	1.757.231	-456.314	-	-	-	1.300.917

1.1.3.7	Effecten	Boek- waarde 1-1-2019	Investe- ringen 2019	Desinves- teringen 2019	Waarde- verandering 2019	Boek- waarde 31-12-2019
		€	€	€	€	€
1.1.3.7.4	Deposito's langlopend	1.457.900	-156.983	-	-	1.300.917
	Totaal Effecten	1.457.900	-156.983	-	-	1.300.917

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	1.410.916		1.460.134	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	327.345		20.294	
1.2.2.10	Overige vorderingen	189.836		381.735	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		1.928.097		1.862.163
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	232.422		147.307	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	61.440		109.209	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	354.287		1.598	
	<i>Overlopende activa</i>		648.149		258.114
	Totaal Vorderingen		2.576.246		2.120.277

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	-		186.359	
1.2.2.10.2	Huur en medegebruik	101.225		30.891	
1.2.2.10.4	Rekeningen courant	38.508		9.360	
1.2.2.10.7	Overige vorderingen	50.103		155.126	
	Totaal Overige vorderingen		189.836		381.736

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	-		1.198	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	6.248.901		8.194.558	
1.2.4.3	Deposito's	431.833		207.200	
	Totaal liquide middelen		6.680.734		8.402.956

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	8.332.711	-1.299.532	-	7.033.179	7.033.179	-170.814	-	6.862.365
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	1.000.000	-	-	1.000.000	1.000.000	-62.500	-	937.500
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	1.824.810	34.216	-	1.859.026	1.859.026	46.854	-	1.905.880
Totaal Eigen vermogen	11.157.521	-1.265.316	-	9.892.205	9.892.205	-186.460	-	9.705.745

Het eigen (publiek) vermogen per 1 augustus 2006 bedroeg € 9.104.178. Uit dit vermogen mogen investeringen in vaste activa gefinancierd worden. De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1 Reserve personeel	1.000.000	-	-	1.000.000	1.000.000	-62.500	-	937.500
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	1.000.000	-	-	1.000.000	1.000.000	-62.500	-	937.500

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	1.824.810	34.216	-	1.859.026	1.859.026	46.854	-	1.905.880
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	1.824.810	34.216	-	1.859.026	1.859.026	46.854	-	1.905.880

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	669.722	-	-	62.602	-	607.120	75.000	300.000	232.120
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	1.774.491	432.000	575.842	-	-	1.630.649	180.274	-425.818	1.876.193
Totaal Voorzieningen	2.444.213	432.000	575.842	62.602	-	2.237.769	255.274	-125.818	2.108.313

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	311.025	-	-	41.025	-	270.000	25.000	100.000	145.000
2.2.1.7 Overige personele voorzieningen	358.697	-	-	21.577	-	337.120	50.000	200.000	87.120
Totaal personele voorzieningen	669.722	-	-	62.602	-	607.120	75.000	300.000	232.120

* bij netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
2.4.6 Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen		54.903		857.006
2.4.8 Crediteuren		230.778		361.381
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.076.778		1.172.552
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		356.129		468.291
2.4.12 Kortlopende overige schulden		99.975		76.864
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>			1.818.563	2.936.094
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW		239.946		40.705
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen		99.647		-
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		869.580		851.229
2.4.19 Overige overlopende passiva		353.365		397.941
<i>Overlopende passiva</i>			1.562.538	1.289.875
Totaal Kortlopende schulden			3.381.101	4.225.969

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	29.973.900		28.570.000		28.927.789	
	Totaal Rijksbijdrage		29.973.900		28.570.000		28.927.789
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.525.053		1.490.000		1.457.183	
	Totaal Rijksbijdragen		1.525.053		1.490.000		1.457.183
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		1.595.324		1.446.451		1.460.129
	Totaal Rijksbijdragen		33.094.277		31.506.451		31.845.101
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	386.158		360.000		389.321	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		386.158		360.000		389.321
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		386.158		360.000		389.321
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	213.179		168.000		201.724	
3.5.2	Detachering personeel	49.598		45.000		66.494	
3.5.4	Sponsoring	7.960		-		8.617	
3.5.5	Ouderbijdragen	94.686		110.000		117.221	
3.5.10	Overige	298.838		173.000		324.337	
	Totaal overige baten		664.261		496.000		718.393

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	20.382.511		25.340.000		20.752.577	
4.1.1.2	Sociale lasten	3.675.104		-		4.696.653	
4.1.1.5	Pensioenpremies	3.054.197		-		2.836.695	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		27.111.812		25.340.000		28.285.925
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-44.825		-		-115.858	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	78.112		125.000		66.057	
4.1.2.3	Overige	1.963.986		1.660.000		1.671.630	
	Totaal overige personele lasten		1.997.273		1.785.000		1.621.829
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	74.876		-		1.136.166	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	367.146		200.000		319.560	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		442.022		200.000		1.455.726
	Totaal personele lasten		28.667.063		26.925.000		28.452.028

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 406 in 2019 (2018: 413). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	30	31
Personeel primair proces	305	319
Ondersteunend personeel	71	63
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>406</u>	<u>413</u>

4.2	Afschrijvingen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	927.583		950.000		936.543	
	Totaal afschrijvingen		927.583		950.000		936.543

4.3	Huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	480.761		490.000		439.846	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	221.626		220.000		212.526	
4.3.4	Energie en water	426.139		405.000		399.611	
4.3.5	Schoonmaakkosten	712.867		700.000		710.364	
4.3.6	Belastingen en heffingen	115.706		99.000		95.902	

4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	432.000	500.000	500.000
4.3.8	Overige	102.440	234.000	104.680
	Totaal huisvestingslasten	<u>2.491.539</u>	<u>2.648.000</u>	<u>2.462.929</u>

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		414.541		407.000		374.154
4.4.2	Inventaris en apparatuur		62.089		71.000		67.943
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		1.034.277		1.000.000		1.113.718
4.4.5	Overige		798.209		972.005		921.639
	Totaal overige lasten		<u>2.309.116</u>		<u>2.450.005</u>		<u>2.477.454</u>

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-	-	-	1.452
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-	-	-	-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-	-	-	-
			<u>25.000</u>		<u>25.000</u>	<u>26.452</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

De werkzaamheden over boekjaar 2018 zijn verricht door Horlings Accountants, in 2019 is Van Ree Accountants de controlerende accountant.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		68.536		67.000		115.952
	Totaal financiële baten		<u>68.536</u>		<u>67.000</u>		<u>115.952</u>

6.2	Financiële lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		4.390		7.000		5.128
	Totaal financiële lasten		<u>4.390</u>		<u>7.000</u>		<u>5.128</u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-170.814
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.1	Reserve personeel	-62.500	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<hr/>	-62.500
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	46.854	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	46.854
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/> -186.460

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In 2020 zijn er twee administratieve fusies: tussen Bommelstein en De Ark en tussen de Polderrakkers en de Antonius Kalsslagerring (beide in Nieuw Vennepe) per 1 augustus 2020.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden staan beschreven op bladzijde 12 en 13 van het bestuursverslag.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriterium:	2019
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 152.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

]

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris

Aanhef	Mevrouw	De heer	De heer
Voorletters	S	JM	PGM
Tussenvoegsel		van	
Achternaam	Feenstra	Veen	Bronstring

Functiegegevens in verslagjaar (2019)

Functie(s)	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Ja	Ja	Nee

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	103.615	105.815	89.160
Beloningen betaalbaar op termijn	19.090	19.135	19.135
Subtotaal bezoldiging	122.705	124.950	108.295
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	122.705	124.950	108.295
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	152.000	152.000	152.000

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Functie(s)	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	83.969	102.699	84.662
Beloningen betaalbaar op termijn	23.678	23.678	23.678
Subtotaal bezoldiging	107.647	126.377	108.340
Bezoldiging	107.647	126.377	108.340
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	146.000	146.000	146.000

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionarissen is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Toezichthouder				
Aanhef	De heer	De heer	De heer	Mevrouw
Voorletters	H	E	J	L
Tussenvoegsel				van der
Achternaam	Dekker	Laarhoven	Genuit	Kooij

Functievervulling in verslagjaar (2019)				
Functiecategorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging in verslagjaar (2019)				
Bezoldiging	7.600	5.067	5.067	5.067
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Bezoldiging	7.600	5.067	5.067	5.067
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	15.200	15.200

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)				
Functiecategorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging	7.300	4.867	4.867	4.867

Toelichting

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Toezichthouder		
Aanhef	De heer	Mevrouw
Voorletters	J	S
Tussenvoegsel		
Achternaam	Zwienenberg	Walvisch

Functievervulling in verslagjaar (2019)		
Functiecategorie	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12

Bezoldiging in verslagjaar (2019)		
Bezoldiging	5.067	5.067
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.200	15.200

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)		
Functiecategorie	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12
Bezoldiging	2.027	2.027

Toelichting

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd Mdn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag- jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	Victoria, schoomaak	1-1-2017	30-6-2021	66	48.046	656.620	576.552	288.276	-	864.828
2	Konica Minolta, printen en kopiëren	1-12-2016	30-11-2021	60	9.925	176.847	119.096	109.171	-	228.267
3	Eneco, levering gas	1-3-2015	31-12-2020	58	18.147	253.379	217.764	-	-	217.764
4	DVEP, levering elektriciteit	1-1-2015	31-12-2020	60	12.379	154.025	148.548	-	-	148.548
5	Renewi, afvalverwerking	1-1-2017	31-12-2019	36	1.467	20.451	17.604	-	-	17.604
6	Meerlanden, afvalverwerking	1-8-2019	31-7-2020	12	1235	10.018	14.820	-	-	14.820

Duurzame inzetbaarheid:

Conform artikel 8A,1 Cao Po treedt het hoofdstuk ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid in op 1 oktober 2014,

Op het moment van de opstelling van deze jaarrekening zijn er nog geen concrete afspraken of plannen voor het opnemen van deze gespaarde uren door (oudere) werknemers binnengekomen.

Het bestuur wil hierbij aangevendat er straks conform voornoemd artikel mogelijk een aanvullende verplichting ten aanzien van 27-plussers ontstaat, waarbij we bij het opmaken van de jaarrekening 2018 niet middels een betrouwbare schatting kunnen aangeven wat de eventuele hoogte hiervan is.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting voor confessioneel onderwijs Jong Leren
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Heemstede
KvK nummer: 41226984

Adres: Cruquiusweg 42, 2103LT Heemstede
Telefoon: 023-5298988
E-mailadres: info@jl.nu
Internetsite: www.jl.nu

Contactpersoon: 320
Telefoon: 023-5298988
E-mailadres: frank.verweij@jl.nu

Bestuursnummer: 40775

BRIN-nummers:

03NJ	Aloysius
03TO	Paradijsvogel
03VS	Theresia
06IL	Franciscus Bennebroek
17KI	Mariaschool
17LI	Nicolaaschool
09XW	De Ark Heemstede
10QF	KC Molenwerf
11QZ	Jacobascool
07RF	Franciscus Haarlemmerliede
03NI	De Tweemaster
07RG	De Kameleon
07RH	De Reiger
08YK	Antonius Ridderspoor
08YK01	Antonius Kalsslagerring
26PV	Bommelstein
27PE	t Venne
07QW	IKC Triade
10OR	De Brug
11DV	De Graankorrel
08VO	Jong Geleerd
05CB	Immanuel
05LN	Mozaiek
09BH	Polderrakkers
26PU	De Ark Nieuw Vennep
27PF	Opmaat

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
S. Feenstra	Heemstede	16-6-2020	Ja	
J.M. van Veen	Heemstede	16-6-2020	Ja	
P.G.M Bronstring	Heemstede	16-6-2020	Ja	

ToeziChthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
H. Dekker	Heemstede	16-6-2020	Ja	

OVERIGE GEGEVENS



'duurzaamheid'



STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

BIJLAGEN



'strategische beleidsagenda'

